

ALLEGATO “E”
Indicazioni per lo svolgimento della PROCEDURA **NEGOZIATA Lavori / Forniture / Servizi**

CRITERIO MINOR PREZZO

Per contratti pubblici

- **di Lavori di importo inferiore a 1.000.000**
- **Forniture e Servizi di importo inferiore ad Euro 209.000 caratterizzati da elevata ripetitività (eccetto quelli di notevole contenuto tecnologico o di carattere innovativo)**

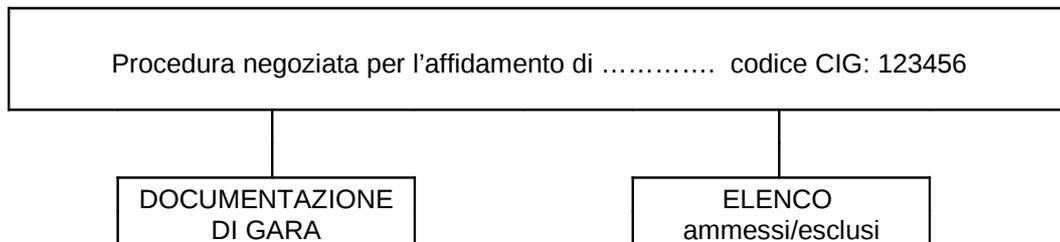
INDIZIONE GARA

1° atto Decreto di indizione gara DRC pubblicato in Banca dati senza pubblicazione degli allegati (avviso, capitolato, schema di contratto).

Avviso, capitolato e schema di contratto della procedura vengono pubblicati su Start.. A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse e dell’invio della lettera d’invito la restante documentazione di gara viene pubblicata su Start incluso il decreto di indizione.

Start dialoga con **Profilo Committente – Amministrazione Trasparente**, cliccando sul titolo della gara (link), si verrà indirizzati alla pagina di Start ove sarà possibile accedere alla documentazione di gara e alle altre informazioni per le quali è previsto l’obbligo di pubblicità.

esempio:



FASE VERIFICA DOC. AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche di gara sono gestite dal DRC

Le sedute pubbliche sono verbalizzate da personale del Settore di appartenenza

Il DRC:

- effettua il sorteggio della formula che verrà utilizzata per determinare la soglia di anomalia;
- esamina la documentazione amministrativa;
- attiva l’eventuale soccorso istruttorio;
- al termine delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali adotta il provvedimento su ammessi/esclusi, e sospende la seduta.

2° atto Decreto con il quale il **DRC approva i verbali di gara (della Fase Amministrativa) e l’Elenco degli ammessi e degli esclusi** (art. 29 co. 1 d.lgs. 50/2016)

Il DRC:

- pubblica il decreto e l'allegato "Elenco degli ammessi ed esclusi" sul Profilo del committente entro 2 gg. (art. 29 co. 1 d.lgs. 50/2016);
- invia pec ai concorrenti per informarli della pubblicazione del Provvedimento;
- comunica via pec le esclusioni ai soggetti esclusi entro 5 gg. (art. 76 co. 5 lett. b) d.lgs. 50/2016) riportando le motivazioni tratte dai verbali.

FASE APERTURA OFFERTE ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE
--

Il DRC:

- apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- esclude le eventuali offerte economiche irregolari, adotta i relativi atti e comunica le esclusioni entro 5 giorni dalla data di certificazione;
- approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;

SE E' PREVISTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE e se le offerte ammesse sono almeno dieci (ex art. 97 co. 8 d.lgs. 50/2016) aggiudica alla migliore offerta non anomala..

SE NON E' PREVISTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE, o se è prevista ma il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10

se migliore offerta non è anomala

il DRC, può:

- approvare i verbali e aggiudicare;
- o
- attivare la verifica di congruità ex art. 97 co. 6 del d.lgs. 50/2016.

Se il DRC ritiene di attivare la verifica ex art. 97 co. 6, la stessa è rimessa, in base alle previsioni della documentazione di gara, al RUP che opera direttamente oppure avvalendosi della struttura di supporto (se esistente) o di una commissione nominata ad hoc.

Al termine, se la verifica si conclude positivamente, il DRC approva i verbali di gara e **aggiudica**.

se migliore offerta è anomala,

Il RUP svolge la verifica di congruità direttamente o, in ipotesi di particolare complessità nelle valutazioni, avvalendosi della struttura di supporto al RUP (se esistente) o di una commissione nominata ad hoc.

Se la verifica si conclude positivamente, il RUP, al termine della verifica compiuta trasmette l'esito al DRC. Il DRC approva i verbali e **aggiudica**.

Se la verifica è negativa, il RUP trasmette i verbali e l'esito della verifica al DRC che approva i verbali e esclude l'offerta anomala (con decreto, che va comunicato all'escluso entro 5gg. dalla data di certificazione), scorre la graduatoria fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

3° atto Decreto: per procedere all'aggiudicazione il DRC approva i verbali di gara; con tale decreto viene pertanto disposta l'aggiudicazione (definitiva) non efficace. Il DRC procede alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 comma 5, lettera a) ai controinteressati (ai fini del decorso del termine di stand-still).

Dopo i controlli positivi sull'aggiudicatario:

4° atto Decreto DRC con cui si dichiara l'Efficacia dell'aggiudicazione e si assume impegno.

STIPULA CONTRATTO

E' esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto per:

- Lavori di importo pari o superiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 150.000;
- Servizi e Forniture di importo superiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 209.000.

Per Lavori di importo pari o superiore a Euro 150.000 e inferiore a 1.000.000 si applica lo stand-still e il contratto può essere stipulato decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione ai contro interessati.

Il contratto, tra il DRC e l'Aggiudicatario, viene stipulato in forma di **scrittura privata** in modalità elettronica.