



*GIOVANI SI'*



Regione Toscana



ALLEGATO B)

AVVISO IFTS

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER I CORSI DI  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (I.F.T.S.)  
RELATIVI ALLA FILIERA NAUTICA E LOGISTICA**

## **Art.1**

### **Finalità generali**

In attuazione del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020, Asse C – ISTRUZIONE E FORMAZIONE (Ob. Specifico C.3.2.1.a) ai fini della qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale, è prevista l'emanazione di un Avviso pubblico per il finanziamento dei progetti per la realizzazione dei corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) nella filiera Nautica e Logistica o per figure trasversali. La Regione Toscana con Delibera di Giunta regionale (DGR) n. 449 del 07 aprile 2015 ha individuato gli ambiti regionali economici ed occupazionali a maggiore valore aggiunto, sui quali concentrare gli interventi e le risorse finanziarie della formazione strategica, per rafforzarne l'intelaiatura economica e produttiva e fornire possibilità di sviluppo durevoli. In particolare, con la DGR n. 344 del 18/04/2016 sono state approvate specifiche ulteriori per l'adozione del presente avviso.

Il presente Avviso rientra nell'ambito del progetto Giovanisì.

Il sistema produttivo toscano, di vocazione manifatturiero, artigianale e creativo, ma anche dotato per sua natura di un'alta propensione organizzativa, imprenditoriale e auto-imprenditoriale, si trova a doversi confrontare con le continue trasformazioni sociali ed economiche ed è chiamato a misurarsi con gli effetti della globalizzazione, i mutamenti culturali e le evoluzioni scientifiche.

I nuovi paradigmi tecnologici rendono sempre più presente e pressante il bisogno di nuove e più efficaci strategie tra i modelli di sviluppo tradizionale e le nuove frontiere produttive, nell'ottica di opportunità di mercato, richiedendo più efficienti sinergie di sistema tra gli attori sociali coinvolti: imprese, professionisti, istituti scolastici, organismi formativi, università, centri di ricerca, istituzioni, ecc.

Il sistema della formazione professionale si pone dunque in quest'ottica, quale strumento di servizio trasversale, agendo da collante tra il sistema di istruzione e il sistema economico locale, a sostegno delle filiere produttive esistenti su tutto il territorio regionale.

La filiera della Nautica e Logistica rappresenta in Toscana un settore ad alto contenuto strategico che, ai fini del presente avviso, è stato convenzionalmente suddiviso in due macroaree di intervento, la nautica da diporto e il sistema portuale/logistica, all'interno delle quali si sviluppano diverse sottofilieri produttive. Entrambe le macroaree rivestono per la Regione Toscana un'elevata importanza.

La nautica da diporto, infatti, si posiziona su livelli di eccellenza nelle produzioni artigianali ed industriali della cantieristica navale, in particolare nel segmento dei super e mega-yachts, dimostrando una forte propensione all'innovazione e allo sviluppo. Di centrale rilevanza risultano così sia la formazione che l'aggiornamento del capitale umano operante nella macroarea di filiera, dai cantieri di produzione, alle imprese di riparazione e refitting, fino alla fornitura dei materiali, nella prospettiva di superare la fase attuale di crisi economica e di favorire il riposizionamento nonché l'evoluzione del settore all'interno del mercato internazionale.

Parimenti il sistema portuale/logistica riveste lo stesso interesse, sia come interazione e supporto alla nautica da diporto, al fine di offrire più efficienti servizi di accoglienza in porto e a terra, sia trasversalmente agli altri settori economici, secondo una visione sistemica che presuppone il passaggio della logistica da una funzione sussidiaria ad un ruolo strategico nel sistema di produzione locale.

Entrambe le suddette macroaree trovano infine una reale e positiva interazione con altre due specifiche e importanti filiere produttive locali, quali la meccanica e l'ICT. La ricerca, l'ideazione, la realizzazione, la gestione e la fornitura sia di componenti meccaniche che di tecnologie legate ai sistemi di informazione e di comunicazione, investono appieno il settore della Nautica e Logistica, tanto che la pianificazione di interventi inter-filiera possa in tal senso non solo prevedersi, quanto rivelarsi un valore aggiunto a tutto il sistema produttivo toscano ed in particolare agli interventi legati alla programmazione strategica.

I progetti IFTS, che hanno l'intento di attuare un sistema articolato e condiviso d'integrazione fra i sistemi dell'istruzione scolastica ed universitaria, della formazione professionale e del lavoro, attraverso l'acquisizione di specifiche competenze tecnico professionali superiori strettamente legate ai fabbisogni del mondo del lavoro e spendibili all'interno di un sistema integrato di certificazione valido a livello nazionale ed europeo, risultano avere un ruolo importante ai fini della filiera oggetto di intervento.

La finalità del presente avviso è pertanto duplice, in entrambe le macroaree di interesse, da un lato ponendosi come scopo la creazione di un legame virtuoso tra attività economiche, territorio, e sistema dell'istruzione e formazione, dall'altro formando figure professionali altamente qualificate e in grado di rispondere alle istanze di specializzazione provenienti dal tessuto produttivo locale, attraverso una progettazione condivisa dell'intervento - e più precisamente dei suoi obiettivi specifici di apprendimento, anche in termini di contenuti e metodologie didattiche - tra scuola, impresa e organismi formativi.

**Art. 2**  
**Tipologie di interventi ammissibili**

**PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)**

<b>Intervento:</b>	Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) nella filiera Nautica e Logistica o per figure trasversali
<b>Azione PAD:</b>	C.3.2.1.A
<b>Asse:</b>	C Istruzione e Formazione
<b>Finanziamento:</b>	<b>Euro 240.000,00</b>
<b>Obiettivo specifico:</b>	C.3.2 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale
<b>Destinatari:</b>	Giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.
<b>Copertura geografica:</b>	Tutto il territorio regionale
<b>Requisiti:</b>	Nella valutazione saranno valorizzati aspetti di coerenza con l'analisi IRPET su La Formazione Professionale in (vedi <a href="http://www.irpet.it">www.irpet.it</a> , Atlante fabbisogni professionali) e la strategia regionale di <i>Smart Specialisation</i> , con particolare riferimento alle priorità tecnologiche e di innovazione declinabili nel contesto delle macroaree considerate (vedi DGR 1018/2014 e <a href="http://www.regione.toscana.it/smart-specialisation-strategy">http://www.regione.toscana.it/smart-specialisation-strategy</a> ).
<b>Modalità di rendicontazione:</b>	Costi unitari standard
<b>Categoria CUP:</b>	IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)
<b>UCS SRP:</b>	176,7 €/ora
<b>UCS SFA:</b>	1,9 €/ore x allievi

Come previsto dalla DGR 532/2009 e s.m.i., i percorsi dovranno prevedere servizi di accompagnamento pari a:

- 22 ore collettive,
- 8 ore individuali ad allievo.

I parametri di costo sopra indicati sono da intendersi al netto delle ore di stage e di FAD.

I progetti IFTS oggetto del presente Avviso hanno l'intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell'istruzione scolastica ed universitaria, della formazione professionale e del lavoro, al fine di promuovere l'orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche, tramite l'acquisizione di competenze tecnico professionali superiori pertinenti con i fabbisogni del mondo del lavoro e spendibili all'interno di un sistema integrato di certificazione valido a livello nazionale ed europeo.

I corsi IFTS, hanno la durata di due semestri, per un totale di 800 ore e si realizzano attraverso l'acquisizione unitaria di:

- competenze comuni linguistiche, scientifiche, tecnologiche, giuridiche ed economiche, organizzative, comunicative e relazionali;
- competenze tecnico professionali riguardanti la specifica specializzazione tecnica nazionale di riferimento.

Le specializzazioni tecniche superiori di riferimento nazionale, approvate col Decreto Ministeriale del 7 febbraio 2013, sono descritte "a banda larga" in modo da rappresentare standard formativi omogenei per assicurare la spendibilità della certificazione e dei relativi apprendimenti in ambito territoriale, nazionale e d europeo.

Esse possono essere declinate, a livello regionale, in specifiche figure professionali, sulla base dei fabbisogni professionali rispetto a specificità territoriali del mercato del lavoro.

Sono finanziati progetti attinenti alle seguenti specializzazioni IFTS:

1. Tecniche di disegno e progettazione industriale;
2. Tecniche di industrializzazione del prodotto e del processo;
3. Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica;
4. Tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi;
5. Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche;
6. Tecniche per l'integrazione dei sistemi e di apparati TLC;
7. Tecniche per la progettazione e gestione di database;
8. Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio.

I progetti, per contenuti e attività, dovranno inoltre obbligatoriamente essere riferiti ad una delle seguenti due macroaree e conseguentemente a una o più sottofilieri della macroarea prescelta, come di seguito indicate:

**a) nautica da diporto**

- cantieri di produzione,
- riparazione e *refitting*,
- falegnameria e tappezzeria per nautica da diporto,
- servizi informatici e tecnologici per nautica da diporto,
- servizi di progettazione per nautica da diporto (progettazione tecnica ed esecutiva, design interno ed esterno, etc.),
- servizi in porto (accoglienza),
- servizi a terra (ambiente, sicurezza, controllo di qualità).

**b) sistema portuale/logistica**

- servizi logistici in senso stretto (movimentazione merci)
- servizi di magazzinaggio
- servizi amministrativi, gestionali e doganali in ambito logistico (spedizionieri, agenti doganali, etc.)
- servizi tecnico/nautici in ambito portuale,
- servizi informatici e tecnologici in ambito portuale/logistico,
- riparazione e manutenzione di mezzi di trasporto,
- servizi di controllo di qualità e sostenibilità ambientale.

I corsi sono finalizzati al conseguimento di un certificato di specializzazione tecnica superiore secondo il modello nazionale e, nei casi previsti, dell'attestato di qualifica professionale della Regione Toscana.

I corsi IFTS possono essere svolti in apprendistato dai giovani, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 167/2011, e dai lavoratori in mobilità, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del suddetto Decreto.

### **Art. 3 Soggetti proponenti**

I progetti devono essere co-progettati, presentati e realizzati da un insieme di soggetti appartenenti ai sistemi dell'istruzione, della formazione professionale, dell'università ed al sistema produttivo.

Il pool di soggetti proponenti deve essere composto obbligatoriamente, a pena di esclusione, almeno dai seguenti quattro soggetti:

- a) un istituto scolastico di istruzione secondaria superiore, pubblico o paritario, avente sede nel territorio regionale;
- b) un ente/centro e/o agenzia di formazione professionale, con esclusione degli istituti scolastici, avente sede nel territorio regionale e operante secondo le normative regionali;
- c) un'università degli studi avente sede nel territorio regionale;
- d) una o più imprese, o associazioni di imprese aventi un'unità produttiva nel territorio regionale o altro soggetto espressione di categorie economiche e/o del lavoro libero-professionale.

Possono inoltre partecipare come partner i centri di ricerca italiani e stranieri.

I soggetti attuatori di cui alla lettera b) devono essere accreditati alla data di avvio delle attività.

Non sono soggetti all'accreditamento gli istituti scolastici e le università.

I soggetti di cui alla lettera d) non sono soggetti all'accreditamento e possono partecipare all'attuazione dei progetti quali partner esclusivamente per la realizzazione delle attività di stage previste dal progetto. Essi non possono essere intestatari di quote di finanziamento, devono dichiarare la propria disponibilità ad ospitare stagisti, dovranno assicurare lo svolgimento di attività coerenti con la figura professionale che si intende formare e finalizzate ad eventuali opportunità occupazionali.

Non è possibile svolgere l'attività di stage presso la sede operativa dei soggetti attuatori, ad eccezione delle aziende.

Per l'Università l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi ed al riconoscimento dei crediti deve essere assunto dagli organi accademici competenti.

In fase di progettazione le Università, che partecipano nella loro autonomia ai percorsi IFTS, si impegnano a specificare il numero minimo di crediti riconoscibili a conclusione dei percorsi stessi o parte di essi, a definire l'ambito di spendibilità del credito e a individuarne la validità nel tempo.

Il riconoscimento dei crediti è da accertare comunque in sede di valutazione finale del corso, secondo quanto previsto dall'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata in data 2 marzo 2000.

I predetti soggetti devono indicare, di concerto, il soggetto gestore. Il rispetto di tale impegno è condizione per la stipula della successiva convenzione con la Regione e per l'erogazione dei finanziamenti.

Ogni partenariato può presentare una sola proposta progettuale. Ogni singolo soggetto di ATS, incluso il capofila, può partecipare al massimo a due proposte progettuali, fatti salvi gli istituti scolastici di istruzione superiore di cui al punto a) dell'art. 3 nonché le università degli studi (non tenuti al rispetto del suddetto obbligo) pena l'esclusione di tutte le proposte progettuali in cui è presente il soggetto che non ha rispettato tale vincolo.

#### **Art. 4**

#### **Quadro giuridico-organizzativo e soggetto gestore**

I progetti devono essere sottoscritti congiuntamente dai soggetti proponenti, i quali si impegneranno a procedere all'attuazione del progetto in modo integrato. All'atto della presentazione delle candidature i soggetti attuatori dovranno, utilizzando l'apposita modulistica, indicare di concerto il soggetto capofila/gestore e sottoscrivere congiuntamente la dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

Qualora la persona delegata alla costituzione dell'ATS sia diversa dal legale rappresentante di uno dei soggetti proponenti, è necessario indicarne il nome già al momento della presentazione del progetto, allegando copia conforme della procura o atto di autorizzazione alla firma, al fine di garantire che l'ATS venga sottoscritta nei tempi previsti dal successivo art. 12 "Norme di gestione".

Il soggetto gestore presentatore di domanda dovrà essere il futuro mandatario della costituenda ATS, in caso di approvazione e finanziamento del progetto.

La futura ATS dovrà essere costituita prima dell'inizio dell'attività in quanto condizione necessaria ed indispensabile per la stipula della convenzione e conseguentemente per l'avvio del progetto.

Il soggetto gestore inoltre deve impegnarsi ad attuare il progetto rispettando le condizioni di cui agli articoli seguenti e a fornire tutti gli elementi relativi alla rendicontazione ed al monitoraggio fisico ai soggetti che conferiscono risorse, nonché ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo in attività destinate alle azioni di formazione professionale.

Relativamente alla delega a terzi di attività si fa riferimento a quanto previsto nella DGR 635/2015 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014 – 2020.

#### **Art. 5**

#### **Destinatari dei percorsi di IFTS**

Ai percorsi potranno accedere giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.

L'accesso ai percorsi IFTS è consentito anche a coloro che sono in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, nonché a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui al Regolamento adottato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007 n. 139.

La partecipazione ai corsi IFTS è completamente gratuita.

## **Art. 6 Condizioni per l'ammissibilità dei progetti**

### *6.1 Requisiti a pena di esclusione*

A pena di esclusione le domande devono:

- § essere inviate entro e non oltre l'orario e la data indicati all'art. 11;
  - essere trasmesse in via telematica dal soggetto privato o pubblico capofila dell'ATS con una delle seguenti modalità alternative:
    - *caso in cui il capofila di ATS sia un soggetto privato:*
      - trasmissione tramite interfaccia web Apaci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta";
      - trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it);
    - *caso in cui il capofila di ATS sia un soggetto pubblico:*
      - trasmissione tramite protocollo interoperabile, per le amministrazioni pubbliche attive sul sistema InterPRO;
      - trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it) per tutte le amministrazioni non ancora attive sul sistema InterPRO;
  - solo in casi eccezionali e motivati, la trasmissione potrà essere effettuata – secondo le modalità sopra indicate – da un partner, su espressa autorizzazione del capofila da allegare contestualmente all'invio;
- § avere un pool di soggetti proponenti composto obbligatoriamente almeno dai quattro soggetti indicati all'art. 3 dell'Avviso;
- § rispettare la clausola del numero massimo di proposte progettuali presentabili da ciascun partenariato nonché da ogni singolo soggetto, incluso il capofila, fatti salvi gli istituti di istruzione superiore e le Università, che non sono tenuti al rispetto del suddetto vincolo e di cui all'articolo 3;
- § contenere il formulario e la scheda preventivo entrambi sottoscritti dal legale rappresentate del capofila che presenta il progetto nel caso di ATS costituita o dai legali rappresentanti del capofila e di tutti i partner dell'ATS nel caso di associazione costituenda.

### *6.2 Condizioni di ammissibilità*

Le condizioni per l'ammissibilità alla valutazione del progetto sono:

- la presenza della domanda di candidatura;
- la corrispondenza della specializzazione tecnica oggetto del corso con quelle indicate nell'Avviso;
- presenza della dichiarazione del soggetto gestore, di cui all'allegato 4.1;
- presenza delle dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e L.68/99;
- presenza della dichiarazione dell'Università di impegno al riconoscimento di un congruo numero di crediti, assunta dal rettore oltre che dal Preside della Facoltà o dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea;
- presenza delle dichiarazioni di disponibilità per lo stage da parte delle imprese;
- presenza della/e dichiarazione/i di interesse e/o di impegno all'assunzione da parte delle imprese;

- (se pertinente) presenza della dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali;
- presenza di tutte le sottoscrizioni richieste.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore "Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore" con l'eventuale collaborazione di altri settori regionali. Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica da parte di apposito Nucleo di valutazione, secondo la procedura prevista dal successivo art. 10.

Come previsto dal Decreto ministeriale del 7 febbraio 2013 i progetti si attuano in relazione alle specializzazioni tecniche superiori che costituiscono le figure di riferimento a livello nazionale e dei relativi standard minimi.

Il progetto approvato deve essere a tutti gli effetti esecutivo.

## **Art. 7 Descrizione del progetto**

### **Standard formativi delle specializzazioni IFTS**

Le specializzazioni IFTS sono definite da una denominazione che ne identifica un ambito e sono strutturate in 1 o 2 competenze tecnico-professionali e loro elementi costitutivi (abilità e conoscenze) di riferimento nazionale.

Ciascuna specializzazione nazionale deve essere declinata, laddove possibile, in una figura professionale del Repertorio regionale.

Nel caso in cui la specializzazione nazionale IFTS non trovi corrispondenza con nessuna figura del repertorio regionale, il riferimento per la progettazione e la realizzazione del percorso avviene sulla base degli standard professionali previsti dall'Allegato D) del D.M. 7 febbraio 2013.

Qualora sia individuata ed indicata la corrispondenza fra la specializzazione nazionale IFTS e la figura professionale regionale, è necessario compilare puntualmente la sezione **C.2.2** del formulario, indicando la correlazione fra le ADA (UC) previste dalla figura del Repertorio regionale e quelle della specializzazione nazionale IFTS, con la descrizione dei relativi standard professionali e l'indicazione dell'Unità Formativa.

Nel caso in cui la specializzazione nazionale IFTS preveda standard formativi (conoscenze e capacità) che non trovano correlazione con quelli previsti dal Repertorio Regionale della figura professionale, è necessario compilare puntualmente la sezione **C.2.3** del formulario.

### **Contenuti del progetto:**

- indicazione del soggetto gestore, del quadro giuridico-organizzativo cui si farà riferimento per la gestione del progetto, del direttore responsabile del progetto;
- composizione del comitato tecnico-scientifico di progetto;
- indicazione degli altri soggetti coinvolti nel progetto con l'esplicitazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
- ambito territoriale del progetto e motivazione dell'intervento proposto in relazione al fabbisogno occupazionale e formativo all'interno della macroarea prescelta;
- indicazione della specializzazione tecnica superiore declinata, laddove possibile, nella specifica figura regionale, sulla base del contesto socio-economico e territoriale di riferimento;
- schede descrittive delle competenze tecnico-professionali e delle competenze comuni;
- numero e caratteristiche dei destinatari delle attività corsuali e indicazione dei requisiti per l'accesso ai corsi;
- indicazione dell'articolazione del percorso in due semestri, per un totale di 800 ore. I percorsi possono non coincidere con le scansioni temporali dell'anno scolastico. Per i lavoratori occupati il monte ore complessivo può essere congruamente distribuito tenendo conto dei loro impegni di lavoro nell'articolazione dei tempi e delle modalità di svolgimento. Ciascun semestre si articola in ore di attività teorica, pratica e di laboratorio;
- indicazione della durata dell'attività di stage aziendale, che non può essere inferiore a 240 ore (30% delle 800 ore previste) e che deve essere svolta in luoghi di lavoro e collocata all'interno dei corrispondenti sistemi di certificazione europei. Lo stage non può essere svolto presso enti pubblici, né presso la sede operativa dei soggetti attuatori, ad eccezione delle aziende;
- previsione di un numero di allievi effettivi, all'avvio del corso, pari di norma a 20. Non sarà autorizzato, salvo deroghe, l'avvio di un corso che abbia meno dei 2/3 del numero di allievi previsto;
- individuazione dei crediti formativi acquisibili e certificabili riconosciuti dall'Università partner del progetto;

- indicazione delle sedi di svolgimento delle attività e la loro differenziazione, in relazione alle caratteristiche delle strutture e agli obiettivi formativi da conseguire;
- numero e tipologia dei formatori (docenti, orientatori, tutor, ecc.) nonché di eventuali altre figure coinvolte nei diversi moduli, con l'indicazione della loro provenienza e delle competenze possedute;
- previsione che il corpo docente sia composto per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo della produzione, delle professioni e del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore maturata per almeno 5 anni;
- presentazione dei curricula dei formatori di cui alla tabella A della sezione B.4.1 del formulario;
- individuazione precisa delle imprese disponibili allo stage che garantisca la copertura totale del numero degli allievi in formazione;
- individuazione precisa delle imprese interessate ad assumere e/o che si impegnano all'assunzione degli allievi in formazione;
- definizione delle modalità di organizzazione/partecipazione agli stage;
- nominativo del referente del progetto che cura gli aspetti amministrativi e gestionali;
- descrizione delle modalità di accertamento e riconoscimento dei crediti in ingresso;
- indicazione delle misure di accompagnamento (in entrata, in itinere, in uscita) e delle prove di verifica;
- descrizione delle modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
- descrizione dei materiali didattici, specifici per il percorso proposto, nonché utilizzabili per la successiva diffusione;
- indicazione di come e se il progetto tiene conto della specificità di genere e di misure per la realizzazione delle pari opportunità;
- impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo destinato a questa azione, nonché l'impegno a fornire tutti i dati relativi alla rendicontazione al settore regionale competente per la gestione dei progetti.

#### **Art. 8**

#### **Valutazione e certificazione finale del percorso**

Ai fini del rilascio, da parte della Regione, della certificazione di cui all'articolo 9, comma 1, lett. a) del DPCM 28 gennaio 2008, e dell'articolo 4 comma 1 del Decreto Ministeriale 7 febbraio 2013 i percorsi si concludono con verifiche finali delle competenze acquisite, condotte da Commissioni d'esame costituite in modo da assicurare la presenza di rappresentanti della scuola, dell'università, della formazione professionale ed esperti del mondo del lavoro.

In particolare, al termine di ciascun percorso IFTS sono previste prove finali di verifica, come indicato nel D.P.C.M. del 25 gennaio 2008 e secondo le modalità previste dall'Accordo raggiunto in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 02 marzo 2000. Per tutto quanto non previsto dalle citate norme nazionali, si fa riferimento alla DGR 532/2009 e s.m.i..

Sono ammessi a sostenere l'esame finale i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage aziendale previste. Nel caso di riduzione del monte ore dovuto al riconoscimento di crediti in ingresso, la percentuale di frequenza minima si applica sul nuovo monte ore.

L'ammissione all'esame è subordinata, oltre che alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo, relativo alla valutazione di ciascuna prova intermedia del percorso, espresso in centesimi, che deve essere di almeno 60/100.

A coloro che hanno superato tutte le prove finali di verifica, l'Amministrazione regionale rilascia il certificato di specializzazione tecnica superiore e, nei casi previsti, l'attestato di qualifica professionale della Regione Toscana. A coloro che hanno dimostrato l'effettivo possesso delle competenze attinenti soltanto alcune delle Unità di Competenze caratteristiche della figura regionale di riferimento, potrà essere rilasciato il certificato di competenze.

Qualora un partecipante non venga ammesso all'esame o abbia frequentato solo una parte del percorso non può conseguire l'attestato di specializzazione IFTS né l'attestato di qualifica regionale o il certificato di competenze. In questo caso al partecipante che ha superato le prove di verifica intermedie a fine UF può essere rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti relativa al percorso formativo svolto.

Il certificato di specializzazione tecnica superiore, l'attestato di qualifica professionale regionale nonché il certificato di competenze costituiscono titolo per il riconoscimento di competenze a coloro che frequenteranno uno dei corsi previsti dagli Istituti Tecnici Superiori (ITS) attualmente presenti in Toscana.

Ai sensi dell'articolo 5 comma 7 del DPCM 25 gennaio 2008 il certificato di specializzazione tecnica superiore costituisce inoltre titolo valido per l'accesso ai pubblici concorsi.



## **Art. 9** **Risorse finanziarie disponibili**

Per l'attuazione dell'avviso pubblico è disponibile la cifra complessiva di **Euro 240.000,00**, a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020 azione C.3.2.1.a.

Il costo massimo previsto per ciascun corso è di **€ 120.000,00** calcolato per un corso di 800 ore (due semestri) al netto del 30% di stage, ovvero per un ammontare di ore di formazione pari a 560.

Il costo così calcolato costituisce il riferimento circa l'importo massimo che può essere indicato dal soggetto gestore in sede di preventivo delle spese, in presenza di un numero di allievi non inferiore a 20.

## **Art. 10** **Modalità e criteri per la valutazione dei progetti**

La procedura di valutazione e approvazione dei progetti pervenuti alla data di scadenza dei termini previsti dall'avviso si articola nelle seguenti fasi:

- nomina del Nucleo di valutazione da parte della Regione; il Nucleo sarà composto da personale regionale e/o delle Province/Città Metropolitana di Firenze;
- accertamento dell'ammissibilità dei soggetti proponenti e dei progetti presentati sulla base delle condizioni e dei requisiti individuati agli artt. 6 e 11 del presente avviso;
- valutazione di merito dei progetti ammissibili secondo i criteri di cui alla scheda allegato 6.2 del presente avviso;
- approvazione della graduatoria unica regionale dei progetti con atto del dirigente del Settore "Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore".

E' facoltà del Nucleo di valutazione poter richiedere integrazioni/chiarimenti sui progetti presentati.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile sulla base dei criteri elencati nella "Scheda di valutazione dei progetti " di cui all'allegato 6.2) è di **100 punti**.

Il progetto che non abbia ottenuto almeno **65 punti** non è ammissibile a finanziamento.

## **Art. 11** **Procedure e modalità per la presentazione dei progetti**

La domanda di candidatura (All. 1) , il formulario di progetto (All. 2), la scheda preventivo (All. 3) e le dichiarazioni (All. 4), devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali dei soggetti interessati, secondo le modalità di sottoscrizione riportate al punto 11.2.

I progetti devono essere trasmessi in via telematica al Settore "Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore" a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT e devono pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30/07/2016. A tal fine fa fede la data e l'orario di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC e nella notifica di "consegnato" rilasciata dal sistema InterPRO.

Le modalità di presentazione sono di seguito riportate.

### *11.1 Modalità di sottoscrizione del capofila e dei partner*

La domanda di candidatura (All. 1), il formulario di progetto (All. 2), la scheda preventivo (All. 3) e le dichiarazioni (All. 4), devono essere firmate con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata ai legali rappresentanti dei soggetti attuatori costituenti l'ATS. In caso di ATS costituita, la domanda di candidatura (All. 1), il formulario di progetto (All. 2) e la scheda preventivo (All. 3) devono essere sottoscritti – secondo le modalità sopra indicate - dal legale rappresentante del capofila che presenta il progetto.

Il soggetto pubblico è tenuto alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Nel caso in cui i soggetti privati tenuti alla sottoscrizione della documentazione non siano dotati di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità leggibile in corso di validità del firmatario.

- Il campo "oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "**Formazione Strategica – Avviso Nautica e Logistica - IFTS**".
- Le domande, comprensive degli allegati, devono essere trasmesse in un unico invio.
- Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Le domande devono prevedere un numero massimo di allegati, come di seguito specificato:
  1. nel caso di trasmissione tramite interfaccia web Apaci dovrà essere caricato quale "documento" principale la Domanda di candidatura e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso rispettando il numero massimo di 8 allegati;
  2. nel caso di trasmissione tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) potranno essere inviati al massimo 9 file;
  3. nel caso di trasmissione tramite InterPRO dovrà essere caricato quale "documento" principale la Domanda di candidatura e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso rispettando il numero massimo di 8 allegati;
- I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Apaci, casella di posta elettronica certificata (PEC) e InterPRO devono essere inviati in formato pdf e adeguatamente nominati.

La Regione Toscana si riserva di procedere all'eventuale ammissione nei casi di omissione della sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati qualora, per tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il soggetto risulti identificabile in modo certo.

### *11.2 Documenti da presentare*

Per la presentazione di un progetto occorre:

1. domanda di candidatura in bollo (la marca da bollo deve essere annullata) esclusi soggetti esentati per legge. La domanda deve fare riferimento al presente avviso, deve indicare il titolo e l'acronimo del progetto, la denominazione della specializzazione IFTS e la denominazione dell'eventuale figura regionale. Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS già costituita o, nel caso di costituenda ATS, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti con le modalità di sottoscrizione indicate nell'art. 11.1;
2. atto costitutivo dell'ATI/ATS, se già costituita, o dichiarazione di intenti da cui risulti l'impegno alla costituzione in caso di approvazione del progetto, nel caso di ATS costituenda. La dichiarazione di intenti è contenuta nella domanda di candidatura;
3. la dichiarazione del soggetto gestore sottoscritta dal legale rappresentante;
4. dichiarazioni sostitutive di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e L. 68/99 rese, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46-47, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti attuatori;
5. formulario e la scheda preventivo sottoscritti a pena di esclusione secondo le modalità indicate nell'art. 11.1;
6. la dichiarazione dell'Università sottoscritta dal rettore dell'Università e dal Preside della Facoltà o dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea;
7. dichiarazione di disponibilità delle aziende ad ospitare gli allievi in stage sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda;
8. la dichiarazione di interesse e/o impegno all'assunzione da parte dell'azienda sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda;
9. (se pertinente) dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali;
10. curriculum vitae dei formatori di cui alla tabella A della sezione B.4.1 del formulario, aggiornati al 2016 e firmati dall'interessato. Il curriculum vitae deve essere redatto su modello europeo, composto da massimo 3 pagine e senza allegati.

Solo nei casi previsti di firma autografa, per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità, chiara, leggibile ed in corso di validità, una sola volta per la sottoscrizione del formulario e per le altre dichiarazioni richieste ai sensi del DPR 445/2000.

## Art 12 Norme di gestione

### A. Voci di spesa e costi ammissibili

Ai fini della gestione unitaria delle attività, il soggetto gestore ha l'obbligo di rispetto delle disposizioni contenute nella DGR 635/2015 che approva le Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020.

Ai fini della rendicontazione il progetto è da gestirsi in base al sistema di costi unitari standard, con l'applicazione delle tabelle standard dei costi di cui alla DGR 240/2011 e secondo le disposizioni previste dalla sezione C della DGR 635/2015.

Non viene applicato al presente avviso il meccanismo premiale/condizionale legato agli esiti occupazionali descritto nella DGR 449/2015.

### B. Fasi del procedimento

Per quanto attiene alle procedure di presentazione e gestione dei presenti progetti, si riassumono le fasi principali in cui si articola il procedimento:

- § progettazione e pianificazione dell'attività formativa a cura del soggetto proponente, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso,
- § compilazione della modulistica e presentazione del progetto formativo, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### C. Approvazione delle graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

- § Approvazione di due graduatorie, una per macroarea, da parte dell'Amministrazione regionale con apposito atto entro 120 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande.
- § La Regione si riserva la facoltà di aprire scadenze successive a quella stabilita con il presente atto. Eventuali progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse disponibili, potranno essere ripresentati dai soggetti proponenti alla eventuale scadenza successiva del presente avviso, se prevista, o su altri avvisi. In ogni caso verranno considerati come progetti presentati ex novo. Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse. Nel caso in cui vengano destinati al presente avviso ulteriori finanziamenti, tali risorse potranno essere utilizzate per finanziare i progetti in graduatoria dichiarati finanziabili ma non finanziati per insufficienza delle risorse.
- § Non viene data comunicazione dei risultati ai soggetti ammessi a finanziamento ed a quelli non ammessi. La Regione provvede alla pubblicazione della graduatoria sul BURT e sul proprio sito Internet. La pubblicazione sul BURT vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Pertanto, non sarà inviata altra comunicazione.

### D. Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

- § Sulla base degli esiti della valutazione tecnica effettuata sul progetto dal nucleo di valutazione, il Settore regionale competente si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed una ulteriore rideterminazione dei costi. L'approvazione dei progetti non esclude la formulazione, da parte del Settore regionale competente, di specifiche prescrizioni attuative, condizione per l'effettivo finanziamento del progetto.
- § Inoltre, l'approvazione dei progetti non esclude la successiva eventuale formulazione di vincolanti richieste di modifica che possono intercorrere nella fase di gestione, anche a seguito di controlli dai quali potrebbero emergere specifiche esigenze di adeguamento.
- § Nel caso di aggiudicazione del finanziamento a soggetto non accreditato, quest'ultimo deve consegnare la domanda di accreditamento, secondo quanto stabilito dalla DGR 968/2007 e s.m.i. entro 10 giorni dalla notifica dell'esito del procedimento, ai sensi del punto C del presente articolo. La mancata presentazione della domanda di accreditamento, o l'esito negativo dell'istruttoria della stessa, comporteranno la revoca del finanziamento.
- § In caso di utilizzo di locali non registrati in accreditamento, prima della stipula della convenzione, viene trasmessa al settore regionale competente per la gestione dei progetti la comunicazione con cui vengono individuati e l'autocertificazione relativa alla regolarità rispetto alle norme in materia di sicurezza.
- § Nel caso di specifica richiesta, il soggetto attuatore deve trasmettere al settore regionale competente per la fase gestionale, documentazione idonea ad attestare quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

- § Qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati ad associarsi formalmente per la realizzazione del progetto, l'atto di costituzione dell'associazione deve essere consegnato al Settore regionale competente per il presente avviso, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT di cui al punto C.
  - § La convenzione è stipulata dal soggetto individuato quale capofila dell'associazione.
  - § La convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT di cui al punto C, oppure dall'approvazione della documentazione eventualmente richiesta successivamente all'approvazione del progetto o, nel caso di aggiudicazione del finanziamento a soggetto non accreditato, dalla data di consegna della domanda di accreditamento.
  - § In relazione agli interventi finanziati a valere sul presente avviso, verranno applicate le procedure per la gestione, il controllo e la rendicontazione degli interventi proprie del POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2007-2013. A seguito dell'adozione della L.R. 3 marzo 2015 n. 22 sul riordino delle funzioni provinciali, l'Amministrazione regionale, con riferimento alla formazione strategica, ha separato le funzioni di programmazione, che fanno capo al Settore "Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore", dalle sopra citate funzioni gestionali, che sono in capo ai seguenti Settori:
    - "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato",
    - "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno",
    - "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena",
    - "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia".
- Pertanto le attività relative alla gestione, rendicontazione, controllo e pagamento saranno espletate da uno dei suddetti Settori regionali competenti per lo svolgimento di tali funzioni, individuato in base al luogo in cui ha sede il capofila del progetto ammesso a finanziamento.
- § I soggetti attuatori sono tenuti a conoscere ed applicare la normativa regionale in materia di formazione professionale ed in particolare la DGR 635/2015.
  - § Almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio di ciascuna attività il soggetto attuatore deve darne comunicazione al Settore regionale competente per la fase gestionale ed inserire il relativo dato nel sistema informativo regionale FSE. Insieme alla comunicazione di inizio attività deve essere inviato il calendario dettagliato e tutte le informazioni indicate nella DGR 635/2015.
  - § Una volta firmata la convenzione devono essere avviate nel più breve tempo possibile le attività di pubblicizzazione del progetto da parte del soggetto gestore, in particolare la selezione degli allievi e la valutazione dei crediti in ingresso da parte di apposite Commissioni. A ciò seguirà l'avvio delle attività didattiche d'aula, previa comunicazione all'Amministrazione competente, inderogabilmente entro e non oltre 60 giorni dalla firma della convenzione, pena la revoca del finanziamento.
  - § Durante lo svolgimento delle azioni sarà curata la progressiva alimentazione del sistema informativo regionale FSE con i dati del monitoraggio fisico e con i dati relativi all'avanzamento delle attività (ore svolte) alle scadenze previste dalla DGR 635/2015.
  - § Le modalità di pagamento nei confronti del soggetto gestore sono quelle previste dalla DGR 635/2015, che approva le Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020.
  - § Al termine sarà effettuata la comunicazione di conclusione del progetto al Settore regionale competente per la fase gestionale e presentazione della documentazione di chiusura secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla DGR 635/2015.

## **E. Obblighi del gestore**

Gli obblighi del gestore saranno elencati nella convenzione che deve essere obbligatoriamente sottoscritta fra il gestore e il Settore "Formazione strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore" successivamente all'avvenuta approvazione del progetto e prima dell'avvio delle attività.

Il gestore ha l'obbligo di pubblicizzare il corso, informando i potenziali utenti sulle finalità e le caratteristiche del corso, sulla certificazione intermedia e finale rilasciata, sul riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari, nonché sulla sua completa gratuità.

Il Settore regionale competente per la fase gestionale potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sulla corretta realizzazione del progetto e sulla conformità delle sedi utilizzate.

Qualsiasi variazione dell'attività formativa pertinente la programmazione dell'attività del corso, comprese le variazioni del calendario e del numero degli allievi, deve essere comunicata tempestivamente al Settore regionale competente per la fase gestionale, secondo quanto previsto dalla DGR 635/2015.

## **F. Il monitoraggio**

Il monitoraggio è il processo di rilevazione sistematica dei dati relativi all'avanzamento fisico e finanziario dei singoli progetti.

Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, il Settore regionale competente per la fase gestionale, eserciterà il monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative nell'esecuzione del progetto verificando, attraverso controlli di tipo ispettivo, l'esecuzione puntuale del progetto e, in caso di eventuali ritardi o di blocco nell'esecuzione dello stesso, potrà procedere per tempo alla revoca dell'impegno.

I settori regionali competenti per le funzioni gestionali, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale, promuoveranno un'azione di monitoraggio sulla qualità dell'organizzazione e dell'attuazione dei percorsi di IFTS. A tale scopo, sarà adottata la metodologia dell'audit che prevede un esame sistematico dei progetti identificando, in stretta collaborazione con gli attori, gli elementi di forza e di criticità, le azioni di miglioramento nonché la diffusione delle buone prassi.

Il gestore ha l'obbligo di inserire ed aggiornare periodicamente i dati del monitoraggio fisico del progetto per via telematica, nel sistema informativo regionale FSE.

### **Art. 13 Prodotti delle attività**

Tutti i materiali prodotti nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 635/2015 (sezione A.2.4) dovranno essere inseriti nel sistema "Gestione progetti IFTS" fornito dall'INDIRE.

### **Art. 14 Vincoli e specifiche per la realizzazione di materiali cartacei e multimediali**

#### *14.1 Prodotti a stampa / multimediali*

I prodotti a stampa o multimediali (diversi da quelli e-learning) devono essere realizzati secondo le modalità previste dal progetto approvato e concordato con l'Amministrazione e consegnati dal soggetto attuatore alla presentazione del rendiconto / documentazione di chiusura del progetto.

#### *14.2 Divieto di proporre a finanziamento corsi FAD e/o prodotti didattici già realizzati nell'ambito del progetto TRIO*

I soggetti proponenti non possono proporre progetti che prevedano la realizzazione di moduli FAD e/o altri prodotti didattici che siano equivalenti a quelli già presenti nella didateca di TRIO. In tale caso è fatto obbligo di utilizzare i suddetti moduli FAD e prodotti già presenti in TRIO.

I nuovi moduli FAD previsti dal progetto devono uniformarsi alle specifiche tecniche adottate dal sistema regionale di *web learning* disponibili sul sito [www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it) ed essere fruibili on-line attraverso la Didateca del sistema regionale di *web learning* TRIO.

### **Art. 15 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013 (punto 2.2. - Responsabilità dei beneficiari) e alla DGR 635/2015.

### **Art. 16 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca del finanziamento assegnato qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**Art. 17**  
**Informativa ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati acquisiti in esecuzione del presente atto vengono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale nella persona del legale rappresentante.

Responsabili del trattamento sono:

- per la fase di programmazione, il dirigente responsabile del settore "Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore";
- per le fasi di gestione, rendicontazione, controllo e pagamento, i dirigenti responsabili dei settori:
  - ⊗ "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato",
  - ⊗ "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno",
  - ⊗ "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena",
  - ⊗ "Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia".

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari dei Fondi provenienti dal bilancio comunitario, il dirigente responsabile pubblica l'elenco dei beneficiari, con relativo titolo delle operazioni e gli importi della partecipazione pubblica assegnati a tale operazioni a valere sulle risorse del POR.

Partecipando al presente avviso il soggetto proponente autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nei limiti sopra indicati.

**Art. 18**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il settore regionale Programmazione Formazione strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti della legge L. 241/1990 e all'articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti del settore regionale Programmazione Formazione strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, con le modalità indicate nella citata legge regionale. Responsabile del Procedimento è il dirigente responsabile del settore regionale Programmazione Formazione strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

**Art. 19 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Regione (<http://www.regione.toscana.it/fse-nauticalogistica>) e sul seguente sito internet: [www.giovanisi.it](http://www.giovanisi.it);

Le informazioni possono inoltre essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [ifts@regione.toscana.it](mailto:ifts@regione.toscana.it)

**Art. 20**  
**Riferimenti normativi**

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- dell'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29.10.2014 dalla Commissione Europea;
- della Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014 che approva il Programma Operativo "Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo " Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" per la Regione Toscana in Italia;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.17 del 12.01.2015 con il quale è stato preso atto del testo del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 così come approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata decisione;
- della Legge 17 maggio 1999, n. 144 "Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali", che all'art. 69 istituisce il sistema dell'istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);
- della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1 comma 631, che prevede la riorganizzazione del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, di cui all'art. 69 della Legge 17 maggio 1999, n. 144;
- degli Accordi in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997 sanciti in data 2 marzo 2000, 14 settembre 2000, 1° agosto 2002, 19 novembre 2002, 29 aprile 2004, 25 novembre 2004 e 16 marzo 2006 con i quali sono stati definiti linee guida e standard in applicazione del decreto interministeriale del 31 ottobre 2000, n. 436;
- del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 "Linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori";
- del Decreto Ministeriale del 7 febbraio 2013 concernente la definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al capo III del D.P.C.M. del 25 gennaio 2008;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n.197 del 2.03.2015 con il quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020;
- § della Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 01.03.2016 con la quale è stata approvata la modifica del Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) del Programma Operativo Regionale obiettivo "Investimenti crescita e occupazione" (ICO) FSE 2014 – 2020;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 32/2012;
- del Programma regionale di Sviluppo 2011-2015, adottato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 49 del 29.06.2011;
- della Deliberazione della Giunta Regionale 240/2011, che approva gli indirizzi e le metodologie per l'applicazione alle attività formative selezionate tramite avviso pubblico delle opzioni di semplificazione della spesa di cui al Regolamento (CE) n. 396 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009;
- della Deliberazione della Giunta Regionale 968/2007 e s.m.i., che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 426 del 3/06/2013 con cui si approvano le Linee guida per la programmazione dei percorsi del sistema di Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) ;
- della Legge regionale n. 22 del 3 marzo 2015 sul riordino delle funzioni provinciali;
- della Deliberazione della Giunta Regionale 635/2015 che approva le procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020;
- della Deliberazione della Giunta Regionale 532/2009 e s.m.i., che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 8 maggio 2015;
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 215 del 22 marzo 2016 avente ad oggetto "Approvazione della programmazione territoriale triennale 2016-2018 dell'istruzione e formazione tecnica superiore e dei Poli Tecnico Professionali";
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 344 del 18 aprile 2016 che approva le specifiche riguardanti gli avvisi pubblici relativi alla filiera Nautica e Logistica a valere sugli Assi A "Occupazione" e C "Istruzione e educazione" relativi al POR FSE 2014-2020.

**Allegati:**

1. Domanda di candidatura
2. Formulario
3. Scheda preventivo
4. Dichiarazioni (facsimile)
  - 4.1 dichiarazione del soggetto gestore
  - 4.2 dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e L.68/99
  - 4.3 dichiarazione dell'Università
  - 4.4 dichiarazione di disponibilità per lo stage
  - 4.5 dichiarazione di interesse e/o di impegno all'assunzione da parte dell'impresa
  - 4.6 dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali
5. Scheda catalografica
6. Griglie di ammissibilità e di valutazione
  - 6.1 Scheda di ammissibilità dei progetti
  - 6.2 scheda di valutazione dei progetti



**1. DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Allegato 1)**

Marca da bollo  
(€ 16.00)

Alla Regione Toscana

Settore Programmazione Formazione  
Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica  
Superiore

**Oggetto: POR FSE 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" – Avviso per la concessione di finanziamenti per percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) relativi alla filiera Nautica e Logistica – Domanda di candidatura**

I sottoscritti legali rappresentanti dei soggetti proponenti:

1. (Ente di formazione).....
2. (Istituto scolastico).....
3. (Università).....
4. (Impresa).....

richiedono il finanziamento del progetto “ ..... ” (specificare titolo e acronimo)

(Denominazione specializzazione IFTS).....

(Denominazione eventuale figura regionale).....

per un ammontare complessivo di Euro .....

A tal fine

**ALLEGANO**

- formulario,
- scheda preventivo,
- dichiarazioni .....(specificare tipologia e numero per ciascuna tipologia),
- altri allegati.....(specificare).

**INDICANO DI CONCERTO**

(indicare nel box il soggetto gestore)

quale Soggetto Gestore: .....
----------------------------------

**DICHIARANO**

*(indicare nel box sottostante l'impegno a costituirsi in ATS prima dell'avvio dell'attività didattica del corso ed i nomi dei rappresentanti o delegati alla firma per la costituzione dell'ATS)*

..... .....
----------------

**DICHIARANO INOLTRE**

- di non avere messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

- di conoscere la normativa comunitaria e regionale che regola la gestione del Fondo Sociale Europeo. In particolare dichiara di conoscere la delibera della giunta regionale 635/2015, di tenerne conto in fase di predisposizione del progetto e in fase di gestione e di rendicontazione del progetto stesso.

I Soggetti proponenti:

Firme e timbri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data



*GIOVANI SÌ*



Regione Toscana



ALLEGATO 2)

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI  
PROGETTI PER I CORSI DI ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (I.F.T.S.)  
RELATIVI ALLA FILIERA DELLA NAUTICA E  
LOGISTICA  
2016**

**A.0 DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO****A.0.1 Titolo:****A.0.2 Acronimo:****A.0.3 Soggetto proponente capofila e partenariato operativo**

## A.03.1. Denominazione soggetto proponente (singolo o capofila di partenariato)

## A.03.2 Forma giuridica del partenariato

- 
- ATI
- 
- 
- ATS

## A.03.3 Denominazione soggetti partner

- istituti scolastico di istruzione secondaria superiore, pubblico o paritario;
- enti/centri o agenzia di formazione professionale, con esclusione degli istituti scolastici;
- università degli studi avente sede nel territorio regionale;
- imprese, associazioni di imprese o espressioni di categorie economiche o lavoro libero-professionale;
- centri di ricerca italiani e stranieri;

**A.0.4 Dati di sintesi del progetto**

## A.0.4.1 Specializzazione IFTS

- .. Tecniche di disegno e progettazione industriale;
- .. Tecniche di industrializzazione del prodotto e del processo;
- .. Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica;
- .. Tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi;
- .. Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche;
- .. Tecniche per l'integrazione dei sistemi e di apparati TLC;
- .. Tecniche per la progettazione e gestione di database;
- .. Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio

## A.04.2 Descrizione sintetica del progetto (max 15 righe)

--

A.0.4.3 Partecipanti/destinatari del progetto (max 5 righe) (illustrare la tipologia e/o le caratteristiche dell'utenza prevista dal progetto )

--

A.0.4.4 Destinatari previsti

Tipologia
Numero
Status (indicare se occupato, disoccupato, inoccupato)
<b>NUMERO CORSISTI TOTALE</b>

A.0.4.4 Durata del percorso

Durata totale in ore			
Di cui Aula		% ore di Aula	
Di cui Stage		% ore di Stage	

A.0.4.5 Punti di forza del progetto (max 5 righe) (nel caso di progetto integrato evidenziare la finalità dell'integrazione di più obiettivi specifici o azioni del PAD)

--

**A.0.5 Finanziamento**

	Euro	% sul costo di progetto
Totale costo progetto		

**A.0.6 Area territoriale**

A.0.6.1 Ambito territoriale in cui ricade il progetto

--

**A.0.7. Macroarea e sottofiliera (indicare la macroarea prescelta e la/le relativa/e sottofiliera/e)**

- .. **nautica da diporto**
  - .. cantieri di produzione,
  - .. riparazione e refitting,
  - .. falegnameria e tappezzeria per nautica da diporto,
  - .. servizi informatici e tecnologici per nautica da diporto,
  - .. servizi di progettazione per nautica da diporto (progettazione tecnica ed esecutiva, design interno ed esterno, etc.),
  - .. servizi in porto (accoglienza),
  - .. servizi a terra (ambiente, sicurezza, controllo di qualità).
- .. **sistema portuale/logistica**
  - .. servizi logistici in senso stretto (movimentazione merci)
  - .. servizi di magazzinaggio
  - .. servizi amministrativi, gestionali e doganali in ambito logistico (spedizionieri, agenti doganali, etc.)
  - .. servizi tecnico/nautici in ambito portuale,
  - .. servizi informatici e tecnologici in ambito portuale/logistico,
  - .. riparazione e manutenzione di mezzi di trasporto,
  - .. servizi di controllo di qualità e sostenibilità ambientale.

**A.1 SCHEDE DEI SOGGETTI ATTUATORI****A.1.1 Soggetto proponente (singolo o capofila di ATI/ATS)****A.1.1.1 Dati identificativi**

Denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

rappresentante legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

pec:

Codice IBAN:

soggetto accreditato:

q SI; indicare il codice di accreditamento (obbligatorio):

q NO; compilare il riquadro seguente

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale: n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

A.1.1.2 Referente del progetto:

Ruolo:

tel.

fax:

e-mail:

A.1.1.3 Ruolo e attività del capofila nel progetto

A.1.1.4 Progetti formativi e/o attinenti educazione/politiche del lavoro/altro (specificare) realizzate nell'ultimo triennio (indicare le 3 attività più significative ai fini del progetto: breve descrizione dell'attività, sua durata, ruolo svolto, indicare amministrazione erogatrice fondi, e periodo svolgimento) (max 30 righe)

A.1.1.5. Valore aggiunto recato al progetto



**A.1.2 Soggetto partner di ATI/ATS**

## A.1.2.1 Dati identificativi

denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

rappresentante legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

pec:

referente del progetto:

Ruolo:

tel.

fax:

e-mail:

soggetto accreditato:

 SI; indicare il codice accreditamento (obbligatorio): NO; compilare il riquadro seguente

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro

Anno

Prov.

c/o Tribunale: n.ro:

Anno

Prov.

Partita IVA:

Codice fiscale:

## A.1.2.2 Ruolo e attività nel progetto

A.1.2.3 Progetti formativi e/o attinenti educazione/politiche del lavoro/altro (specificare) realizzate nell'ultimo triennio (indicare le 3 attività più significative ai fini del progetto: breve descrizione dell'attività, sua durata, ruolo svolto, indicare amministrazione erogatrice fondi, e periodo svolgimento) (max 30 righe)

A.1.2.4 Valore aggiunto recato al progetto

*Aggiungere sottosezione A.1.2 per ciascun partner del progetto*

**A.1.3.1 Referente per le comunicazioni esterne**

Nome	Cognome:
Ente di provenienza	
indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):	
tel.	fax
e-mail	indirizzo internet

**A.1.3.2 Direttore di progetto responsabile**

Nome	Cognome:
Ente di provenienza	
indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):	
tel.	fax
e-mail	indirizzo internet

**A.1.3.3 Composizione del Comitato Tecnico Scientifico**

Nome	Cognome:
Ente di provenienza	
Posizione nell' Ente di provenienza	
Funzioni svolte all'interno del progetto	
 <i>(Ripetere per tutti i componenti del Comitato)</i>	

**A.1.3.4. Altri soggetti collegati al progetto**

## A.1.3.4.1. Dati identificativi

denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

rappresentante legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

pec:

soggetto accreditato:

 SI; indicare il codice accreditamento (obbligatorio): NO A.1.3.4.2. Motivazione: ruolo e attività di coinvolgimento

**A.2 SOGGETTI TERZI DELEGATI****A.2.1 Soggetto delegato**

## A.2.1.1 Dati identificativi

denominazione e ragione sociale:

natura giuridica:

rappresentante legale:

indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel.:

fax:

e-mail:

pec:

soggetto accreditato:

 SI; indicare il codice accreditamento (obbligatorio): NO

## A.2.1.2 Attività oggetto di delega

Progettazione € \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_.% (max 3%) del costo totale del progetto al netto del cofinanziamento privato rappresentato dal "reddito allievi"

Docenza /orientamento € \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_.% (max 30%) del costo totale del progetto al netto del cofinanziamento privato rappresentato dal "reddito allievi"

Ore di attività previste: \_\_\_\_\_

Compenso orario: € \_\_\_\_\_ (max previsti per le risorse professionali esterne)

 progettazione docenza / orientamento

A.2.1.3 Motivazioni del ricorso alla delega (illustrare le condizioni e caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze non reperibili con singolo incarico a persona fisica, evidenziare le caratteristiche di apporto integrativo e specialistico di cui il soggetto non dispone direttamente)

A.2.1.4 Requisiti scientifici e competenze specialistiche possedute dal terzo per lo svolgimento delle attività delegate (descrivere ed allegare documentazione comprovante)

Aggiungere altra/e sottosezione/i A.2.1 se i soggetti delegati sono in numero maggiore

**B.1 Finalizzazione del progetto**

**B.1.1 Contesto di riferimento** (partendo dall'analisi Irpet -vedi [www.irpet.it](http://www.irpet.it), Atlante fabbisogni professionali-esplicitare il problema/esigenza individuati a cui si intende rispondere con il progetto in riferimento ai fabbisogni formativi richiesti dal territorio e/o dal contesto economico.

**B.1.2 Analisi dei fabbisogni formativi espressione del contesto socio-economico del territorio. Indagini sull'utenza** (indicare la richiesta di competenze tecnico-professionali provenienti dal mondo del lavoro, eventuali studi e analisi specifiche svolte dal soggetto proponente ai fini della predisposizione del progetto; allegare testi e documentazione prodotti)

**B.1.3 Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali** (indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra alle politiche di sviluppo locale)

--

**B.1.4 Accordi per il riconoscimento dei crediti universitari**

Organismo
Denominazione
Area (Corso di laurea)
Tempi

**B.1.5 Sinergie tra i comparti costitutivi della filiera moda regionale** (indicare in quali termini si dimostra la creazione di sinergie)

--

**B.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa****B.2.1 Format per la descrizione dello standard di competenze tecnico-professionali\***

Repertorio nazionale specializzazioni IFTS (allegato D – Decreto Ministeriale 7 febbraio 2013)

Specializzazione IFTS

Area professionale di riferimento

Codice professionale ISTAT

Codice ATECO

**COMPETENZA****ABILITA'****CONOSCENZE**

\* Ripetere il format per ciascuna competenza



**B.2.2 Format per la descrizione delle competenze comuni\***

(allegato E – Decreto interministeriale 7 febbraio 2013)

Le competenze comuni sono sviluppate in forma integrata con le competenze tecnico-professionali e sono aggregate in due ambiti di competenza:

- relazionale (competenze linguistiche e comunicative)
- gestionale (competenze organizzative, giuridiche ed economiche)

<b>AMBITO RELAZIONALE</b>	
<b>COMPETENZA</b>	
<b>Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>

<b>AMBITO GESTIONALE</b>	
<b>COMPETENZA</b>	
<b>Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività</b>	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>

\* Ripetere il format per ciascuna competenza

**B.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa****B.2.3 Repertorio Regionale delle Figure Professionali:**

Indicazioni relative alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure

Denominazione della figura:

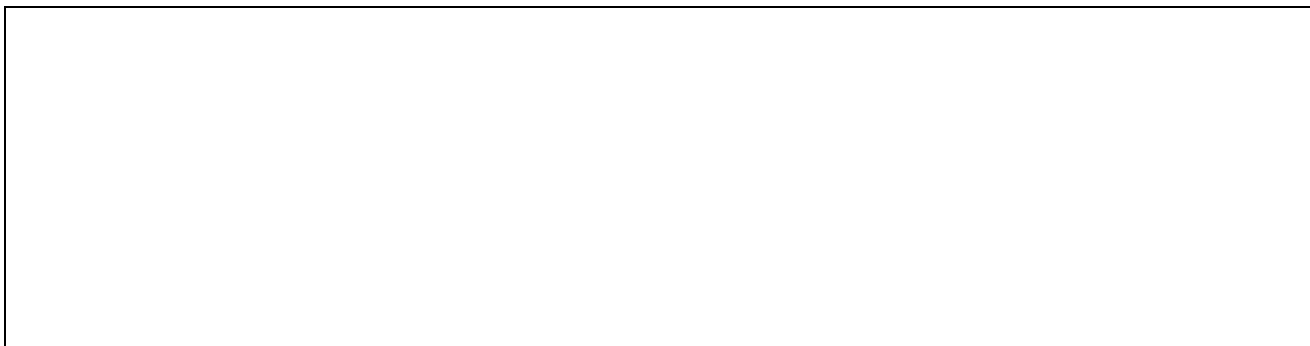
Denominazione Aree di Attività che compongono la figura:

- 1)
- 2)
- 3)
- .....
- 9)

Tipologia di attestato di qualifica professionale che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo

Qualifica di "Tecnico" - Livello 4 EQF

Qualifica di "Responsabile" - Livello 4 EQF

**B.3 Architettura del Progetto e contenuti principali****B.3.1 Obiettivi generali del progetto - e motivazioni dell'intervento formativo**

**B.3.2 Struttura e logica progettuale** (descrivere sinteticamente la struttura del progetto tenendo conto delle attività previste ed evidenziandone sia la logica unitaria sottesa, sia il rapporto tra I requisiti in ingresso- ritenuti funzionali ad un'efficace partecipazione al percorso, il percorso di apprendimento e le competenze in uscita)



**B.3.3 Stage**

(indicare gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative e di attuazione)

--

**B.3.4 Imprese che si sono dichiarate disponibili ad accogliere gli alunni in stage (allegare lettere di disponibilità)**

Nome azienda	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	N° stagisti

**B.3. 4.1. Aziende ed organismi che hanno mostrato interesse al profilo professionale**

Nome azienda	Indirizzo	Settore di attività	N° dipendenti	Note

**B.3.5 Modalità di informazione**

B.3.5.1 Modalità di reperimento e sensibilizzazione dell'utenza: descrivere le azioni i tempi e i canali di diffusione che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari,

Tipologia
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione
Operatori impiegati
Luoghi/collegamento con il territorio

B.3.5.2 Modalità di informazione specifica sulle procedure sia di accertamento delle competenze in ingresso, atte a verificare il possesso dei requisiti previsti, sia di riconoscimento dei crediti (oltre all'avviso, che deve contenere queste informazioni, indicare eventuali azioni informative ulteriori per pubblicizzare adeguatamente le modalità di accertamento in ingresso del livello di competenze e degli ulteriori requisiti, nonché del riconoscimento di eventuali crediti formativi)

--

B.3.5.3 Requisiti minimi di ingresso al percorso formativo

--

**B.3.6 Procedure di accompagnamento in ingresso**

## B.3.6.1 Modalità di selezione e di accreditamento delle competenze in ingresso al percorso formativo

Attività previste
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione
Operatori impiegati
Luoghi/collegamento con il territorio

B.3.6.2 Modalità di eventuale selezione dei partecipanti in caso di numero di idonei superiori al numero massimo previsto (indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino il numero dei posti disponibili)

--

B.3.6.3 Modalità di attivazione di percorsi di orientamento e analisi delle competenze in ingresso (ad esempio bilancio di competenze, piani di studio personalizzati, consulenza individuale, patto formativo )

Attività previste
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione
Operatori impiegati
Luoghi/collegamento con il territorio

B.3.6.4 Modalità di riconoscimento di eventuali crediti (indicare le modalità di verifica di eventuali conoscenze/capacità tra quelle previste quali obiettivi del percorso formativo - già possedute dal partecipante e riconoscibili quali crediti in ingresso al percorso, secondo quanto previsto dalla DGR 635/2015)

Attività previste
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione
Operatori impiegati
Luoghi/collegamento con il territorio

B.3.6.5 Composizione del nucleo di selezione iniziale per la verifica delle competenze in ingresso al percorso e il riconoscimento di eventuali crediti (indicare i profili professionali delle persone che comporranno il nucleo di valutazione)

--

B.3.6.6 Azioni finalizzate (indicare le iniziative previste a favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze e le azioni finalizzate alla flessibilizzazione degli orari per adulti occupati)

Destinatari previsti
Modalità di realizzazione
Tempi di realizzazione

**B.3.7 Procedure di accompagnamento in itinere** (descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici)

B.3.7.1 Procedure di accompagnamento e supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo

--

B.3.7.2 Durata (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)

--

**B.3.8 Eventuali procedure di accompagnamento in uscita** (attività per l'inserimento lavorativo e sostegno alla creazione d'impresa)

B.3.8.1 Procedure di accompagnamento e supporto dei partecipanti

<p>Tipologia</p>  <p>Modalità di realizzazione</p>
--

B.3.8.2 Durata (specificare la durata dedicata ad attività di accompagnamento di gruppo e individuale)

--

**B.3.9 Sintesi delle procedure di accompagnamento**

PROCEDURA DI ACCOMPAGNAMENTO	ORE INDIVIDUALI	ORE DI GRUPPO	TOTALE ORE AD ALLIEVO
In ingresso			
In itinere			
Finali			
Totale			

**B.3.10 Articolazione e struttura delle prove di verifica** (descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio della certificazione nazionale, dell'attestato di qualifica/certificato di competenze comprensiva delle prove intermedie e delle prove finali. Evidenziare il rapporto tra le prove finalizzate alla valutazione degli apprendimenti e le prove finalizzate alla verifica delle competenze necessarie al presidio di ciascuna Area di Attività )

*(la descrizione specifica dell'impianto di ciascuna delle prove intermedie previste deve essere esplicitata per ciascuna Unità formativa nelle apposite schede C.4.6; la descrizione specifica dell'impianto di ciascuna delle prove tecnico-pratiche previste deve essere riportata nelle apposite schede B.3.10.1)*



Tipi di prove (prove intermedie, prove tecnico-pratiche, colloquio ed eventuali prove di tipo oggettivo) e loro caratteristiche:

Finalità e obiettivi delle prove:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

### **B 3.10.1**

**Verifica delle competenze della specializzazione IFTS** (*indicare con quali prove si intendono verificare le Unità di Competenze di ciascuna figura regionale e le conoscenze/capacità della specializzazione IFTS*)

**Compilate ed allegare n° ..... schede di descrizione della prova**

**Scheda di descrizione della prova**    N° 0 DI 0

**Tipologia di prova prevista** (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove): \_\_\_\_\_

Unità di Competenze della figura regionale oggetto della valutazione:

Conoscenze/capacità della specializzazione IFTS oggetto della valutazione:

Rapporto tra la prova e le competenze:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

**B.3.11 Monitoraggio dell'andamento del progetto e modalità di valutazione finale** (descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo e di valutazione finale del progetto; precisare chi svolge le relative funzioni)

**B.3.12 Visite didattiche** (se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

### **B.3.13 Dotazioni ai partecipanti**

**B.3.13.1 Materiali didattici individuali** (indicare i materiali didattici ad uso individuale che si prevede di fornire agli allievi)

**B.3.13.2 Vitto dei partecipanti** (indicare se si prevede di fornire il vitto ai partecipanti e con quali modalità es. buoni pasto)

**B.3.13.3 Indumenti protettivi** (indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a tutti i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)

**B.3.14 Verifica finale** (descrivere, se prevista, in cosa consistono le attività di rilevazione ed analisi degli esiti del progetto, ad es. se si prevede di predisporre strumenti di rilevazione per verificare il raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione, di effettuare rilevazioni e analisi, ecc.)

**B.3.15 Azioni di diffusione dei risultati** (esplicitare i meccanismi dell'eventuale disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento )

**B.4 Risorse da impiegare nel progetto**

**B.4.1 Risorse umane** (compilare una riga per ogni persona - da elencare in ordine alfabetico - con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto (1))

Tabella A

<b>Numero e tipologia dei formatori: risorse umane che svolgono attività di docenza, codocenza, tutoraggio e orientamento all'interno delle azioni del progetto</b>											
N	Nome e cognome	Funzione	Indicare la provenienza: esperti provenienti dal mondo del lavoro o delle professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Disciplina oggetto di insegnamento all'interno dell'attività di progetto (solo in riferimento alla docenza)	UF interessata	Anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Personale interno/ esterno (3)	Senior/ Junior	ore/ giorni
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

1. Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (H) se trattasi di risorsa previste dall'accREDITAMENTO o meno
2. da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
3. indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

Tabella B

<b>Altre risorse umane che svolgono attività all'interno del progetto, quali ad esempio progettazione, coordinamento, direzione, membro del CTS, rendicontazione e amministrazione, ecc.</b>									
N	Nome e cognome	Funzione	Indicare la provenienza: esperti provenienti dal mondo del lavoro o delle professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Personale interno/ esterno (3)	Senior/ Junior	ore/ giorni
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

1. Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (F) se trattasi di risorsa previste dall'accREDITamento o meno
2. da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
3. indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro

**B.4.2 Qualità delle risorse umane utilizzate** (indicare le caratteristiche delle seguenti principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne: docenti, codocenti, tutor, coordinatore e direttore).

Qualora trattasi di percorso formativo avente a riferimento una figura professionale/Area di Attività del Repertorio Regionale delle Figure Professionali finalizzato al rilascio di attestato di qualifica professionale/certificato di competenze, indicare le caratteristiche in riferimento alle varie filiere formative. Tenere conto nella descrizione della eventuale presenza di attività riconducibili a differenti tipologie di azioni)

**B.4.3 Impegno nel progetto di titolari di cariche sociali** (se previsto dal progetto)

*L'impegno in attività specifiche e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività progettuale, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione; l'approvazione del progetto in cui è previsto tale impegno implica l'autorizzazione a farvi ricorso nei limiti ed alle condizioni ivi previsti e nel rispetto delle norme di gestione*

*Il costo della partecipazione di titolari di cariche sociali all'attività progettuale, in ragione della loro specifica funzione (non può configurarsi come gettone di presenza, né come retribuzione), deve essere limitato al mero rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di attività connesse al progetto ed espletate nella funzione istituzionale (es. partecipazione a seminari o ad altri contesti che richiedono un intervento a carattere rappresentativo nell'ambito dell'operazione cofinanziata). Tali spese rientrano tra i costi indiretti.*

*I costi o le indennità relative allo svolgimento delle funzioni connesse alle cariche sociali non sono ammissibili.*

*Sono ammissibili le spese relative a eventuali funzioni operative all'interno del progetto svolte da persone che ricoprono cariche sociali nell'ambito del soggetto attuatore, purché preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.*

**B.4.3.1. Titolare di carica sociale**

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_ dal:

**B.4.3.2. Funzione operativa che sarà svolta da titolare di carica sociale**

Tipo di prestazione:

Obiettivi ed eventuali prodotti:

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste:

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

**B.4.3.3. Motivazioni** (illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della prestazione da parte del titolare di carica sociale, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

*Allegare curriculum professionale dell'interessato.*

**B.4.4 Docenza impartita dall'imprenditore** (solo per i progetti di formazione continua)

*(l'impegno dell'imprenditore in attività di docenza, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione; l'approvazione del progetto in cui è previsto tale impegno implica l'autorizzazione a farvi ricorso nei limiti ed alle condizioni ivi previsti e nel rispetto delle norme di gestione)*

**B.4.4.1 Dati dell'imprenditore**

Cognome e nome:

Ditta/Società (soggetto proponente/capofila/partner):

## B.4.4.2. Impegno previsto come docente nel progetto

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ore o giornate di lavoro previste:

Compenso complessivo previsto: € \_\_\_\_\_

Compenso orario o a giornata: € \_\_\_\_\_

B.4.4.3. Motivazioni (illustrare e motivare nel dettaglio la necessità/opportunità dello svolgimento della docenza da parte dell'imprenditore, con particolare riguardo alle competenze del soggetto ed all'economicità della soluzione proposta)

--

**B.4.5 Comitato tecnico scientifico** (se previsto, indicare il numero dei componenti, l'impegno previsto, e descrivere la funzione, evidenziandone il valore aggiunto in relazione ai contenuti e alla articolazione del progetto)

--

## B.4.6 Risorse strutturali e strumentali da utilizzare per il progetto

B.4.6.1 Motivazione dell'utilizzo di risorse non registrate nel dossier di accreditamento (da compilare solo nel caso di soggetti accreditati)

--

## B.4.6.2 Locali

Tipologia locali (specificare)	Città in cui sono ubicati	Metri quadri	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (1)	Locali registrati nel dossier di accreditamento (SI/NO)
Locali ad uso ufficio				
Aule didattiche (2)				
Altri locali (specificare tipologia)				

1. Da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa
2. Deve essere garantita una superficie netta delle aule didattiche di mq 1,8 per allievo



B.4.6.3 Attrezzature (indicare le principali attrezzature da utilizzare con finalità didattiche per la realizzazione del progetto)

Tipologia attrezzature (specificare)	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (*)

*(\*) Da compilare solo nel caso di ATI/ATS/Consorzio/Associazione/fondazione indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa*

B.4.6.4 Qualità delle attrezzature e tecnologia (descrivere le caratteristiche delle attrezzature che si prevede di utilizzare, con particolare riferimento a quelle tecnologicamente avanzate. Tenere conto nella descrizione della eventuale presenza di attività riconducibili a differenti tipologie di azioni)

--

B.4.6.5 Disponibilità collettiva o individuale delle attrezzature (indicare quali attrezzature saranno utilizzate per lo svolgimento delle lezioni o messe a disposizione per un uso collettivo da parte degli allievi ed quali attrezzature, ad es. computer, saranno messe a disposizione dei singoli allievi, evidenziandone la necessità in relazione agli obiettivi previsti dal progetto)

--

**B.5 Risultati attesi**

*Esplicitare concretamente le ricadute del progetto. Compilare i box dei risultati attesi indicati nell'avviso per la tipologia di progetto o se comunque pertinenti alla tipologia di progetto proposto.*

**B.5.1**

**Risultati attesi in termini professionali e occupazionali dei destinatari:** (descrivere i potenziali sbocchi occupazionali, sia in termini qualitativi che quantitativi, supportati da evidenze e adeguata documentazione); sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; efficacia dell'operazione nel conseguire potenzialmente gli obiettivi prefissati)

**B.5.2 Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati** (descrivere le azioni attivate, intese come buone pratiche, e le caratteristiche del progetto tali da garantire la continuità/stabilità dei suoi effetti e/o il grado di autonomia dei percorsi attivati – sostenibilità.)

**B.5.3 Ricaduta dell'intervento** (specificare l'impatto dell'intervento formativo sulle aziende/settori interessati e il tasso di copertura dell'intervento rispetto al numero dei lavoratori e delle imprese presenti nei settori di riferimento. Indicare le fonti utilizzate al fine di definire tale dato)

**B.5.4 Esemplarità dell'esperienza** (specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare . Indicare l'adozione di nuove prassi -. Soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)

**B.5.5 Trasferibilità dell'esperienza** (specificare in quale senso il progetto può essere considerato trasferibile – diffusione di nuove prassi -. Soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto)

**B.6 Innovazione**

**B.6.1 Carattere innovativo del progetto** (in relazione alle metodologie didattiche, agli obiettivi e ai processi)

**B.6.2 Coerenza con la strategia regionale di Smart Specialisation** (presenza di contenuti formativi coerenti con la strategia regionale di Smart Specialisation, con particolare riferimento alle priorità tecnologiche e di innovazione declinabili nel contesto delle macroaree considerate (vedi DGR 1018/2014 e <http://www.regione.toscana.it/smart-specialisation-strategy>).

**B.7 Ulteriori Informazioni ritenute utili**

**C.1 Scheda azione n° 0 di ??**

Titolo azione:

**C.1.1 Quadro riepilogativo delle attività**

	<b>Titolo attività</b>	<b>N° destinatari</b>	<b>N° ore</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>...</b>			
	<b>Totale</b>		

*Nell'articolazione delle attività, il numero dei destinatari e di ore previste dovrà fare riferimento a quanto indicato in ordine al progetto (sezione 0.5), tenendo presente che ciò che rileverà in fase di conclusione dello stesso (ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti in caso di applicazione dei "Costi standard") sarà il numero complessivo di allievi come risulteranno dalle "anagrafiche" inserite nel SI FSE.*

***Per ciascuna delle attività sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.2***

**Compilate ed allegate n° ..... schede C.2**

**C.2 Scheda di attività formativa N° 0 DI ??**

Titolo attività:

Titolo azione di riferimento:

**C.2.1 Obiettivi formativi generali** (in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave e competenze tecnico-professionali)

--

**C..2.1.1 Competenze comuni (allegato E – Decreto interministeriale 7 febbraio 2013)**

Denominazione Competenza comune	conoscenze	capacità	UF.n.	Denominazione UF
Competenza 1 Ambito relazionale				
Competenza 2 Ambito gestionale				

**C..2.1.2 Competenze chiave (Figura regionale)**

Denominazione Competenza comune	conoscenze	capacità	UF.n.	Denominazione UF
Competenza 1 Ambito relazionale				
Competenza 2 Ambito gestionale				

**Sezione C****Articolazione esecutiva del progetto**

**C .2.2 Competenze tecnico-professionali** (indicare la corrispondenza fra le ADA/UC della figura regionale e le Competenze della specializzazione nazionale)

<b>Denominazione ADA/(UC) Figura regionale</b>	<b>conoscenze</b>	<b>capacità</b>		<b>Denominazione Competenza Specializzazione nazionale IFTS</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità/capacità</b>	<b>UF n.</b>

<b>Denominazione ADA/(UC) Figura regionale</b>	<b>conoscenze</b>	<b>capacità</b>		<b>Denominazione Competenza Specializzazione nazionale IFTS</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità/capacità</b>	<b>UF n.</b>

<b>Denominazione ADA/(UC) Figura regionale</b>	<b>conoscenze</b>	<b>capacità</b>		<b>Denominazione Competenza Specializzazione nazionale IFTS</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità/capacità</b>	<b>UF n.</b>

**C.2.3** Specializzazione IFTS: indicare le abilità/conoscenze della specializzazione IFTS per le quali non è stata individuata, nella scheda **C .4.2.2**, nessuna corrispondenza con gli standard professionali della figura del RRFП scelta.

<b>Denominazione Competenza Specializzazione nazionale IFTS</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità/capacità</b>	<b>UF n.</b>	<b>Denominazione UF</b>

<b>Denominazione Competenza Specializzazione nazionale IFTS</b>	<b>conoscenze</b>	<b>abilità/capacità</b>	<b>UF n.</b>	<b>Denominazione UF</b>

**Sezione C****Articolazione esecutiva del progetto**

**C.2.4 Metodologie e strumenti di formazione** (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

**C.2.5 Numero e tipologia formatori:** compilare una riga per ogni persona – da elencare in ordine alfabetico – con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto (1)

**Numero e tipologia dei formatori: risorse umane che svolgono attività di docenza, codocenza, tutoraggio e orientamento all'interno delle azioni del progetto**

N	Nome e cognome	Funzione	Indicare la provenienza: esperti provenienti dal mondo del lavoro o delle professioni, docenti provenienti dal settore dell'istruzione, della formazione, ecc	Disciplina oggetto di insegnamento all'interno dell'attività di progetto (solo in riferimento alla docenza)	UF interessata	Anni di esperienza nell'attività professionale oggetto di insegnamento	Soggetto attuatore che rende disponibile la risorsa (2)	Risorsa già presente nel dossier accreditamento SI/NO	Personale interno/ esterno (3)	Senior/ Junior	ore/ giorni	Ore previste per l'attività di docenza relativa alle competenze TP e competenze chiave	% docenza relativa alle competenze TP rispetto al totale delle ore
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

- 1 Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto, specificando nella colonna (H) se trattasi di risorsa previste dall'accREDITAMENTO o meno
- 2 da compilare solo nel caso di ATL/ATS/Consorzio, indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro)
- 3 indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro



## C.3 Inserire le unità formative (U.F.) previste dall' attività

	U.F.	Durata	Di cui Fad	% Fad rispetto alla durata del percorso
1		00	00	
2		00	00	
3		00	00	
4		00	00	
5		00	00	
6		00	00	
7		00	00	
8		00	00	
9		00	00	
10	UF stage			
	<b>Totale UF</b>			
	<b>Totale ore di accompagnamento<sup>1</sup></b>			
	<b>Totale percorso</b>			

*Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.3.1* (tale scheda è prevista per ciascuna delle sottosezioni di cui alla sezione B.2.3)

**Compilate ed allegate n° ..... schede C.3.1**

<sup>1</sup> Inserire il totale delle ore ad allievo dedicate a misure di accompagnamento (in ingresso, in itinere e finali) di cui al paragrafo B.3.9

**C.3.1 Scheda di unità formativa N° 0 DI 0**

Titolo U.F.:

Durata:

Titolo attività di riferimento:

**C 3.1.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

conoscenze:

capacità:

**C.3.1.2 Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)****C.3.1.3 Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)****C.3.1.4 Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa)****C.3.1.5 Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)****C.3.1.6 Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti**

Tipologie di prove intermedie previste:

Modalità di valutazione degli esiti delle prove intermedie:

## C.4 Cronogramma del progetto

Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività previste per ciascuna tipologia di azione, come individuate nella/e scheda/e C.1.

N° Azione (1)	N° attività (2)	Titolo attività (3)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
.....	.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 V. elenco azioni riportato alla sezione C.1
- 2 V. elenco attività riportato per ciascuna azione nella sezione C.1.1
- 3 Riportare il titolo indicato nella sezione C.1.1

*AVVERTENZE*

- § Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dall'avviso.  
Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
- § Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore che presenta il progetto.  
In caso di partenariato, è sufficiente la sottoscrizione del solo soggetto capofila solo se l'ATS sia già costituita al momento della presentazione del progetto; se ancora da costituire, il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dai rappresentanti legali del soggetto capofila e di tutti i partner.

**SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO**

Il /i sottoscritto/i.....in qualità di rappresentante/i legale/i del soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner.....del progetto.....

**Attesta/attestano**

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

FIRME e timbri

RACCORDO CATEGORIE CUP-UCS										
Categoria CUP	UCS	Classi di ore								
		< 50	51-100	101-250	251-450	451-600	601-750	751-900	901-1200	> 1200
IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)	UCS SRP					176,7				
	UCS SFA					1,9				
	UCS Totale					178,6				

**ALLEGATO 3**

**REGIONE TOSCANA**

**SCHEMA PREVENTIVO COSTI STANDARD**

TITOLO PROGETTO

CODICE PROGETTO  
(a cura Autorità di Gestione)

Asse	Obiettivo specifico	Azione PAD	Categoria CUP	Ore previste	Allievi previsti	COSTO PUBBLICO FINANZIABILE (€)
C - Istruzione e Formazione	C.3.2 - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale	C.3.2.1.A - Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale	IFTS (istruzione e formazione tecnica superiore)	0	0	0

## **DICHIARAZIONI (FACSIMILE)**

- 4.1 dichiarazione del soggetto gestore
- 4.2 dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e L.68/99
- 4.3 dichiarazione dell'Università
- 4.4 dichiarazione di disponibilità per lo stage
- 4.5 dichiarazione di interesse e/o di impegno all'assunzione da parte dell'impresa
- 4.6 dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e prodotti didattici multimediali

#### 4.1- Dichiarazione del soggetto gestore

Il Soggetto Gestore .....

del progetto .....(titolo e acronimo) – specializzazione

IFTS ..... (specificare)

#### DICHIARA

- l'esistenza e la formalizzazione di un Comitato tecnico-scientifico di progetto, composto dai rappresentanti di tutti i soggetti partner e attuatori del percorso, così come indicato nel progetto di cui al formulario allegato, con il compito di predisporre il progetto ex ante, di verificarne l'andamento in itinere, di rilasciare l'eventuale certificazione intermedia e di intrattenere con il Comitato regionale IFTS ogni relazione utile al corretto svolgimento del progetto ed alla valutazione dei risultati;
- l'impegno al riconoscimento dei crediti formativi, durante e al termine del percorso, da parte dei competenti organi accademici delle Università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'IFTS;
- la sussistenza delle seguenti caratteristiche del percorso:
  - un numero di allievi pari, di norma, almeno a 20;
  - l'indicazione della durata del percorso, di cui almeno il 30% per attività relativa agli stage aziendali, pari a 800 ore (due semestri);
  - l'indicazione precisa delle aziende disponibili per lo stage;
  - l'indicazione precisa delle aziende che sono interessate o che si impegnano all'assunzione;
  - l'indicazione della docenza, composta per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo della produzione, delle professioni e del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore maturata per almeno 5 anni;
  - la differenziazione delle sedi di attività didattica, da porre in relazione alle caratteristiche delle strutture e agli obiettivi formativi da conseguire;
  - l'indicazione delle misure di accompagnamento agli utenti dei corsi, a supporto della frequenza, del conseguimento dei crediti, della certificazione finale nonché dell'inserimento professionale (accoglienza personalizzata, bilancio di competenza, tutoring, orientamento al lavoro);
  - la previsione di verifiche periodiche di apprendimento durante il corso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica;
  - la predisposizione di materiali didattici, specifici per il percorso proposto, nonché utilizzabili per la successiva diffusione;
  - l'impegno a dare inizio alle attività didattiche inderogabilmente entro i termini stabiliti nell'avviso, pena la revoca del finanziamento;
  - l'impegno a rispettare gli standard di costo previsti dalla normativa regionale per la gestione e rendicontazione di tali progetti e ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo destinato a questa azione.

Luogo e data

Firma e timbro



**4.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA e DELLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI (ai sensi DPR 445/2000 art.46 e 47)**

*(Ogni soggetto – capofila e partner componenti dell'ATS – deve compilare la presente dichiarazione)*

Alla Regione Toscana

Settore Programmazione Formazione  
Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica  
Superiore

**Oggetto: POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020 – Avviso per la concessione di finanziamenti per percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) relativi alla filiera Nautica e Logistica – Dichiarazioni rese ai sensi DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

legale rappresentante di....., avente codice fiscale o P.IVA.....capofila mandatario dell'ATI/ATS o partner dell'ATI/ATS proponente il progetto "....." (titolo e acronimo) – specializzazione IFTS ..... (specificare)

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- (se soggetti privati)* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- (se soggetti privati)* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato;
- (se soggetti privati)* di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- (per le cooperative)* di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa.

**IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO  
AL LAVORO DEI DISABILI** *(solo se soggetti privati)*

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Luogo e data

Timbro e firma del/la legale rappresentante

### 4.3 - Dichiarazione dell'Università

Il Sottoscritto.....  
in qualità di Rettore dell'Università degli Studi di.....

e

Il sottoscritto.....  
in qualità di .....  
del (indicare il corso di Laurea) .....  
dell'Università degli Studi di.....  
Facoltà di.....

#### DICHIARANO

- di impegnarsi alla partecipazione alle attività previste dal progetto ..... (titolo e acronimo) – specializzazione IFTS ..... presentato in risposta all'avviso per percorsi IFTS relativi alla filiera Nautica e Logistica;
- di impegnarsi al riconoscimento dei seguenti crediti, definiti dal (indicare l'organo accademico) .....  
(descrizione dei crediti, ambito di spendibilità e validità nel tempo)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I crediti, riconoscibili a conclusione del percorso, saranno accertati in sede di valutazione finale ed indicati nel Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore, rilasciato a seguito dell'esame finale, come previsto dalla Conferenza Unificata del 2 marzo 2000.

FIRME e TIMBRI

.....  
.....

Luogo e data

#### 4.4 - Dichiarazione di disponibilità per lo stage

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'impresa:

- con sede \_\_\_\_\_

- Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Settore merceologico di appartenenza \_\_\_\_\_

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: \_\_\_\_\_

Partita Iva: \_\_\_\_\_

Attività principale: \_\_\_\_\_

informato sui contenuti dell'attività formativa relativa al progetto ..... (titolo e acronimo) – specializzazione IFTS ..... presentato in risposta all'avviso per percorsi IFTS relativi alla filiera Nautica e Logistica

DICHIARA

- di essere disponibile ad inserire n. \_\_\_\_\_ allievi in stage per la **durata di ore/giorni** \_\_\_\_\_

Descrizione dell'azienda
_____
_____
Numero dipendenti : _____

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

(Allegare copia leggibile dei documenti d'identità in corso di validità)

#### 4.5 - Dichiarazione di interesse e/o di impegno all'assunzione da parte dell'impresa

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'impresa:

- con sede \_\_\_\_\_

- Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Settore merceologico di appartenenza \_\_\_\_\_

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: \_\_\_\_\_

Partita Iva: \_\_\_\_\_

Attività principale: \_\_\_\_\_

informato sui contenuti dell'attività formativa relativa al progetto ..... (titolo e acronimo) – specializzazione IFTS ..... presentato in risposta all'avviso per percorsi IFTS relativi alla filiera Nautica e Logistica

#### DICHIARA

*Barrare l'opzione scelta.*

*NB: nel caso di impegno all'assunzione barrare anche l'opzione interesse, specificando il numero degli allievi; il numero degli allievi oggetto dell'impegno deve essere, pertanto, almeno pari al numero di allievi oggetto dell'interesse.*

di essere **interessato** all'assunzione di n. \_\_\_\_\_ allievi del percorso formativo del progetto

di **impegnarsi** ad assumere n. \_\_\_\_\_ allievi del percorso formativo del progetto

Descrizione dell'azienda

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numero dipendenti : \_\_\_\_\_

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

(Allegare copia leggibile dei documenti d'identità in corso di validità)

#### 4.6 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI FAD E PRODOTTI DIDATTICI MULTIMEDIALI

*(la presente dichiarazione deve essere compilata dal soggetto capofila proponente in caso sia prevista la realizzazione di corsi FAD e/o prodotti didattici multimediali)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

legale rappresentante di.....soggetto capofila mandatario del...../ partner  
del.....proponente il progetto "....."

#### DICHIARA

- di aver preso visione dei corsi FAD e dei prodotti didattici multimediali già presenti nell'ambito del progetto TRIO
- che quanto proposto nel progetto..... (specificare se trattasi di corsi FAD o altri prodotti didattici multimediali) non risulta già essere realizzato nell'ambito di TRIO.

Luogo e data

Firma e timbro

## SCHEDA CATALOGRAFICA PER I PRODOTTI (SERVIZI) E -LEARNING

<b>Titolo</b>	
<b>Lingua</b>	
<b>Level Isced 97</b>	
<b>Descrizione</b>	
<b>Obiettivi</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Autori</b>	
<b>Editore</b>	
<b>Data pubblicazione</b>	
<b>Destinatari</b>	
<b>Prerequisiti</b>	
<b>Requisiti</b>	
<b>Restrizioni d'uso</b>	
<b>Condizioni d'uso</b>	
<b>Area Tematica</b>	
<b>Tipologia tecnica</b>	
<b>Tipologia didattica</b>	

Per ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione della scheda catalografica è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [por@progettotrio.it](mailto:por@progettotrio.it).

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

In coerenza con quanto disposto dal bando, il gruppo di valutazione procederà all'approvazione dei progetti ed alla predisposizione della graduatoria, sulla base di due tipologie di criteri.

**A) criteri di ammissibilità.** Attengono alla presenza dei requisiti puntualmente elencati all'art. 6 dell'Avviso.

La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza o insufficienza determina la non approvabilità del progetto.

**B) criteri di valutazione (merito).** Attengono alla qualità del progetto e dei suoi diversi aspetti e determinano la selezione vera e propria, mediante attribuzione di punteggio.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile sulla base dei criteri di seguito elencati è di **100 punti**.

Il progetto che non abbia ottenuto **almeno 65 punti** non è ammissibile a finanziamento.

E' facoltà del Nucleo di valutazione richiedere integrazioni/chiarimenti sui progetti.



## **6.1 - Scheda di ammissibilità dei progetti**

**Progetto n.**

### **Struttura proponente:**

Impresa
Scuola
Agenzia formativa
Università

### **Titolo del progetto**

--

### **Specializzazione nazionale**

--

### **Profilo regionale**

--

### **Requisiti di AMMISSIBILITA':**

Rispetto del termine di scadenza (art. 11)	SI	NO
Rispetto delle modalità di trasmissione delle domande (art.11.1)	SI	NO
Ammissibilità dei soggetti proponenti e della composizione del pool (art. 3)	SI	NO
Rispetto del numero di proposte progettuali che ogni partenariato può presentare e del numero massimo di progetti a cui ogni singolo soggetto di ATS (compreso il capofila) può partecipare, secondo quanto previsto all'art. 3.	SI	NO
Presenza del formulario di progetto e della scheda preventivo entrambi sottoscritti dal Legale rappresentante del capofila che presenta il progetto nel caso di ATS costituita o dai legali rappresentanti del capofila e da tutti i partner dell'ATS nel caso di associazione costituenda	SI	NO
Presenza della domanda di candidatura	SI	NO
Corrispondenza della specializzazione tecnica oggetto del corso con quelle indicate nell'Avviso	SI	NO
Dichiarazione del soggetto gestore	SI	NO
Presenza delle dichiarazioni di affidabilità giuridico-economico-finanziaria e L.68/99	SI	NO
Presenza della dichiarazione dell'Università	SI	NO
Presenza delle dichiarazioni di disponibilità allo stage da parte delle imprese	SI	NO
Presenza della/e dichiarazione/i di interesse e/o di impegno all'assunzione da parte delle	SI	NO

imprese		
( <i>se pertinente</i> ) Presenza della dichiarazione relativa alla realizzazione di corsi FAD e Prodotti didattici multimediali	SI	NO
Presenza dei curricula vitae dei formatori di cui alla tabella B.4.1.A del formulario, aggiornati al 31/03/2016 e firmati. Il curriculum vitae deve essere redatto su modello europeo, composto da massimo 3 pagine e senza allegati.	SI	NO
Presenza, nella domanda di candidatura, della dichiarazione relativa ai comportamenti discriminatori e della conoscenza delle normative comunitarie	SI	NO
Presenza di tutte le sottoscrizioni richieste	SI	NO
Documenti di identità solo nei casi di firma autografa e una volta sola per la sottoscrizione del formulario e per le altre dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00	SI	NO

**RISULTATO FINALE:**

Il progetto è ammissibile :                   SI                   NO

**Scheda di valutazione dei progetti**

Macrocrietrio	Criterio	Sottocriterio	Punteggio totale a disposizione		
<b>1. QUALITA' E COERENZA PROGETTUALE</b>			<b>60</b>		
		<b>1.1 Finalizzazione (coerenza dell'intervento formativo con gli obiettivi dell'avviso)</b>		<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti	
		<b>1.2 Chiarezza e coerenza nell'analisi di contesto</b>		<b>17</b>	
				1.2.1. Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, dei fabbisogni formativi nonché della richiesta di competenze tecnico professionali provenienti dal contesto socio economico e produttivo del territorio	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.2. Integrazione con le politiche di sviluppo locale	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.3. Modalità di selezione, bilancio di competenze, certificazione dei crediti formativi in ingresso, consulenza individuale, stipula del patto formativo con l'allievo e accompagnamento in itinere	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.4. Modalità di accompagnamento in itinere, monitoraggio e visite didattiche	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.5. Trasparenza dell'informazione e pubblicizzazione dell'iniziativa.	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		<b>1.3 Coerenza interna dell'articolazione dell'operazione</b>		<b>23</b>	
				1.3.1. Articolazione delle fasi nonché completezza della descrizione della specializzazione nazionale	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti

		1.3.2. Congruenza dei contenuti didattici con le metodologie formative per la realizzazione delle attività di progetto (compresa l'articolazione delle prove di verifica finale)	<b>da 0 a 7</b> Ben esplicitata = da 5 a 7 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 4 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti
		1.3.3. Individuazione precisa delle imprese e loro impegno per gli stage. Congruità fra il numero totale dei posti dichiarati disponibili per lo stage e il numero totale degli allievi del corso.	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		1.3.4. Coerenza della tipologia delle aziende disponibili per lo stage con la specializzazione e la figura professionale che si intende formare a livello territoriale.	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		1.3.5. Azioni per la flessibilizzazione degli orari di lavoro per adulti occupati, accordi con istituzioni, parti sociali, aziende per favorire la partecipazione di determinate tipologie di utenti; Pari opportunità e parità di genere.	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti
		<b>1.4. Presenza di dichiarazioni di impegno o interesse all'assunzione da parte delle aziende</b>	<b>da 0 a 12</b>
		1.4.1. Dichiarazioni di impegno all'assunzione	<b>da 0 a 8</b> oltre 6 dichiarazioni = 8 punti da 4 a 6 dichiarazioni = 6 punti fino a 3 dichiarazioni = 3 punti nessuna dichiarazione = 0 punti
		1.4.2. Dichiarazione di interesse all'assunzione	<b>da 0 a 4</b> (numero posti su totale numero allievi formati) oltre 81% = 4 punti tra il 61% e l'80% = 3 punti tra il 41% e il 60% = 2 punti tra il 20% e il 40% = 1 punto inferiore al 20% = 0 punti
		<b>1.5. Accordo con l'Università per il riconoscimento e la certificazione dei crediti formativi in uscita. Coerenza dei crediti riconosciuti con la specializzazione IFTS.</b>	<b>da 0 a 4</b> Elevati = da 3 a 4 punti Sufficiente = da 2 Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
	<b>2. INNOVAZIONE/RISULTATI ATTESI/SOSTENIBILITA' /TRASFERIBILITA'</b>		<b>25</b>

	<p><b>2.1. Carattere innovativo: presenza di contenuti formativi coerenti con la strategia regionale di Smart Specialisation, con particolare riferimento alle priorità tecnologiche e d'innovazione declinabili nel contesto delle macroaree considerate ( vedi DGR 1018/2014 e Studi di Smart Specialisation della Regione Toscana)</b></p>		<p><b>da 0 a 16</b></p>
		<p>2.1.1. Presenza e coerenza della figura regionale, in correlazione con la figura nazionale, declinata in considerazione della macroarea scelta</p>	<p><b>da 0 a 5</b></p> <p>presente e rilevante = da 4 a 5 punti  presente e sufficiente = da 2 a 3 punti  presente e scarsa = 1 punto  non presente = 0 punti</p>
		<p>2.1.2. Coerenza dei contenuti formativi con la strategia regionale di Smart Specialisation</p>	<p><b>da 0 a 5</b></p> <p>Elevata = da 4 a 5 punti  Sufficiente = da 2 a 3 punti  Scarsa = 1 punto  insufficiente = 0 punti</p>
		<p>2.1.3. Presenza e congruenza delle competenze linguistiche riferite all'inglese (generale e tecnico), nell'ambito della sottofiliera scelta e della figura proposta</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>presenti e rilevanti = 3 punti  presenti e sufficienti = 2 punti  presenti e scarsi = 1 punto  non presenti o insufficienti = 0 punti</p>
		<p>2.1.4. Carattere innovativo del progetto in relazione alle metodologie didattiche, agli obiettivi e ai processi</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>Elevato = 3 punti  Sufficiente = 2 punti  Scarso = 1 punto  insufficiente = 0 punti</p>
	<p><b>2.2. Risultati attesi in termini di: inserimenti lavorativi, occupabilità/miglioramento dello status professionale/occupazionale; sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; efficacia dell'operazione nel conseguire potenzialmente gli obiettivi prefissati.</b></p>		<p><b>da 0 a 7</b></p>
		<p>2.2.1 Azioni di accompagnamento al lavoro, con particolare riferimento all'accompagnamento in uscita, follow up e azioni di placement</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>Ben articolate e descritte = 3 punti  sufficientemente articolate e descritte = 2 punti  scarsamente articolate e descritte = 1 punto  insufficientemente articolate e descritte = 0 punti</p>
		<p>2.2.2 Risultati attesi in termini professionali e occupazionali dei destinatari, Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati, Ricaduta dell'intervento</p>	<p><b>da 0 a 2</b></p> <p>presenza e congruenza = 2 punti  assenza o incongruenza = 0 punti</p>
		<p>2.2.3. Adozione di buone pratiche</p>	<p><b>da 0 a 2</b></p> <p>presenza e congruenza = 2 punti  assenza o incongruenza = 0 punti</p>

	<b>2.3. Trasferibilità dell'esperienza</b>		<b>da 0 a 2</b> Ben articolata = 2 punti Sufficientemente articolata = 1 punto Scarsamente articolata = 0 punti
<b>3. SOGGETTI COINVOLTI</b>			<b>15</b>
	<b>3.1. Qualità del partenariato: quadro organizzativo del partenariato in cui sia definito il ruolo specifico di ciascun soggetto attuatore e il valore aggiunto in termini di esperienza e capacità. Rete di relazioni in termini di collegamento con distretti tecnologici, imprese e loro cluster, altre tipologie di rete organizzate sul territorio, ecc</b>		<b>da 0 a 7</b>
		3.1.1. Quadro organizzativo del partenariato in cui sia definito il ruolo specifico di ciascun soggetto attuatore e il valore aggiunto in termini di esperienza e capacità.	<b>da 0 a 3</b> Elevato = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarso = 1 punto insufficiente = 0 punti
		3.1.2. Collegamenti con distretti tecnologici, imprese e loro cluster, ecc., nonché appartenenza e sviluppo di reti territoriali	<b>da 0 a 4</b> Elevati = da 3 a 4 punti Sufficienti = 2 punti Scarsi = 1 punto insufficienti = 0 punti
	<b>3.2. Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto</b>		<b>da 0 a 8</b>
		3.2.1. Adeguatezza delle risorse umane utilizzate nel progetto, in termine di definizione dei ruoli e dei tempi di svolgimento (docenza, orientamento e tutoraggio); differenziazione (docenti interni, esterni, senior, junior, esperti del mondo del lavoro) e congruità rispetto alle discipline insegnate	<b>da 0 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente articolata = 1 punto Insufficientemente articolata = 0 punti
		3.2.2. Adeguatezza delle risorse strumentali utilizzate nel progetto, quali i locali, attrezzature, laboratori, dotazione ai partecipanti	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente articolata = 1 punto Insufficientemente articolata = 0 punti

Per il calcolo delle percentuali i decimali si arrotondano nel seguente modo: uguale o > a 0,5 per eccesso; < a 0,5 per difetto.

**Scheda di valutazione dei progetti**

Macrocrietrio	Criterio	Sottocriterio	Punteggio totale a disposizione		
<b>1. QUALITA' E COERENZA PROGETTUALE</b>			<b>60</b>		
		<b>1.1 Finalizzazione (coerenza dell'intervento formativo con gli obiettivi dell'avviso)</b>		<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti	
		<b>1.2 Chiarezza e coerenza nell'analisi di contesto</b>		<b>17</b>	
				1.2.1. Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, dei fabbisogni formativi nonché della richiesta di competenze tecnico professionali provenienti dal contesto socio economico e produttivo del territorio	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.2. Integrazione con le politiche di sviluppo locale	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.3. Modalità di selezione, bilancio di competenze, certificazione dei crediti formativi in ingresso, consulenza individuale, stipula del patto formativo con l'allievo e accompagnamento in itinere	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.4. Modalità di accompagnamento in itinere, monitoraggio e visite didattiche	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
				1.2.5. Trasparenza dell'informazione e pubblicizzazione dell'iniziativa.	<b>da 0 a 3</b> Elevata = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		<b>1.3 Coerenza interna dell'articolazione dell'operazione</b>		<b>23</b>	
				1.3.1. Articolazione delle fasi nonché completezza della descrizione della specializzazione nazionale	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti

		1.3.2. Congruenza dei contenuti didattici con le metodologie formative per la realizzazione delle attività di progetto (compresa l'articolazione delle prove di verifica finale)	<b>da 0 a 7</b> Ben esplicitata = da 5 a 7 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 4 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti
		1.3.3. Individuazione precisa delle imprese e loro impegno per gli stage. Congruità fra il numero totale dei posti dichiarati disponibili per lo stage e il numero totale degli allievi del corso.	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		1.3.4. Coerenza della tipologia delle aziende disponibili per lo stage con la specializzazione e la figura professionale che si intende formare a livello territoriale.	<b>da 0 a 4</b> Elevata = 4 punti Sufficiente = da 2 a 3 punti Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
		1.3.5. Azioni per la flessibilizzazione degli orari di lavoro per adulti occupati, accordi con istituzioni, parti sociali, aziende per favorire la partecipazione di determinate tipologie di utenti; Pari opportunità e parità di genere.	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente esplicitata = 1 punto insufficientemente esplicitata = 0 punti
		<b>1.4. Presenza di dichiarazioni di impegno o interesse all'assunzione da parte delle aziende</b>	<b>da 0 a 12</b>
		1.4.1. Dichiarazioni di impegno all'assunzione	<b>da 0 a 8</b> oltre 6 dichiarazioni = 8 punti da 4 a 6 dichiarazioni = 6 punti fino a 3 dichiarazioni = 3 punti nessuna dichiarazione = 0 punti
		1.4.2. Dichiarazione di interesse all'assunzione	<b>da 0 a 4</b> (numero posti su totale numero allievi formati) oltre 81% = 4 punti tra il 61% e l'80% = 3 punti tra il 41% e il 60% = 2 punti tra il 20% e il 40% = 1 punto inferiore al 20% = 0 punti
		<b>1.5. Accordo con l'Università per il riconoscimento e la certificazione dei crediti formativi in uscita. Coerenza dei crediti riconosciuti con la specializzazione IFTS.</b>	<b>da 0 a 4</b> Elevati = da 3 a 4 punti Sufficiente = da 2 Scarsa = 1 punto insufficiente = 0 punti
	<b>2. INNOVAZIONE/RISULTATI ATTESI/SOSTENIBILITA' /TRASFERIBILITA'</b>		<b>25</b>



	<p><b>2.1. Carattere innovativo: presenza di contenuti formativi coerenti con la strategia regionale di Smart Specialisation, con particolare riferimento alle priorità tecnologiche e d'innovazione declinabili nel contesto delle macroaree considerate ( vedi DGR 1018/2014 e Studi di Smart Specialisation della Regione Toscana)</b></p>		<p><b>da 0 a 16</b></p>
		<p>2.1.1. Presenza e coerenza della figura regionale, in correlazione con la figura nazionale, declinata in considerazione della macroarea scelta</p>	<p><b>da 0 a 5</b></p> <p>presente e rilevante = da 4 a 5 punti  presente e sufficiente = da 2 a 3 punti  presente e scarsa = 1 punto  non presente = 0 punti</p>
		<p>2.1.2. Coerenza dei contenuti formativi con la strategia regionale di Smart Specialisation</p>	<p><b>da 0 a 5</b></p> <p>Elevata = da 4 a 5 punti  Sufficiente = da 2 a 3 punti  Scarsa = 1 punto  insufficiente = 0 punti</p>
		<p>2.1.3. Presenza e congruenza delle competenze linguistiche riferite all'inglese (generale e tecnico), nell'ambito della sottofiliera scelta e della figura proposta</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>presenti e rilevanti = 3 punti  presenti e sufficienti = 2 punti  presenti e scarsi = 1 punto  non presenti o insufficienti = 0 punti</p>
		<p>2.1.4. Carattere innovativo del progetto in relazione alle metodologie didattiche, agli obiettivi e ai processi</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>Elevato = 3 punti  Sufficiente = 2 punti  Scarso = 1 punto  insufficiente = 0 punti</p>
	<p><b>2.2. Risultati attesi in termini di: inserimenti lavorativi, occupabilità/miglioramento dello status professionale/occupazionale; sostenibilità in termini di durata ed autonomia dei percorsi attivati; efficacia dell'operazione nel conseguire potenzialmente gli obiettivi prefissati.</b></p>		<p><b>da 0 a 7</b></p>
		<p>2.2.1 Azioni di accompagnamento al lavoro, con particolare riferimento all'accompagnamento in uscita, follow up e azioni di placement</p>	<p><b>da 0 a 3</b></p> <p>Ben articolate e descritte = 3 punti  sufficientemente articolate e descritte = 2 punti  scarsamente articolate e descritte = 1 punto  insufficientemente articolate e descritte = 0 punti</p>
		<p>2.2.2 Risultati attesi in termini professionali e occupazionali dei destinatari, Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati, Ricaduta dell'intervento</p>	<p><b>da 0 a 2</b></p> <p>presenza e congruenza = 2 punti  assenza o incongruenza = 0 punti</p>
		<p>2.2.3. Adozione di buone pratiche</p>	<p><b>da 0 a 2</b></p> <p>presenza e congruenza = 2 punti  assenza o incongruenza = 0 punti</p>

	<b>2.3. Trasferibilità dell'esperienza</b>		<b>da 0 a 2</b> Ben articolata = 2 punti Sufficientemente articolata = 1 punto Scarsamente articolata = 0 punti
<b>3. SOGGETTI COINVOLTI</b>			<b>15</b>
	<b>3.1. Qualità del partenariato: quadro organizzativo del partenariato in cui sia definito il ruolo specifico di ciascun soggetto attuatore e il valore aggiunto in termini di esperienza e capacità. Rete di relazioni in termini di collegamento con distretti tecnologici, imprese e loro cluster, altre tipologie di rete organizzate sul territorio, ecc</b>		<b>da 0 a 7</b>
		3.1.1. Quadro organizzativo del partenariato in cui sia definito il ruolo specifico di ciascun soggetto attuatore e il valore aggiunto in termini di esperienza e capacità.	<b>da 0 a 3</b> Elevato = 3 punti Sufficiente = 2 punti Scarso = 1 punto insufficiente = 0 punti
		3.1.2. Collegamenti con distretti tecnologici, imprese e loro cluster, ecc., nonché appartenenza e sviluppo di reti territoriali	<b>da 0 a 4</b> Elevati = da 3 a 4 punti Sufficienti = 2 punti Scarsi = 1 punto insufficienti = 0 punti
	<b>3.2. Adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dai soggetti attuatori per la realizzazione del progetto</b>		<b>da 0 a 8</b>
		3.2.1. Adeguatezza delle risorse umane utilizzate nel progetto, in termine di definizione dei ruoli e dei tempi di svolgimento (docenza, orientamento e tutoraggio); differenziazione (docenti interni, esterni, senior, junior, esperti del mondo del lavoro) e congruità rispetto alle discipline insegnate	<b>da 0 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente articolata = 1 punto Insufficientemente articolata = 0 punti
		3.2.2. Adeguatezza delle risorse strumentali utilizzate nel progetto, quali i locali, attrezzature, laboratori, dotazione ai partecipanti	<b>da 0 a 4</b> Ben esplicitata = 4 punti Sufficientemente esplicitata = da 2 a 3 punti Scarsamente articolata = 1 punto Insufficientemente articolata = 0 punti

Per il calcolo delle percentuali i decimali si arrotondano nel seguente modo: uguale o > a 0,5 per eccesso; < a 0,5 per difetto.