



Regione Toscana



Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi individuali di ricollocazione - Avvio sperimentazione dell’assegno di ricollocazione di cui al D. Lgs. 150/2015

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI DESTINATARI DI VOUCHER FORMATIVI

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
Fasi del procedimento	termini	note
Compilazione della domanda e adempimenti accessori	A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURT entro e non oltre le ore 12.00 delle date di scadenza indicate sull'Avviso (art 8 e 9 dell'Avviso) fino ad esaurimento fondi (10 luglio – 10 settembre – 10 novembre – 10 gennaio.....)	<p>1) Per la presentazione della domanda on-line è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere dotati del lettore smart-card del PC e delle tessera sanitaria toscana/carta nazionale dei servizi in corso di validità. - collegarsi alla pagina web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionare, tra le funzioni per il cittadino, "Presentazione Formulario on-line per Interventi Individuali"; - compilare il formulario on line in ogni sua parte (le Istruzioni per la Compilazione Formulario Interventi Individuali sono in calce alla pagina) - compilare gli allegati cartacei: <ul style="list-style-type: none"> Allegato 2 Domanda di candidatura corredata di marca da bollo di € 16.00 (la marca da bollo può essere pagata elettronicamente seguendo le indicazioni fornite dal formulario on line oppure apposta sull'allegato 2 e annullata); Allegato 3 Atto unilaterale di impegno; <p>e caricarli unitamente alla copia del documento di identità corredata di firma estesa e leggibile sul DB https://web.rete.toscana.it/fse3 compressi in formato winzip;</p> <p>2) per tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'Amministrazione e il cittadino è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscriversi al sistema APACI - -collegandosi all'indirizzo https://regione.toscana.it/apaci e indicando come ente destinatario "Regione Toscana Giunta"; - inviare l'eventuale documentazione in formato pdf, dopo averla firmata con firma digitale o con firma autografa

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>su carta (in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.</p>
<p>Valutazione delle domande di voucher e pubblicazione delle graduatorie di ammissibilità</p>	<p>Entro 35 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di voucher viene approvata dalla UTR di Grosseto e Livorno, con Decreto Dirigenziale la graduatoria di ammissibilità</p>	<p>La graduatoria è pubblicata sul Sito internet della Regione Toscana http://www.regione.toscana.it sul B.U.R.T.</p> <p>La graduatoria è altresì inviata ai competenti Uffici territoriali regionali (UTR) e ai Centri per l'Impiego (CPI).</p> <p>La pubblicazione della graduatoria sul sito web della Regione e sul BURT <u>vale come notifica per tutti i soggetti richiedenti.</u> Non saranno effettuate comunicazioni individuali.</p>
<p>Istanza di riesame Accoglimento dell'istanza</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul Sito Internet</p>	<p>Eventuale istanza di riesame avverso la graduatoria, dovrà essere presentata tramite il sistema APACI alla c.a Dirigente Ufficio Regionale Territoriale Grosseto Livorno.</p> <p>In caso di accoglimento dell'istanze di riesame si renderà necessaria l'approvazione di una nuova graduatoria che avverrà entro 10 gg lavorativi dal termine di scadenza di presentazione dell'istanza di riesame.</p> <p>L'esito delle istanze di riesame sarà reso noto tramite APACI al richiedente e gli eventuali altri soggetti interessati dal procedimento.</p>

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
Primo contatto con il Centro per l'Impiego	entro 30 gg dalla pubblicazione della graduatoria sul Burt e sul sito internet	<p>Gli ammessi a voucher <u>devono prendere contatto</u> con il Centro per l'Impiego presso il quale sono iscritti per fissare un appuntamento.</p> <p>In caso di mancato contatto con il CPI, salvo le ipotesi di grave e giustificato motivo, il destinatario decadrà dalla graduatoria.</p> <p>In caso di grave e giustificato motivo, il destinatario può inviare una comunicazione a mezzo APACI alla c.a Dirigente Ufficio Regionale Territoriale di Grosseto e Livorno di richiesta di ri-ammissione, fornendo adeguata e dettagliata motivazione del mancato contatto. L'Ufficio preposto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta comunica all'interessato a mezzo APACI la decisione circa la ri-ammissione al beneficio del voucher formativo di ricollocazione.</p>
Colloquio presso il Centro per l'Impiego. Sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato Sottoscrizione della Scheda progetto formativo	Nella data concordata con il Centro per l' Impiego, e comunque entro 90 gg dalla richiesta di appuntamento da parte del destinatario di voucher	Con il supporto dell'operatore del CPI, il destinatario del voucher sceglie definitivamente il corso di formazione da svolgere, sottoscrive il patto di servizio personalizzato e contemporaneamente sottoscrive la " scheda progetto formativo ", nel quale è definitivamente indicato il corso formativo scelto, l'agenzia formativa che lo svolge, la durata, la data di avvio e di termine attività e il costo.
Pubblicazione mensile della graduatoria definitiva	Pubblicata mensilmente sul Burt e sul sito internet della Regione.	I CPI entro la fine di ogni mese, inviano la scheda progetto formativo all'Ufficio Regionale Territoriale Grosseto Livorno, il quale redige l'atto di impegno di spesa con i nominativi dei destinatari che hanno formalizzato presso il CPI il Patto di servizio personalizzato e la scheda progetto formativo.

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>L'Ufficio Regionale Territoriale di Grosseto e di Livorno invia in via telematica agli Uffici Territoriali competenti e ai CPI il Decreto di impegno di spesa con allegato la graduatoria definitiva dei beneficiari</p> <p>Le graduatorie dei soggetti ammessi a finanziamento del voucher rimangono sempre aperte. Si decade solo a seguito di rinuncia scritta, mancato contatto con il CPI entro i termini previsti all'art 15 dell'avviso, o per mancato avvio del corso di formazione entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria definitiva, successiva all'adozione dell'impegno di spesa.</p>
Presenza visione dell'esito finale da parte del destinatario	Successivamente alla Sottoscrizione del Patto di servizio e della Scheda progetto formativo	Il destinatario prende visione della graduatoria definitiva mensile sul sito: www.regione.toscana.it e sul BURT per sapere se la sua domanda risulta finanziata.
Avvio dei corsi formativi	I corsi formativi, pena la decadenza, dovranno essere avviati entro un arco temporale massimo di sei mesi a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul BURT e sul sito internet della Regione in cui è risultato beneficiario.	Il destinatario del voucher prende contatto con l'agenzia formativa prescelta per verificare le tempistiche di avvio del corso.
Acquisizione della documentazione di gestione, scaricabile dal sito internet della Regione	Prima dell'inizio del corso	<p>L'utente scarica dal sito internet della Regione la documentazione di gestione consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione inizio attività (Allegato 5) - dichiarazione fine attività (Allegato 6) - delega alla consegna della documentazione (Allegato 7) - rinuncia (Allegato 8) - richiesta di rimborso (Allegato 9) - dichiarazione soggetto

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		erogatore del percorso formativo (Allegato 10) - scheda progetto formativo (Allegato 11)
Consegna la documentazione di gestione all'Ufficio territoriale regionale di riferimento	Almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso	Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento (vedere art. 15): - la dichiarazione di inizio attività rilasciata dall'ente erogatore del corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante; - il calendario del corso
Termine del corso	entro 12 mesi dall'avvio del corso	il destinatario dovrà terminare il percorso formativo entro i termini previsti pena la decadenza dal beneficio..
Rinuncia al corso		L'utente, che per qualsiasi motivazione decide di non proseguire la frequenza del corso, se non ha raggiunto le ore sufficienti per il conseguimento e la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo, deve compilare il modulo di rinuncia (Allegato 8 da scaricare sul sito internet tra la modulistica di gestione) e lo invia tramite APACI all'Ufficio Territoriale di Grosseto e Livorno, che provvede ad effettuare la comunicazione all'UTR di riferimento. L'utente decade dal beneficio del voucher, e il costo sarà completamente a suo carico.
Consegna della documentazione alla UTR di riferimento per l'erogazione del contributo.	Entro 60 giorni dalla conclusione del percorso	Il destinatario dovrà consegnare tramite APACI o a mano all'UTR di riferimento : - Dichiarazione di fine corso rilasciata dall'ente erogatore del

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione

		<p>corso su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente erogatore (Allegato 6);</p> <ul style="list-style-type: none">- Richiesta di rimborso (Allegato 9);- copia del registro collettivo delle presenze- Fattura o altro documento contabile emesso dall'ente erogatore del corso, in originale debitamente quietanzato, emesso per l'importo totale del costo del corso, intestato al destinatario del voucher, riportante la denominazione del corso e la seguente dicitura: <p>"il presente documento di spesa è addebitato per € _____ al voucher Formativo Individuale di Ricollocazione Matricola n. _____ finanziato dal POR FSE 2014/2020 Asse C "istruzione e formazione"</p> <p>Documentazione di pagamento originale attestante l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al corso di formazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione dell'Agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso del destinatario pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo. <p><u>Saranno ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) bonifico anche tramite homebanking (in tale caso occorre
--	--	--

Cronoprogramma delle fasi di procedimento: presentazione delle domanda /gestione/rendicontazione		
		<p>produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso); b) MAV, vaglia o bollettino postale; c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento); d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso).</p> <p>Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Agenzia formativa.</p> <p>Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, rimanendo a carico del destinatario del voucher.</p>

ASSEGNO PER L'ASSISTENZA ALLA RICOLLOCAZIONE

Al termine del percorso formativo (secondo le modalità di cui all'art 7 dell'avviso) e nei limiti delle risorse disponibili, il destinatario del voucher formativo di ricollocazione, può beneficiare di un **servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione**, che metta a valore l'intervento formativo finanziato mediante il voucher.

Il disoccupato può recarsi presso il centro per l'impiego con il quale ha stipulato il Patto di Servizio Personalizzato e fare richiesta di assegno di ricollocazione, graduato in funzione del profilo personale di occupabilità. L'utente può scegliere di utilizzare il suddetto servizio presso il Centro per l'impiego o presso un soggetto privato accreditato per lo svolgimento dei servizi per il lavoro sul territorio della Regione Toscana, iscritto nell'elenco regionale di cui alla Sezione II del Capo III del Regolamento n. 47/R del 2003 di esecuzione della LR 32/2002 (artt. 135 e seguenti).

Il servizio sarà oggetto di apposita procedura ad evidenza pubblica emessa dal Settore Lavoro della Regione Toscana e resi noti mediante pubblicazione sul BURT e sul sito internet della Regione.