

**Avviso PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL
TRASFERIMENTO PRESSO LA REGIONE TOSCANA RISERVATO AI
DIPENDENTI DELLE Province DELLA TOSCANA E DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI FIRENZE
ai sensi della delibera Giunta Regionale n. 1032 del 30 ottobre 2015**

Il sottoscritto Prof. Antonio Davide Barretta nominato, con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 120 del 24/7/2015, Direttore Generale della Direzione generale della Giunta regionale;

Vista la legge regionale 3 marzo 2015, n. 22, recante “Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014”;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 528 del 9 aprile 2015 “Disposizioni sugli accordi e sulle attività degli uffici regionali, delle Province e della Città metropolitana per il trasferimento del personale, dei beni e dei rapporti alla Regione a norma dell’art. 6, commi 2 e 3 della L.R. 22/2015”, in particolare il punto 7) del dispositivo, ove si dispone di identificare per mezzo di Avviso regionale il personale svolgente funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo da trasferire presso la Regione Toscana, nel limite del 10% del costo complessivo del personale relativo alle funzioni trasferite dagli enti;

Vista la legge regionale 30 ottobre 2015, n. 70, recante “Disposizioni in materia di riordino delle funzioni provinciali. Approvazione degli elenchi del personale delle Province soggetto a trasferimento. Modifiche alle leggi regionali 22/2015, 39/2000 e 68/2011”;

Richiamato in particolare l’art. 19, comma 1 della citata l.r. 70/2015, che dispone, ove necessario al completamento del personale di cui all’art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015 nel limite massimo previsto dall’Avviso pubblico di cui al punto 7 della Delibera G.R. 528/2015, si può procedere ad integrare il personale da trasferire alla Regione secondo le modalità e i requisiti stabiliti dalla Giunta Regionale, anche estendendo la procedura alle generalità del personale delle Province e della Città metropolitana;

Preso atto della delibera di Giunta Regionale n. 1032 del 30 ottobre 2015 “Individuazione del personale provinciale impiegato nello svolgimento delle funzioni trasversali e trasferimento nei ruoli regionali” ed in particolare l’allegato C) con il quale è stato individuato il personale provinciale da trasferire in Regione Toscana dal 01/01/2016 per singole funzioni trasversali, con indicazione della relativa sede di assegnazione;

Dato atto che il numero del personale provinciale individuato nell’allegato C alla delibera n. 1032/2015, così come modificato dalla delibera G.R. n. 1205/2015, pari a 37 unità, è risultato inferiore al numero massimo di 89 unità di cui all’Avviso allegato al decreto n. 4390/2015;

Considerato che al punto 6. della suddetta delibera G.R. n. 1032/2015 si dispone che il Direttore Generale della Giunta provveda, ai sensi dell’art. 19, comma 1 della l.r. n. 70/2015, alla pubblicazione di un Avviso finalizzato al trasferimento di ulteriore personale svolgente funzioni di

carattere trasversale fino al numero massimo di cui al decreto n. 4390/2015, rivolto alla generalità del personale a tempo indeterminato delle Province e della Città metropolitana, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015, tenuto conto che quello trasferito è risultato inferiore al predetto numero di cui al decreto n. 4390/2015;

Ritenuto di poter determinare in via presuntiva, sulla base del costo complessivo del personale impiegato nelle funzioni trasferite dagli di cui è già stato disposto il trasferimento con la l.r. 70/2015 e del costo del personale di cui alla citata delibera 1032/2015, nonché delle risorse accantonate ai sensi dell'art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015, come modificata dalla l.r. 70/2015, in un numero massimo di 43 le unità di personale da trasferire per l'esercizio delle funzioni trasversali di natura tecnica, contabile, legale, giuridica e amministrativa di cui all'art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015;

Precisato che il numero di unità di personale sopra individuato potrà subire riduzioni in ragione del rispetto del limite di spesa di cui alla citata deliberazione n. 528/2015, qualora, per effetto del maggior costo delle unità interessate si dovesse riscontrare una minore capacità assunzionale;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di reperire ulteriore personale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015, procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso;

Stabilito che il suddetto Avviso è rivolto alla generalità del personale a tempo indeterminato delle Province e della Città metropolitana che sia o sia stato impiegato negli ultimi 3 anni, per un periodo non inferiore a 12 mesi, in attività di natura tecnica, contabile, legale, giuridica e amministrativa, indipendentemente dalla struttura presso cui presta o ha prestato servizio o dal soggetto presso cui è distaccato;

Precisato altresì che potrà partecipare alla presente procedura anche il personale che svolge funzioni di polizia provinciale, in possesso dell'esperienza di cui al precedente capoverso, previa disponibilità ad acquisire un diverso profilo professionale;

Ritenuto di stabilire che non potrà partecipare all'Avviso e ne verrà pertanto disposta l'esclusione, il personale delle Province e della Città metropolitana inserito nell'allegato D della L.R. 70/2015, il personale che ha avuto il nulla osta al trasferimento presso altro Ente da entrambe le Amministrazioni interessate e di cui sono in corso le relative procedure di mobilità, il personale che ha rinunciato al trasferimento presso la Regione Toscana a seguito dell'Avviso pubblicato in data 06/10/2015, il personale destinato ai Comuni capoluogo e alle Unioni di Comuni come individuato con Delibera Giunta Regionale n. 1030/2015;

Precisato che successivamente sarà acquisito l'assenso degli enti di appartenenza, eventualmente anche in sede di Osservatorio Regionale, istituito con deliberazione G.R. n. 870 del 29 settembre 2014;

Dato atto che le funzioni trasversali di cui all'art. 7, comma 6 della l.r. 22/2015 sono identificate nelle schede allegate al presente Avviso contrassegnate con i codici progressivi da **13/2015/M** a **19/2015/M** che definiscono i requisiti per l'accesso e gli eventuali titoli preferenziali;

RENDE NOTO

che è bandito un Avviso per l'individuazione di n. 43 unità di personale da trasferire, ai sensi della L.R. 22/2015 e successive modificazioni, presso la Regione Toscana nelle sedi di Firenze o di altre Città capoluogo della Regione, in servizio presso le Province della Toscana e la Città Metropolitana di Firenze, appartenenti alle categorie del comparto, per lo svolgimento di funzioni di natura tecnica, contabile, legale, giuridica e amministrativa di cui al predetto articolo, individuate nelle schede allegate al presente Avviso dal codice 13/2015/M al 19/2015/M.

Potrà partecipare alla presente procedura **la generalità del personale** a tempo indeterminato, in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 56/2014 (8 aprile 2014) presso le Province e la Città Metropolitana della Regione Toscana, che, sulla base del curriculum risulta essere o essere stato impiegato negli ultimi 3 anni, per un periodo di almeno 12 mesi, in attività di natura tecnica, contabile, legale, giuridica e amministrativa, indipendentemente dalla struttura presso cui presta o ha prestato servizio o dal soggetto presso cui è distaccato e in possesso delle professionalità e dei requisiti specificati nelle schede allegate.

Potrà partecipare alla presente procedura anche il personale che svolge funzioni di polizia provinciale, in possesso dell'esperienza di cui al precedente capoverso, previa disponibilità ad acquisire un diverso profilo professionale;

Ai sensi dell'art. 8 comma 8 della l.r. 22/2015 il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata. Secondo quanto previsto dalla DGR n. 528/2015, il personale titolare di posizione organizzativa eventualmente trasferito mantiene tale posizione unicamente nel caso di assenso dell'Ente di provenienza.

Non potrà partecipare all'Avviso, e ne verrà pertanto disposta l'esclusione, il personale delle Province e della Città metropolitana inserito nell'allegato D della L.R. 70/2015, il personale che ha avuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione e di cui sono in corso le relative procedure di mobilità, il personale che ha rinunciato al trasferimento presso la Regione Toscana a seguito dell'Avviso pubblicato in data 06/10/2015, il personale destinato ai Comuni capoluogo e alle Unioni di Comuni come individuato con Delibera Giunta Regionale n. 1030/2015.

Gli interessati possono presentare domanda **per una sola delle funzioni trasversali** di cui alle schede allegate, identificate dal relativo numero di codice dal 13/2015/M al 19/2015/M; hanno facoltà di dichiararsi disponibili ad essere valutati, in subordine, anche per altre funzioni trasversali assimilabili.

In caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Toscana, ossia entro il 11/01/2016.

La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione, Settore “Organizzazione e sviluppo risorse umane”, deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l’avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana. Il candidato dopo essersi collegato all’indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come “cittadino”) deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO “REGIONE TOSCANA – GIUNTA”. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 PARTECIPAZIONE Avviso Province EX DGR 1032 /2015**.

Se il candidato sceglie di utilizzare per l’accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall’Amministrazione.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.

L’avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall’invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L’assenza nello “STATO RICEVUTA” di **Ap@ci** indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. E’ onere del candidato verificare l’effettiva ricezione della domanda da parte dell’Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell’URP 800-860070; e-mail: urp@regione.toscana.it.

Sono irricevibili le domande trasmesse oltre il termine di scadenza dell’Avviso e saranno escluse le domande presentate con modalità diverse dall’inoltro telematico.

La domanda dovrà contenere:

- l’indicazione della funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, per la quale si intende partecipare
- i dati anagrafici
- l’ente di appartenenza
- la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza, l’eventuale incarico di posizione organizzativa
- l’indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l’eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l’Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all’Avviso all’indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda.
- la dichiarazione di disponibilità al trasferimento presso le sedi della Regione in Firenze.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

Tutte le domande, unitamente ai relativi curricula, pervenute entro il termine sopra indicato, saranno istruite dal Settore “Organizzazione e sviluppo risorse umane”, relativamente al possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso.

La selezione dei candidati, che al termine dell'istruttoria svolta dal Settore "Organizzazione e sviluppo risorse umane", risultano in possesso dei requisiti richiesti, avverrà, ad opera di tre Commissioni interne nominate dal Direttore Generale della Giunta, sulla base dei curricula presentati, e in particolare terrà conto dell'effettiva esperienza maturata nella professionalità per la quale si prevede il trasferimento, nonché dei titoli preferenziali indicati nelle schede allegate.

Le Commissioni, per ciascun codice, redigeranno un elenco nominativo indicando, in ordine numerico di priorità, i candidati prescelti.

Le suddette Commissioni provvederanno a trasmettere i risultati della selezione al Direttore Generale della Giunta che darà atto con proprio decreto delle risultanze della selezione ai fini dell'individuazione dei nominativi del personale da trasferire nel rispetto del limite di spesa di cui al punto 7 lett.b) della DGR 528/2015.

Successivamente sarà acquisito l'assenso degli enti di appartenenza, eventualmente anche in sede di Osservatorio Regionale, istituito con deliberazione G.R. n. 870 del 29 settembre 2014.

Qualora per una stessa funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, pervenga un numero di domande inferiore al numero di unità di personale richiesto, ovvero le domande pervenute non siano ritenute idonee per lo svolgimento della funzione stessa, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di valutare le domande presentate per altre funzioni trasversali assimilabili - per le quali siano pervenute un numero di domande risultate in soprannumero rispetto al numero di unità di personale richiesto - valutando prioritariamente i casi in cui l'interessato abbia dato la disponibilità.

Il Direttore Generale
Prof. Antonio Davide Barretta

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore "Organizzazione e sviluppo risorse umane" della D.G. Organizzazione.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore "Organizzazione e sviluppo risorse umane" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 Dlgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

CODICE 13/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN MATERIA CONTRATTUALE"

PERSONALE RICHIESTO

n. 3 unità di categoria D

n. 6 unità di categoria C

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione procedure di gara per affidamento appalti di opere pubbliche e/o di forniture e servizi
- gestione dei contratti relativi ad appalti di forniture, servizi e lavori; gestione contabile, gestione patrimonio

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza nella gestione delle procedure di affidamento di lavori pubblici

Esperienza nella gestione contrattuale e contabile in materia di patrimonio e logistica

Esperienza nella gestione contratti informatici

Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equivalenti

Diploma di ragioneria

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI

Categoria D: Laurea

Categoria C: Diploma di istruzione secondaria superiore

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 14/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE"

PERSONALE RICHIESTO

n. 13 unità di categoria D o C o B

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Gestione di attività amministrative e contabili

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza negli ultimi tre anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione economica del personale, gestione contabile degli stipendi, gestione fiscale del personale, gestione delle pratiche previdenziali e della posizione assicurativa dei dipendenti, gestione dell'orario di lavoro, gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- gestione delle attività amministrative con particolare riferimento a reclutamento del personale, incarichi per attività extra-impiego, organizzazione
- gestione delle attività di formazione del personale e/o di sviluppo organizzativo e/o dei sistemi di valutazione del personale

Consuetudine con l'utilizzo di procedure informatiche nell'attività quotidiana

Categoria C: Diploma di ragioneria

Categoria D: Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equivalenti

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 15/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: “PATRIMONIO E LOGISTICA”

PERSONALE RICHIESTO

n. 1 unità di categoria D

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Gestione appalti di opere pubbliche, progettazione e direzione lavori anche su immobili vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004

TITOLI PREFERENZIALI

progettazione e direzione di lavori anche su immobili vincolati ai sensi del D. L.gs n. 42/2004

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI

Laurea in Architettura ed Ingegneria con abilitazione professionale

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 16/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA-AVVOCATURA"

PERSONALE RICHIESTO: n. 1 unità categoria C

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA: esperienza nella gestione di attività amministrativa maturata in settori amministrativi o tecnici a prescindere dal profilo professionale di inquadramento

TITOLI PREFERENZIALI

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI: diploma di scuola media superiore

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 17/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: “AVVOCATURA”

PERSONALE RICHIESTO: n.1 unità categoria D

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA: attività di rappresentanza e difesa nei giudizi amministrativi, civili, penali e tributari nell'interesse dell'ente e attività di consulenza legale

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza maturata presso la Provincia/Area Metropolitana nella gestione in via prevalente e continuativa, negli ultimi 3 anni, del contenzioso dell'ente relativo alle funzioni oggetto di trasferimento (ambiente, difesa del suolo, formazione professionale, agricoltura)

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI:

Laurea magistrale in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio dell'attività forense
Iscrizione all'albo

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 18/2015/M

**FUNZIONE TRASVERSALE: “CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO E
LEGISLATIVO, CONTROLLO ATTI, NOMINE”**

PERSONALE RICHIESTO

n. 4 unità di categoria C e D

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Esperienza nella gestione di attività di carattere giuridico-amministrativo

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza di consulenza e supporto giuridico e legale, elaborazione regolamenti, controllo di legittimità degli atti, nomine.

Laurea magistrale in giurisprudenza e scienze politiche od equipollenti,

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI

SEDE DI LAVORO – Firenze

CODICE 19/2015/M

FUNZIONE TRASVERSALE: “BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO E MONITORAGGIO FINANZIARIO”

PERSONALE RICHIESTO

n. 14 unità di categoria C e D (di cui almeno n. 4 unità di categoria D)

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Esperienza nella gestione di attività di carattere contabile-finanziario

TITOLI PREFERENZIALI

Esperienza in materia di bilancio, gestione scritture contabili e certificazione della spesa, gestione fondi e progetti comunitari, estrazione ed elaborazione dati contabili, gestione società partecipate.

Laurea magistrale in economia e commercio od equipollenti.

Diploma di scuola media superiore in ragioneria

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI

SEDE DI LAVORO – Firenze