

## **Sintesi del progetto esecutivo in Toscana** (pubblicabile)

### **Idea alla base del progetto e stato dell'arte**

Descrizione dell'idea progettuale e delle conoscenze e tecnologie nello specifico settore produttivo o ambito applicativo di interesse e dell'eventuale avanzamento tecnologico della proposta progettuale rispetto allo stadio di sviluppo raggiunto dalle capacità tecniche relative a prodotti e processi contenute nel progetto proposto.

### **Obiettivo del progetto transnazionale**

### **Prospettive di mercato e sfruttamento aziendale dei risultati (come indicati nel progetto transnazionale)**

### **Esperienze e competenze del gruppo di lavoro in relazione alla/e componente/i o attività progettuali in Toscana<sup>1</sup>**

### **Risultati attesi**

Indicare i benefici conseguibili dallo sviluppo del **alla/e componente/i o attività progettuali in Toscana** in termini possibilmente quantitativi.

### **Obiettivi operativi**

Individuare gli obiettivi operativi indicando, in caso di raggruppamenti, i partner coinvolti. Occorre mettere in rilievo cosa fa ciascuna impresa/partner e, in caso di raggruppamenti, come interagisce con gli altri per lo sviluppo delle attività in ciascun singolo obiettivo operativo. Per ogni obiettivo operativo occorre prevedere una "Gestione del rischio" al fine di definire cosa accade se non si riesce a conseguire l'obiettivo prefissato e come è possibile gestire il problema.

Descrivere le attività svolte, anche in relazione ai partner, per i raggruppamenti, ed alle risorse coinvolte. Indicare, in caso di raggruppamenti, quale partner è responsabile del presente Obiettivo.

*Per ciascun obiettivo operativo indicare:*

#### **a) Output dell'obiettivo operativo e deliverable<sup>2</sup> e milestones<sup>3</sup>**

Occorre illustrare quali sono i risultati quantitativi attesi, mettendo in evidenza criteri oggettivi di verifica e misurabilità; aggettivi qualitativi o definizioni indeterminate non possono essere accettati.

Illustrare i risultati attesi nel corso del singolo obiettivo operativo, precisando specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

Le milestone e i deliverable devono essere evidenziati in uno specifico diagramma GANTT da redigersi secondo il modello presente sulla piattaforma.

#### **b) Strumenti/attrezzature**

Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività

#### **c) Risorse umane**

---

<sup>1</sup> Inserire i CCVV dei Componenti del Gruppo di Lavoro e il profilo dell'azienda e/o dell'Organismo di Ricerca contestualizzati all'ambito di progetto, utili ai fini della valutazione del progetto medesimo.

<sup>2</sup> Milestone: risultati di progetto misurabili e verificabili

<sup>3</sup> Deliverable: punti di verifica dei risultati di progetto

Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività.

**d) Subcontratti**

Individuare l'eventuale necessità di acquisire competenze tecniche specifiche o brevetti per la realizzazione dell'obiettivo operativo

**e) Tempistica:**

Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'Obiettivo Operativo. Su come si colloca temporalmente l'obiettivo operativo nel contesto del progetto, fare riferimento unicamente al cronoprogramma riportato successivamente.

**f) Costo totale dell'obiettivo**

Indicare il costo complessivo dell'obiettivo operativo

**Crono-programma del progetto**

In caso di raggruppamenti, per ciascun obiettivo operativo esplicitare quali partner intervengono ed indicare i tempi di attuazione di ciascuno in mesi

Piano Finanziario (cfr- Allegato 2 al Contratto)