

**Allegato 21 SEZIONE B
voucher formativi individuali per aree di crisi**



Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione”

Finanziamento di voucher formativi: SEZIONE A -voucher formativi individuali di ricollocazione

SEZIONE B - voucher formativi individuali per aree di crisi;

**VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI
PER AREE DI CRISI**

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi		
Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
Fasi del procedimento	termini	note
Compilazione della domanda	A decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT entro e non oltre le ore 23:59 delle date di scadenza indicate sull'Avviso (art 21 dell'Avviso) fino ad esaurimento fondi Prima scadenza 10 febbraio 2017 e successivamente con scadenza bimestrale a decorrere dal 10 marzo (10 maggio –10 luglio –10 settembre-10 novembre)	<p>1) Per la presentazione della domanda on-line è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere dotati del lettore smartcard del PC e delle tessera sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi in corso di validità. - collegarsi alla pagina web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali"; - compilare il formulario on line in ogni sua parte (le Istruzioni per la Compilazione Formulario Interventi Individuali sono in calce alla pagina) - compilare gli allegati cartacei: Allegato 12 SEZIONE B Domanda di candidatura corredata di marca da bollo di € 16.00 (la marca da bollo può essere pagata elettronicamente seguendo le indicazioni fornite dal formulario on line oppure apposta sull'allegato 2 e annullata); Allegato 13 SEZIONE B Atto unilaterale di impegno; e caricarli unitamente alla copia del documento di identità corredata di firma estesa e leggibile sul DB https://web.rete.toscana.it/fse3 compressi in formato pdf winzip; Allegato 20 SEZIONE B scheda progetto formativo <p>2)Una volta conclusa la presentazione on-line della domanda è necessaria l'iscrizione al Sistema APACI. Il sistema viene utilizzato per tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'Amministrazione e il cittadino) E' necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> iscriversi al sistema APACI1 collegandosi all'indirizzo https://regione.toscana.it/apaci e indicando come ente

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>destinatario “Regione Toscana Giunta”;</p> <p>Se il cittadino deve eventualmente inviare della documentazione, deve utilizzare il formato pdf, dopo averla firmata con firma digitale o con firma autografa su carta (in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.</p> <p>Il Sistema APACI non deve essere utilizzato per l’invio della domanda.</p>
<p>Valutazione della ammissibilità e pubblicazione delle graduatorie di ammissibilità e relativo impegno di spesa</p>	<p>Entro 60 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda di voucher, approvazione con Decreto Dirigenziale della graduatoria di ammissibilità e relativo impegno di spesa</p>	<p>La graduatoria e relativo impegno di spesa è pubblicata sul B.U.R.T.</p> <p>La graduatoria è altresì inviata ai competenti Uffici territoriali regionali (UTR).</p> <p>La pubblicazione della graduatoria sul BURT vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.</p> <p>Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p> <p>A titolo informativo la graduatoria è pubblicata sul sito internet della Regione alla pagina http://www.regione.toscana.it/cittadini/formazione/voucher-formativi</p>
<p>Istanza di riesame</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT</p>	<p>Eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria, dovrà essere presentata tramite il sistema APACI alla c.a Dirigente del Settore Programmazione in Materia di Formazione Continua, Territoriale e a domanda Individuale. Interventi Gestionali per gli</p>

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi		
Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>Ambiti Territoriali Di Grosseto e Livorno</p> <p>In caso di accoglimento dell'istanze di riesame si renderà necessaria l'approvazione di una nuova graduatoria che avverrà entro 15 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame. L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dal procedimento.</p>
Avvio dei corsi formativi	I corsi formativi, pena la decadenza, dovranno essere avviati soltanto dopo la pubblicazione sul BURT del Decreto di approvazione della graduatoria dei beneficiari del voucher ed impegno di spesa e comunque non oltre 6 mesi decorrenti dalla suddetta data e terminati entro 12 mesi dall'avvio.	Il beneficiario del voucher prende contatto con l'agenzia formativa prescelta per verificare le tempistiche di avvio del corso.
Acquisizione della documentazione di gestione, scaricabile dal sito internet della Regione	Prima dell'inizio del corso	<p>L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione inizio attività (Allegato 14) - dichiarazione fine attività (Allegato 15) - delega alla consegna della documentazione (Allegato 16) - rinuncia (Allegato 17) - richiesta di rimborso (Allegato 18) - dichiarazione soggetto erogatore del percorso formativo (Allegato 19)
Consegna la documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento	5 giorni prima dell'inizio del corso	<p>Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento (vedere art. 24):</p> <ul style="list-style-type: none"> - la dichiarazione di inizio attività rilasciata dall'ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante;

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi		
Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		- il calendario del corso
Termine del corso	entro 12 mesi dall'avvio del corso	Il destinatario dovrà terminare il percorso formativo entro i termini previsti pena la decadenza dal beneficio.
Rinuncia al corso		<p>L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, se non ha raggiunto le ore sufficienti per il conseguimento e la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e lo invia al Settore Programmazione in Materia di Formazione Continua, Territoriale e a domanda Individuale. Interventi Gestionali per gli Ambiti Territoriali di Grosseto e Livorno, che provvede ad effettuare la comunicazione alla UTR di riferimento.</p> <p>L'utente decade dal beneficio del voucher, e il costo sarà completamente a suo carico.</p> <p>L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, se non ha raggiunto le ore sufficienti per il conseguimento e la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 17 da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e lo invia tramite APACI al Settore Programmazione in Materia di Formazione Continua, Territoriale e a domanda Individuale. Interventi Gestionali per gli Ambiti Territoriali Di Grosseto e Livorno, che provvede ad effettuare la comunicazione all'UTR di riferimento.</p> <p>L'utente decade dal beneficio del voucher, e il costo sarà completamente a suo carico.</p>

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi**Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione**

<p>Consegna della documentazione alla UTR di riferimento per l'erogazione del contributo.</p>	<p>Entro 60 giorni dalla conclusione del percorso</p>	<p>Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione di fine corso rilasciata dall'ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente erogatore (Allegato 15);- Richiesta di rimborso (Allegato 18);- copia del registro collettivo delle presenze- Fattura o altro documento contabile emesso dall'ente erogatore del corso, in originale debitamente quietanzato, emesso per l'importo totale del costo del corso, intestato al destinatario del voucher, riportante la denominazione del corso e la seguente dicitura: "il presente documento di spesa è addebitato per € _____ al voucher Formativo Individuale per aree di crisi Matricola n. _____ finanziato dal POR FSE 2014/2020 Asse C "istruzione e formazione" <p>Documentazione di pagamento originale attestante l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al corso di formazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione dell'Agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso del destinatario pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo. <p>Saranno ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:</p> <ul style="list-style-type: none">a) bonifico anche tramite homebanking (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso);b) MAV, vaglia o bollettino postale;c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia
---	---	--

SEZIONE B voucher formativi individuali per aree di crisi

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione

		<p>dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento); d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso).</p> <p>Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Agenzia formativa.</p> <p>Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.</p>
--	--	--