

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE

La documentazione prevista dall'avviso deve essere trasmessa in via telematica esclusivamente dal soggetto proponente unico/capofila di ATI costituita/constituenda secondo le seguenti modalità.

Nel caso di soggetto privato la trasmissione telematica dovrà avvenire con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta";
- trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": regionetoscana@postacert.toscana.it

Nel caso di soggetto pubblico la trasmissione telematica dovrà avvenire con una delle seguenti modalità alternative:

- trasmissione tramite protocollo interoperabile, per le amministrazioni pubbliche attive sul sistema InterPRO;
- trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana, regionetoscana@postacert.toscana.it per tutte le altre amministrazioni pubbliche del territorio nazionale e per le amministrazioni pubbliche toscane non ancora attive sul sistema InterPRO.

La domanda di candidatura, le dichiarazioni, il formulario di progetto e il PED dovranno essere firmate con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto proponente unico/ai legali rappresentanti dei soggetti proponenti costituenti l'ATS.

Nel caso in cui i soggetti privati tenuti alla sottoscrizione della documentazione non siano dotati di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso del soggetto pubblico, questo è tenuto alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Per la documentazione elencata ai punti 10, 11 e 12 dell'articolo 7 dell'avviso pubblico (lettere di adesione delle imprese, cv delle risorse umane e accordo sindacale) è sufficiente la sottoscrizione dei dichiaranti con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata. La scansione delle lettere di adesione delle imprese deve essere accompagnata dal documento di identità in corso di validità del firmatario.

- Il campo "oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore Formazione e Orientamento - Avviso pubblico Formazione giornalisti".

- Ai fini della scadenza dei termini, **fa fede la data di consegna della domanda** che risulta nello stato “ricevuta” di Ap@ci/Interpro o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Il soggetto è tenuto a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella “consegnato” in caso di Ap@ci/Interpro e l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l’assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Il soggetto che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Ap@ci/Interpro è in grado di verificare anche l’avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

- Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura dell’avviso od oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

- Non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

- L’ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

- I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci/Interpro o casella di posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati in formato pdf, **adeguatamente nominati** ed organizzati nel modo seguente:

1 file contenente domanda (+ documenti di identità se documento scansionato)

1 file contenente formulario e PED (+ documenti di identità se documento scansionato)

1 file (o comunque max 2 files) contenente i CV

1 file contenente l'accordo sindacale

1 file contenente atto costitutivo di ATI/ATS già costituita o dichiarazione d'intenti alla costituzione di ATI/ATS

Per le dichiarazioni dei soggetti proponenti:

a) se sottoscritte digitalmente: 1 file per ogni soggetto proponente contenente tutte le dichiarazioni a firma di quel soggetto

b) se sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate: 1 file contenente tutte le dichiarazioni di tutti i soggetti proponenti e relativi documenti di identità

Per le dichiarazioni delle imprese:

a) se sottoscritte digitalmente: 1 file per ogni azienda contenente la dichiarazione

b) se sottoscritte con firma autografa e successivamente scansionate: 1 file contenente tutte le dichiarazioni di tutte le aziende e relativi documenti di identità

- Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

La Regione Toscana si riserva di procedere all’eventuale ammissione nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il soggetto risulti identificabile in modo certo.