

Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R, art. 66 nonies 1, comma 3. MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE DI CANDIDATI ESTERNI AGLI ESAMI CONCLUSIVI DEI PERCORSI DI FORMAZIONE AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PROFESSIONI NORMATE DA LEGGE.

PREMESSA

Le presenti disposizioni contengono misure applicative ed integrative di quanto previsto dalla regolamentazione regionale in materia di esami di certificazione al termine di percorsi formativi e in particolare:

- dell'art. 66 nonies 1, comma 3 del Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R, (Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32 Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro), con il quale si prevede che gli esami di certificazione possano essere sostenuti anche da un numero limitato di candidati esterni al percorso formativo indicati dall'amministrazione competente, secondo modalità stabilite con deliberazione di giunta regionale.
- della DGR 635/2015, Allegato A, punto A.17 Prove finali e commissioni d'esame, che stabilisce:
 - o che il numero massimo dei candidati esterni indicati dall'Amministrazione non potrà essere superiore ad 1/4 del numero degli allievi ammessi al percorso formativo.
 - o che nel caso in cui gli allievi ammessi all'esame siano meno di 15, il numero di candidati esterni non dovrà comportare il superamento di tale soglia, per non determinare oneri aggiuntivi per l'ente attuatore connessi al passaggio a tariffe superiori per i componenti delle Commissioni esterne previsti dal DD n. 3807/2013 e s.m.i.

Le presenti disposizioni sono applicabili agli esami conclusivi dei percorsi di formazione ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge.

1. Informazioni sulle sessioni di esame

La Regione Toscana provvede a pubblicare periodicamente sul sito web www.regione.toscana.it sezione "Formazione" le tipologie e il calendario di esame relativi a percorsi di formazione il cui superamento consente l'abilitazione allo svolgimento di professioni normate da legge, disponibili sul territorio regionale.

Ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, i Settori GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competenti inviano periodicamente al SETTORE "Sistema Regionale della Formazione, Programmazione leFP, Apprendistato e Tirocini" le informazioni relative alle sessioni di esame disponibili.

Per ogni sessione di esame sono fornite le seguenti informazioni:

Matricola del corso	Denominazione percorso formativo	ORGANISMO FORMATIVO	Sede	DATA INIZIO corso	DATA FINE corso prevista	DATA ESAME prevista	LINGUA STRANIERA RICHIESTA (SE PREVISTA)	COSTO ESAME (SE CORSO RICONOSCIUTO)	SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente per l'Istruttoria
---------------------	----------------------------------	---------------------	------	-------------------	--------------------------	---------------------	--	-------------------------------------	---

I soggetti esterni interessati a partecipare agli esami previsti presso gli Organismi Formativi del territorio regionale al termine di percorsi di formazione relativi a professioni normate da legge, pubblicati sul sito web www.regione.toscana.it, dovranno presentare al SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente domanda di ammissione completa della documentazione richiesta, secondo le modalità di seguito indicate.

Per SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente si intende il SETTORE regionale competente nell'ambito territoriale in cui l'interessato richiede di sostenere l'esame.

2. Modalità di presentazione delle domande di ammissione all'esame per la certificazione delle competenze

I soggetti interessati a sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione dovranno presentare domanda per una specifica tipologia di esame. Non è possibile esprimere preferenza per una specifica sessione di esame tra quelle pubblicate sul sito web www.regione.toscana.it.

2.1 Documentazione da presentare

I soggetti interessati a sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione devono presentare domanda in bollo (Allegato B) al SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- fotocopia del codice fiscale,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445 del 28/12/2000, come da modello allegato (Allegato B1.1),
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 28/12/2000, come da modello allegato (Allegato B1.2) attestante esperienze lavorative. Questa dichiarazione deve essere allegata quando le esperienze lavorative sono richieste dalla specifica normativa per l'abilitazione.
- Curriculum formato Europass, firmato e datato

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario presentare copia del titolo e relativa traduzione asseverata (per i titoli conseguiti negli Stati membri dell'Unione Europea, dello Spazio economico europeo e nella Confederazione Svizzera) e dichiarazione di valore (per i titoli conseguiti in tutti gli altri Paesi).

2.2 Modalità di invio

A partire dal 22 settembre 2016, le domande potranno essere presentate in qualunque momento a un solo Settore tra quelli territorialmente competenti previsti per la tipologia di esame prescelta e indicata sul sito web www.regione.toscana.it.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda in originale e i relativi allegati al Dirigente del SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI nel cui ambito territoriale richiedono di sostenere l'esame e in copia al SETTORE "Sistema Regionale della Formazione, Programmazione leFP, Apprendistato e Tirocini".

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente tramite interfaccia web Ap@ci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di "privato cittadino" al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta". Per accedere ai servizi Ap@ci è necessario disporre di lettore smart-card e di Tessera sanitaria / Carta regionale dei servizi attiva.

La sottoscrizione di tutti i documenti potrà avvenire con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del richiedente.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore Gestione Rendicontazione e Controlli – ambiti territoriali di – Domanda di ammissione all'esame per (indicare la tipologia) _____".

Ai fini della presentazione, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci.

Il richiedente è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema telematico, controllando la casella "consegnato" in Ap@ci: l'assenza di tale ricevuta indica che la comunicazione non è stata ricevuta dal sistema regionale.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Ap@ci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

Per l'invio tramite interfaccia web Ap@ci dovrà essere caricato quale "documento" principale la Domanda di candidatura e come allegati tutta la restante documentazione prevista. I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci dovranno essere inviati in formato pdf e adeguatamente nominati.

3. Ammissibilità e istruttoria delle domande

3.1 Ammissibilità delle domande

Le domande di ammissione all'esame sono ritenute ammissibili se:

- Al momento della presentazione il richiedente è in possesso dei requisiti per l'accesso all'esame, come previsti dalle norme di regolamentazione della specifica professione;

- compilate sull'apposita modulistica e sottoscritte dal richiedente;
- complete delle informazioni richieste;
- corredate delle dichiarazioni, domanda e tutti i documenti richiesti, debitamente sottoscritti;
- presentate secondo le modalità previste al punto 2
- se il campo "Oggetto" della trasmissione telematica con Ap@ci è compilato secondo quanto previsto al paragrafo 2.2
- relativamente ad una specifica tipologia di esame, presentate a un solo Settore Gestione Rendicontazione e Controlli
- presentate una sola volta nei sei mesi di validità dell'elenco di cui al punto C del paragrafo 3.3

Nel caso di domande relative ad una specifica tipologia di esame e presentate a più di un Settore sarà considerata ammissibile solo la domanda che in base al protocollo di arrivo è pervenuta per prima.

3.2 Istruttoria di ammissibilità delle domande e verifica del possesso dei requisiti

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente relativamente alla tipologia di esame prescelta e si conclude con atto del dirigente regionale competente.

Entro il giorno 15 di ogni mese, il SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente provvederà a concludere l'istruttoria delle domande pervenute il mese precedente e, in base ai posti disponibili, a collocare i candidati ammessi nelle sessioni di esame che si terranno a partire dal mese successivo a quello di conclusione dell'istruttoria.

Le domande di ammissione all'esame pervenute relativamente a ogni singola tipologia di esame saranno ordinate sulla base del protocollo di arrivo, come rilevabile tramite il sistema Ap@ci. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'esame sarà effettuata sulle sole domande che, in ordine cronologico di arrivo, coprono i posti disponibili per l'esame prescelto, individuati ai sensi della DGR 635/2015. Sulla base dei posti disponibili per tipologia di esame, il Dirigente del SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente disporrà l'invio all'esame dei candidati ammessi fino a coprire le disponibilità dei posti. I candidati sono collocati nella prima sessione di esame utile tra quelle disponibili.

3.3 Approvazione degli esiti e comunicazioni

Per ciascuna tipologia d'esame, accertati i requisiti di ammissibilità posseduti dai candidati, il SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente, entro il 15 di ogni mese conclude l'istruttoria sulle domande pervenute il mese precedente e adotta il Decreto con il quale saranno approvati:

- A. l'elenco delle domande pervenute il mese precedente distinte per tipologia di esame e in base all'ordine cronologico di arrivo
- B. gli esiti dell'istruttoria relativa alle sole domande che in ordine cronologico coprono i posti disponibili per i candidati esterni

C. l'elenco delle domande che non sono istruite per esaurimento dei posti disponibili per i candidati esterni

L'elenco di cui al punto C ha validità sei mesi, trascorsi i quali le domande in esso contenute si intendono decadute. Il candidato la cui domanda sia stata inserita nell'elenco di cui al punto C, nei sei mesi di validità dello stesso non può presentare ulteriori domande per la stessa tipologia di esame.

Il SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente provvede alla pubblicazione dell'elenco sul BURT e sul sito web della Regione Toscana. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento.

Per le comunicazioni con i candidati ammessi agli esami sarà utilizzata l'interfaccia web Ap@ci.

4. Adempimenti del candidato inserito in una sessione di esame

Qualora l'esame sia in esito ad un percorso riconosciuto, per la partecipazione allo stesso l'Organismo Formativo potrà chiedere al candidato il pagamento del relativo costo.

5. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 e della DGR 1058 del 01-10-2001 anche successivamente all'ammissione all'esame e all'abilitazione eventualmente conseguita. E' disposta la decadenza dall'ammissione all'esame/dall'abilitazione eventualmente conseguita qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

6. Responsabili del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del SETTORE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI territorialmente competente che ha ricevuto la domanda di partecipazione.

Bollo

Allegato B

Al Dirigente del SETTORE
GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI
Ambiti territoriali di _____
Via _____ N. _____
CAP _____ Città _____

E p.c. **Al Dirigente del SETTORE**
"Sistema Regionale della Formazione,
Programmazione IeFP, Apprendistato e Tirocini".
Piazza dell'Unità Italiana
50123 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AGLI ESAMI CONCLUSIVI DI PERCORSI DI FORMAZIONE
AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PROFESSIONI NORMATE DA
LEGGE

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare agli esami conclusivi del percorso: _____

DICHIARA

di conoscere le MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE DI CANDIDATI ESTERNI AGLI ESAMI CONCLUSIVI DEI PERCORSI DI FORMAZIONE AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PROFESSIONI NORMATE DA LEGGE.

A tal fine allega:

- **fotocopia carta d'identità**
- **fotocopia del codice fiscale**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445 del 28/12/2000) (Allegato B1.1)**
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/12/2000) (Allegato B1.2, eventuale)**
- **Curriculum Vitae Europass**
- **altra documentazione (specificare).**

Informativa privacy

I dati dei quali la Regione Toscana entrerà in possesso a seguito della presente domanda saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Toscana.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino/a italiano/a (oppure) _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*specificare anche l'istituzione scolastica/formativa che li ha rilasciati e la data di rilascio*)

- di aver frequentato, inoltre, i seguenti percorsi scolastici o formativi

(specificare in dettaglio date, periodi e scuole/enti con relativi indirizzi)

(se pertinente, qualora richiesto dalla specifica normativa per l'abilitazione): di aver sostenuto, inoltre, i seguenti esami:

(specificare in dettaglio date, periodi e Università con relativi indirizzi)

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante

.....

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ ()
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

(se pertinente, qualora richiesto dalla specifica normativa per l'abilitazione): di aver effettuato
le seguenti esperienze lavorative¹

.....
.....

Luogo e data

Il / La Dichiarante

.....

.....

**Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del
procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

¹E' indispensabile specificare le mansioni, la durata, la denominazione e l'indirizzo completo delle aziende