

DIREZIONE Diritti di cittadinanza e coesione sociale

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di studio e ricerca
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	GESTIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E NORMATIVE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Studio degli aspetti normativi ed economici dei contratti di lavoro del personale del servizio sanitario nazionale. Attività di coordinamento regionale, in rapporto con le organizzazioni sindacali e le aziende sanitarie per l'applicazione delle norme contrattuali e verifica degli effetti derivanti. Esame del contenzioso in materia di personale del servizio sanitario nazionale. Predisposizione di linee guida per la uniforme applicazione della normativa in materia di personale delle aziende e degli enti del sistema sanitario regionale.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Principi e tecniche di interpretazione delle norme- Tecniche e strumenti di gestione delle relazioni sindacali
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI PROCESSI SOCIO SANITARI E DEGLI SCAMBI INTERREGIONALI E INTERNAZIONALI E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Adempimenti inerenti il coordinamento delle attività finalizzate alla programmazione a livello regionale e di Area vasta. Analisi di coerenza tra la programmazione sanitaria e l'impatto economico dei meccanismi di regolazione degli scambi tra aziende e proiezione a livello interregionale. Definizione e aggiornamento dei sistemi regionali di valorizzazione delle prestazioni sanitarie tramite tariffe. Adempimenti inerenti il processo della mobilità interregionale e degli accordi con le altre regioni. Adempimenti inerenti le procedure di mobilità internazionale. Attività di supporto al direttore, in modo particolare per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il raccordo con le segreterie direzionali e politiche - la predisposizione degli atti di competenza del direttore - le funzioni di assistenza alle strutture della direzione sull'iter procedurale degli atti e sulla qualità e correttezza della produzione amministrativa.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento al risultato- Iniziativa- Negoziazione- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Organizzazione, formazione, sviluppo, adempimenti amministrativi riguardanti il personale della direzione. Gestione e implementazione sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni delle strutture della direzione. Analisi organizzativa e sviluppo delle competenze. Gestione del cambiamento e introduzione di strumenti per l'analisi del benessere organizzativo. Gestione dei beni mobili e logistica degli uffici. Coordinamento attività archivistica e documentale. Supporto alle attività di competenza del direttore nei procedimenti amministrativi e nelle attività trasversali alla direzione. Atti e procedimenti che interessano i direttori delle aziende e degli enti del sistema sanitario regionale, compreso quelli inerenti il sistema di valutazione delle performance.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti- Analisi, disegno e progettazione organizzativa- Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo risorse umane
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Orientamento al cliente- Adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	PROMOZIONE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE E TUTELA DEI DIRITTI DELL'UTENTE
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento, gestione e innovazione dei percorsi di partecipazione del cittadino e del sistema carta dei servizi in raccordo con i soggetti interessati ai vari livelli istituzionali, con particolare riguardo all'Osservatorio regionale Carta dei servizi pubblici sanitari, al Forum dei cittadini e all'Accademia del cittadino. Sviluppo di metodologie e strumenti riguardanti la partecipazione, la qualificazione del sistema carta dei servizi pubblici sanitari, la verifica della qualità attesa dei cittadini utenti ed il coordinamento dei procedimenti di tutela. Definizione e revisione del sistema di standard ed indicatori. Sviluppo sistema centralizzato per l'erogazione di informazioni e servizi al cittadino.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazione alternative- Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo del sistema di regole e strumenti per l'educazione continua in medicina. Supporto alle attività della commissione regionale per la formazione sanitaria. Gestione e sviluppo dei sistemi informativi attivati per l'accREDITAMENTO ECM e per l'anagrafe formativa del personale del servizio sanitario toscano. Sperimentazione di metodologie formative innovative, quali la formazione a distanza e la formazione sul campo. Raccordo con il laboratorio regionale per la formazione sanitaria.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazione alternative- Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLE PROFESSIONI SANITARIE
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Formazione per l'accesso al servizio sanitario regionale. Analisi dei fabbisogni di personale del sistema sanitario regionale in collegamento con le professioni e il sistema universitario. Programmazione corsi per gli operatori socio-sanitari. Coordinamento e indirizzo corso di formazione specifica in medicina generale. Collaborazione alla programmazione dei percorsi di formazione manageriale. Programmazione formazione del personale convenzionato del servizio sanitario regionale. Supporto osservatorio regionale dei medici specialisti. Coordinamento adempimenti finalizzati al riconoscimento titoli conseguiti all'estero e per l'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazione alternative- Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	POLITICHE DEI CONSUMATORI E ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI SETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Procedure amministrative relative agli atti previsti dalla normativa regionale, statale, comunitaria in materia di tutela del consumatore/utente. Programmazione e gestione delle iniziative finanziate dal programma regionale.</p> <p>Raccordo con gli uffici regionali e con le organizzazioni del territorio per la programmazione e gestione degli interventi in favore dei consumatori e utenti.</p> <p>Raccordo con il Consiglio Nazionale Consumatori Utenti e con il coordinamento delle regioni. Funzioni di segreteria del Comitato Regionale Consumatori Utenti.</p> <p>Supporto gestionale agli adempimenti di competenza del settore e qualificazione dei processi e procedimenti interni alla direzione.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazione alternative- Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Tutela, partecipazione e sviluppo
Denominazione	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI GENERE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Cura le attività relative all'organizzazione e al coordinamento delle funzioni regionali finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle politiche di genere e di promozione delle pari opportunità. Assicura funzioni di raccordo con organismi, enti e associazioni del settore e l'assistenza dei tavoli regionali delle politiche di genere. Cura le procedure amministrative relative agli atti posti dalla normativa regionale, statale e comunitaria in materia di pari opportunità e politiche di genere. Prevenzione e contrasto alla violenza di genere, all'omofobia e transfobia.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecniche amministrative
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento al cliente- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	RICERCA SANITARIA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE IN SANITÀ
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti la ricerca sanitaria, per lo sviluppo e il finanziamento di progetti di ricerca-innovazione finanziati con fondi regionali, statali e comunitari. Cura delle relazioni con i soggetti della ricerca sanitaria e con le direzioni regionali interessate al sistema della ricerca e innovazione. Organizzazione delle relazioni con le strutture tecniche regionali presso l'Unione Europea per la promozione e sviluppo del sistema della ricerca sanitaria toscana. Coordinamento delle attività amministrative inerenti la cooperazione sanitaria internazionale.
Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	elevata
B) Livello di autonomia	elevata
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Rendicontazione- Organizzazione- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi- Contabilità Pubblica
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	PRESIDIO DELLE PROBLEMATICHE PRIVACY IN AMBITO SANITARIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività di consulenza giuridica, studio, elaborazione pareri e adempimenti a supporto della direzione, con particolare riferimento all'applicazione della normativa inerente le seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privacy (trattamento dei dati personali relativi alla salute, in raccordo con l'ufficio regionale privacy; Fascicolo Sanitario Elettronico; registri nazionali/regionali; gestione programma intranet Trattamento dati personali TDP; organizzazione rete privacy con enti e aziende del sistema sanitario regionale) - affidamento di incarichi e consulenze, borse di studio e tirocini; - appalti. <p>Supporto al Consiglio Sanitario Regionale e al relativo ufficio di presidenza; gestione dei sistemi di accesso ai pareri del consiglio e regolazione delle relative richieste presentate dai settori della direzione; gestione del programma linee guida.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevata
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Semplificazione amministrativa- Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Organizzazione e controlli- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di studio e ricerca
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE LEGISLATIVA, REGOLAMENTARE ED AMMINISTRATIVA DELLA DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto ai settori della direzione per la definizione di proposte di legge, regolamenti e atti amministrativi in materia sanitaria. Coordinamento della produzione normativa finalizzato ad assicurare l'unitarietà e la coerenza nell'esercizio delle competenze regionali in materia sanitaria. Consulenza legale con riguardo alla giurisprudenza costituzionale e all'impatto delle regolamentazioni statali e regionali in ambito sanitario. Istruttoria degli Statuti aziendali. Raccordo con l'ufficio legislativo della Giunta regionale per la definizione di questioni giuridiche di particolare complessità e per il rilascio dei pareri.
Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	media
B) Livello di autonomia	media
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	elevata
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Tecnica legislativa- Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di studio e ricerca
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	ASSISTENZA ALLA PRODUZIONE NORMATIVA E REGOLAMENTARE IN AMBITO SOCIO-SANITARIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL CENTRO REGIONALE SANGUE E ALL'ORGANISMO TOSCANO TRAPIANTI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle problematiche di attuazione della normativa regionale al fine di realizzare l'unitarietà e la coerenza delle politiche sociali e socio-sanitarie. Assistenza ai settori della direzione in merito alle proposte di legge, regolamenti e atti amministrativi in ambito sociale e socio-sanitario. Supporto amministrativo alle attività del Centro Regionale Sangue e dell'Organizzazione Toscana Trapianti.
Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	elevata
B) Livello di autonomia	media
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Tecnica legislativa- Organizzazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi.- Iniziativa.- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI ONCOLOGIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO COMPETENTI IN MATERIA DI CRICITÀ RELAZIONALI, DI GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO E DI MEDICINA DI GENERE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Supporto tecnico e amministrativo alle politiche oncologiche regionali, con particolare riferimento alle disposizioni normative regionali relative all'attività dell'Istituto Toscano Tumori. Supporto amministrativo/organizzativo alla direzione dell'Istituto con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla Direzione Operativa e all'Ufficio di Direzione; - alla Direzione Scientifica per quanto riguarda i progetti di consolidamento sul territorio dell'Istituto anche nella sua dimensione scientifica e di ricerca. Presidio degli adempimenti amministrativi dei progetti europei o nazionali di livello regionale in ambito oncologico. <p>Supporto amministrativo alle attività del Centro di riferimento regionale criticità relazionali, del Centro gestione rischio clinico e sicurezza del paziente e del Centro di coordinamento regionale per la salute e la medicina di genere.</p>
Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	elevata
B) Livello di autonomia	media
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	media
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio e Valutazione (ex post)- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Organizzazione- Ordinamento regionale di riferimento
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Consulenza giuridica, ricerca e supporto organismi di governo clinico
Denominazione	PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DEL SSR E DELLE INIZIATIVE ADOTTATE NELL'AMBITO DELLO STESSO E SUPPORTO ALLA RETE TOSCANA MEDICINE INTEGRATE
Livello di graduazione ("pesatura")	MEDIO-BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo delle attività di promozione dell'immagine del SSR, volta a garantire la migliore accessibilità ai servizi e a favorire e potenziare gli elementi delle politiche per la salute. Supporto all'elaborazione e gestione delle campagne di comunicazione regionali. Definizione dei contenuti e implementazione del sito web in materia di salute e politiche di solidarietà. Supporto amministrativo alle attività della rete toscana medicine integrate
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	bassa
B) Livello di autonomia	media
C) Rilevanza strategica	bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione istituzionale- Organizzazione e gestione eventi- Comunicazione interna e comunicazione organizzativa- Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi informativi, sanità digitale e innovazione
Denominazione	SISTEMA INFORMATIVO DELLA RETE DI ASSISTENZA E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ SANITARIA INTERREGIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Progettazione, sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema informativo regionale inerente le strutture sanitarie e sociosanitarie, i principali dati economici e di attività delle aziende sanitarie e assolvimento ai relativi debiti informativi verso il livello nazionale. Sistema Informativo della mobilità sanitaria interregionale e processo di gestione per lo scambio dei dati con le regioni. Elaborazione e valutazione dei basamenti informativi di competenza in stretto raccordo con i settori della direzione e gli enti del SSR.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi- Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di gruppo- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi informativi, sanità digitale e innovazione
Denominazione	PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN AMBITO SANITARIO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo progetti di innovazione tecnologica in ambito sanitario per gli enti del SSR. Supporto alle strutture della direzione per lo sviluppo di progetti ICT. Coordinamento di progetti nazionali di Sanità Elettronica: Progetto Fascicolo Sanitario Elettronico; Carta Sanitaria Elettronica: gestione TS-CNS, rete sportelli attivazione; Anagrafe Nazionale degli Assistiti.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi- Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di gruppo- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi informativi, sanità digitale e innovazione
Denominazione	PROGETTO NAZIONALE SISTEMA TESSERA SANITARIA E NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PER LA MEDICINA CONVENZIONATA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo, gestione e monitoraggio del progetto nazionale Sistema Tessera Sanitaria. Sviluppo, gestione e monitoraggio del progetto dematerializzazione del ciclo prescrittivo in ambito nazionale e regionale. Coordinamento progetto per sistema informativo del 730 precompilato, rilevazione delle spese sanitarie. Coordinamento del progetto per lo sviluppo del sistema informativo regionale della Medicina Convenzionata a supporto della rete di assistenza e dell'integrazione ospedale-territorio. Servizi informatici per la determinazione della posizione economica dei cittadini ai fini della compartecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria e coordinamento con Ministero dell'Economia e delle Finanze ed INPS.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi- Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di Gruppo- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Sistemi informativi, sanità digitale e innovazione
Denominazione	SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Progettazione, sviluppo, gestione e monitoraggio del Sistema Informativo Sanitario Regionale garantendone la coerenza, la qualità e la completezza in stretta collaborazione con gli enti SSR, i settori di riferimento della direzione e con le altre direzioni. Assolvimento adempimenti nei confronti del livello nazionale (adempimenti LEA, adempimenti tavolo MEF). Gestione dizionario dati.</p> <p>Organizzazione del patrimonio informativo in modelli conoscitivi coerenti con i compiti di governo, programmazione e controllo garantendone la disponibilità ai diversi livelli di responsabilità della direzione, della Giunta regionale e del Consiglio regionale, degli enti del SSR e dei soggetti esterni.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Metodi e strumenti di analisi statistica- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Organizzazione e controllo- Lavoro di Gruppo- Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	COORDINAMENTO E CONTROLLO DEI BILANCI DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività di supporto, indirizzo e coordinamento nei confronti delle aziende sanitarie e degli altri soggetti finanziati dal Fondo Sanitario Regionale per quanto riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi preventiva, in corso d'anno e successiva, della situazione economico-finanziaria; - la definizione delle quote di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale e la predisposizione della relativa reportistica gestionale; - l'attività di consolidamento dei conti regionali e la produzione della documentazione per il tavolo di monitoraggio degli adempimenti regionali presso il Ministero; - la predisposizione delle direttive in materia contabile e la partecipazione al processo di certificazione dei bilanci aziendali. <p>Coordinamento delle attività contabili relative alla gestione della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata)</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	Media
B) Livello di autonomia	Medio
C) Rilevanza strategica	Media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	Elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Contabilità economico-patrimoniale- Contabilità pubblica- Tecniche di analisi economico-finanziaria- Politiche tributarie e di bilancio
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Iniziativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	GESTIONE DEL PATRIMONIO SANITARIO E DELLE PROCEDURE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI SANITARI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle procedure per il finanziamento degli investimenti sanitari da parte delle aziende e degli enti del SSR. Attività di supporto, monitoraggio e controllo dei programmi di alienazione delle aziende sanitarie previsti dagli interventi di investimento, anche attraverso l'organizzazione di momenti di consultazione e confronto con gli enti locali e le aziende interessate. Coordinamento dell'interfaccia con i Ministeri per la gestione dei finanziamenti ministeriali in c/capitale.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	Elevata
B) Livello di autonomia	Medio
C) Rilevanza strategica	Media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	Medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea in ingegneria o in architettura o, in subordine, diploma di istituto tecnico (per geometri, o periti edili, o periti meccanici, o periti elettronici, o periti elettrotecnici)

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Normativa europea e nazionale in materia di appalti- Organizzazione del servizio sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione problemi- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in gestione tecnico/amministrativa di lavori edili e/o conoscenza delle apparecchiature sanitarie
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	AMMINISTRAZIONE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Monitoraggio dei capitoli di bilancio di competenza della direzione di appartenenza, anche attraverso il coordinamento con la direzione “Programmazione e bilancio” e il raccordo con gli altri settori della direzione di appartenenza, con particolare riguardo alla gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di competenza e di cassa dei capitoli a carico del fondo sanitario regionale; • dei capitoli assegnati al direttore; • dei residui relativi al fondo sanitario e agli investimenti sanitari. <p>Monitoraggio dell’andamento e della ripartizione delle risorse del Fondo Sanitario regionale e supporto alla programmazione e alla predisposizione degli atti di competenza del settore in tale ambito.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	Media
B) Livello di autonomia	Basso
C) Rilevanza strategica	Bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	Basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Contabilità pubblica- Contabilità economico-patrimoniale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di studio e ricerca
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	CONTROLLO DI GESTIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Monitoraggio dei costi e del complessivo andamento economico delle aziende ed enti del SSR, in particolare per quel che riguarda: <ul style="list-style-type: none"> - la procedura di assegnazione del fondo ordinario di gestione e del fondo per il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario; - l'analisi economico finanziaria dei flussi aziendali; - la predisposizione delle linee guida regionali e dei Piani dei Conti relativi alla contabilità analitica; - la rilevazione dei modelli ministeriali Livelli Assistenza e Costo Presidi; - il ripristino dell'Osservatorio dei Costi.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	bassa
B) Livello di autonomia	basso
C) Rilevanza strategica	bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Contabilità economico-patrimoniale- Tecniche di analisi economico-finanziaria
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e controllo- Orientamento al risultato- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività a contenuto professionale
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	ALIENAZIONI IMMOBILI SANITARI E FINANZIAMENTI STATALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione del progetto di georeferenziazione degli immobili da alienare per darne visibilità attraverso il WEB, previsto nei piani di investimento delle aziende sanitarie, attraverso gli strumenti previsti dalla legge regionale n.8/2012, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti esperti della materia, per la scelta del percorso di valorizzazione più appropriato propedeutico alle alienazioni. Gestione della fase di avvio del programma straordinario di investimenti in edilizia sanitaria di cui all'art. 20 della legge n.67/1988, inerente il nuovo riparto dell'annualità 2008.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea in architettura o in ingegneria

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Normativa europea e nazionale in materia di appalti- Organizzazione del servizio sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione problemi- Orientamento al risultato- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività a contenuto professionale
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità, controllo e investimenti
Denominazione	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA RELATIVA AD ALCUNI INVESTIMENTI SANITARI DI PARTICOLARE RILIEVO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione del progetto per la gestione delle procedure/attività necessarie alla realizzazione di strutture sanitarie di grandi dimensioni, di norma ospedaliere, da attuarsi tramite strumenti di programmazione negoziata (Accordi di Programma o Protocolli di Intesa), quali: <ul style="list-style-type: none"> - AdP nuovo ospedale delle Apuane - AdP nuovo ospedale di Lucca - AdP nuovo ospedale di Pistoia - AdP nuovo ospedale di Prato - AdP trasferimento S.Chiara a Cisanello - AdP ospedale di Livorno - AdP ampliamento Ospedale di Grosseto - AdP riqualificazione area S.Salvi
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	Media
B) Livello di autonomia	Medio
C) Rilevanza strategica	Elevata
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	Medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in architettura o in ingegneria

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Normativa europea e nazionale in materia di appalti- Organizzazione del servizio sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione problemi- Orientamento al risultato- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche del farmaco e appropriatezza
Denominazione	ASSISTENZA FARMACEUTICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Programmazione della rete territoriale delle farmacie pubbliche e private. Gestione del contenzioso relativo alla pianificazione delle farmacie e all'assistenza farmaceutica in generale. Gestione e coordinamento degli accordi nazionali e regionali per l'assistenza farmaceutica.</p> <p>Supporto e consulenza per la redazione degli atti amministrativi di competenza del settore.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Principi e tecniche di interpretazione delle norme- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e controllo- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo- Orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione delle cure e percorsi cronicità
Denominazione	RETE INTEGRATA DEI PERCORSI DI RIABILITAZIONE, RETE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA POST ACUTA E ASSISTENZA PROTESICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di indirizzo e coordinamento della rete integrata dei servizi e delle attività della riabilitazione e della fase post acuta. Implementazione del sistema di assistenza post acuta e monitoraggio e valutazione degli assetti organizzativi territoriali. Azioni di ottimizzazione e semplificazione nei percorsi dell'assistenza protesica. Pianificazione degli interventi assistenziali regionali per la gravissima disabilità. Sviluppo degli strumenti di integrazione in rete degli enti non profit e delle associazioni di rappresentanza delle persone con gravissime disabilità. Indirizzi e promozione delle azioni progettuali per lo sviluppo della rete termale sanitaria regionale. Integrazione e raccordo con le altre strutture della direzione, in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali.
Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Gestione di progetti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Negoziazione- Adattabilità/Flessibilità- Lavori di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione delle cure e percorsi cronicità
Denominazione	RETE INTEGRATA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ DI EMERGENZA E URGENZA SANITARIA TERRITORIALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di programmazione, indirizzo, e coordinamento degli interventi di supporto all'organizzazione del sistema regionale di emergenza urgenza territoriale. Cura dei rapporti con tutti gli Enti, associazioni e soggetti coinvolti nel sistema di emergenza urgenza. Supervisione, indirizzo e coordinamento della rete delle Centrali Operative 118. Pianificazione, coordinamento e finanziamento del servizio regionale di elisoccorso e della relativa rete infrastrutturale. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio dell'attività di trasporto sanitario di emergenza urgenza. Coordinamento della programmazione delle aziende sanitarie in materia di soccorso sanitario nelle maxi-emergenze. Integrazione e raccordo con le altre strutture della direzione, in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevata
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento.- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Organizzazione e programmazione delle attività- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 28

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione delle cure e percorsi cronicità
Denominazione	ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE: ACCESSIBILITÀ, TEMPI DI ATTESA, MODELLI DI EROGAZIONE E MONITORAGGIO LEA
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività di programmazione, indirizzo, e coordinamento degli interventi di riorganizzazione dell'offerta ambulatoriale specialistica. Attività di analisi e monitoraggio delle liste di attesa e supporto ai lavori al Tavolo nazionale per la definizione del PNLA. Indirizzo e gestione del sistema di compartecipazione alla spesa sanitaria relativamente all'assistenza specialistica. Aggiornamento e gestione del catalogo delle prestazioni specialistiche. Attività di analisi a supporto del sistema di reporting direzionale per attività specialistiche. Coordinamento ai fini dell'integrazione fra i settori della direzione per il monitoraggio degli adempimenti LEA.</p> <p>Integrazione e raccordo con le altre strutture della Direzione in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali. Supporto alla direzione per quanto riguarda l'analisi ed il reporting della spesa farmaceutica, compreso quella relativa ai dispositivi medici.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	Media
B) Livello di autonomia	Elevato
C) Rilevanza strategica	Elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	Elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale e regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi dei fenomeni- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazioni alternative
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Consapevolezza organizzativa- Iniziativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione delle cure e percorsi cronicità
Denominazione	PROCESSI INNOVATIVI NELLO SVILUPPO DELLA RETE INTEGRATA DEI SERVIZI TERRITORIALI E DELLA SANITÀ DI INIZIATIVA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di programmazione, indirizzo, e coordinamento degli interventi di supporto all'organizzazione del sistema regionale della Sanità di Iniziativa. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio dei programmi per il supporto al self management nei percorsi della cronicità. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio del sistema delle cure domiciliari. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio dei progetti innovativi in materia di e-health (telemedicina) nella rete dei servizi territoriali. Integrazione e raccordo con le altre strutture della Direzione in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali.
A) Complessità organizzativa e gestionale	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	elevata
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi dei fenomeni - Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione - Tecniche e strumenti analisi di fattibilità e valutazioni alternative - Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Consapevolezza organizzativa - Iniziativa - Orientamento al risultato
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza professionale nella definizione ed implementazione del progetto regionale sanità d’iniziativa e percorsi assistenziali delle patologie ad elevata prevalenza a livello territoriale.</p> <p>Partecipazione, anche con funzioni di coordinamento, a progetti europei inerenti il tema dell’innovazione dei processi di gestione della cronicità attraverso il supporto delle ICT.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<p>Formazione post-universitaria in materia di organizzazione e gestione dei processi sanitari, con particolare riferimento ai servizi territoriali</p>

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 30

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Organizzazione delle cure e percorsi cronicità
Denominazione	ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI DEI MEDICI CONVENZIONATI CON IL S.S.R. E ASSISTENZA AGLI STRANIERI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO - BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione giuridica ACN e AIR. Supporto alla contrattazione regionale e allo sviluppo dei modelli organizzativi (AFT, UCCP/case della Salute) per l'integrazione del personale convenzionato. Assistenza agli stranieri. Anagrafe sanitaria.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	bassa
B) Livello di autonomia	basso
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento.- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Tecniche di analisi economico-finanziaria
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e controllo- Negoziazione- Orientamento al risultato
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale inerente attività di tipo giuridico relativa ad assistenza primaria, sistemi di catalogazione e funzioni inerenti anagrafe sanitaria.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Qualità dei servizi e reti cliniche
Denominazione	CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE PERFORMANCE SANITARIE IN AMBITO OSPEDALIERO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento operativo degli interventi di supporto al cambiamento organizzativo in materia di assistenza ospedaliera. Riordino della rete ospedaliera e della rete oncologica toscana. Interventi a favore delle fasce deboli. Codice Rosa e gestione delle attività relative. Progettazione e coordinamento delle iniziative in materia di formazione a supporto dello sviluppo organizzativo e dell'appropriatezza tecnico professionale in ambito ospedaliero.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Metodologie, strumenti e tecniche di disegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione di problemi- Lavoro di gruppo- Negoziazione- Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Qualità dei servizi e reti cliniche
Denominazione	APPROPRIATEZZA, QUALITÀ, EFFICACIA DELLE PRESTAZIONI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Mantenimento, implementazione e coordinamento del sistema autorizzativo.</p> <p>Accreditamento istituzionale sanitario, con particolare riferimento ai processi di innovazione e di orientamento del sistema e allo sviluppo degli strumenti per il miglioramento continuo. Sviluppo del sistema regionale per l'accREDITamento di eccellenza.</p> <p>Funzioni di verifica e controllo, con particolare riferimento alla rilevazione, al monitoraggio e alla diffusione degli elementi di interesse del sistema sanitario che emergono dai processi di accREDITamento.</p> <p>Sviluppo dei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali e di cura di livello regionale.</p> <p>Gestione del sistema della libera professione.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione di problemi- Lavoro di gruppo- Negoziazione- Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 33

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Qualità dei servizi e reti cliniche
Denominazione	RETI REGIONALI DELLE MALATTIE RARE, DELLA GENETICA E DELL'AREA MATERNO-INFANTILE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Programmazione ed organizzazione delle reti per le Malattie rare (Registro delle malattie rare), TIN (Terapie Intensive Neonatali), Rete Punti Nascita e TIN (Terapie Intensive neonatali), Rete pediatria specialistica, PMA.</p> <p>Adempimenti procedurali inerenti lo sviluppo dei sistemi di monitoraggio, con particolare riguardo al Registro Toscano Malattie Rare e Registro Toscano Difetti Congeniti e al raccordo con i flussi informativi regionali. Indirizzo e coordinamento per quanto riguarda le attività inerenti l'area materno infantile.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Gestione progetti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione di problemi- Lavoro di gruppo- Decisione- Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche per l'integrazione socio-sanitaria
Denominazione	PREVENZIONE E CURA DELLE CONDOTTE DI ABUSO E DELLE DIPENDENZE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmazione, coordinamento e promozione degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo in materia di dipendenze da sostanze stupefacenti e/o psicotrope illegali, legali (alcol e tabacco) e di dipendenza non da sostanze (Gioco d'Azzardo Patologico). Sviluppo di percorsi assistenziali specifici e di azioni di supporto ai processi di integrazione socio-sanitaria in materia di dipendenze. Attività di coordinamento delle azioni progettuali e dei programmi di interesse regionale e nazionale. Cura e integrazione dei rapporti e degli interventi tra servizi pubblici, privato sociale, soggetti istituzionali che, a vario titolo, operano in materia di dipendenze. Azioni di verifica di competenza sulla funzionalità dei servizi. Rapporti funzionali con le competenti amministrazioni centrali e interregionali in materia di dipendenze
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Organizzazione del sistema sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Decisione- Consapevolezza organizzativa- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche per l'integrazione socio-sanitaria
Denominazione	PROGRAMMAZIONE RETE DEI SERVIZI ALLE PERSONE DETENUTE IN CARCERE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento delle attività del settore in materia di servizi sanitari alle persone detenute in carcere e indirizzi per la gestione delle relative problematiche. Sviluppo e monitoraggio degli interventi integrati per il superamento dell'OPG ed il reinserimento dei pazienti internati nel territorio di provenienza. Coordinamento delle azioni progettuali per la tutela delle madri detenute. Coordinamento delle azioni.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Organizzazione del sistema sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento al risultato- Consapevolezza organizzativa- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 36

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche per l'integrazione socio-sanitaria
Denominazione	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE E PROMOZIONE E TUTELA DELLA SALUTE MENTALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto in ordine agli atti di programmazione e adempimenti amministrativi del settore, con particolare riferimento alla produzione normativa e regolamentare. Indirizzo, programmazione, coordinamento e promozione degli interventi diretti alla prevenzione, cura riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo in materia di salute mentale. Integrazione con i servizi socio sanitari e collaborazione con il volontariato per lo sviluppo di interventi integrati. Coordinamento delle azioni progettuali e dei programmi di interesse regionale e nazionale. Monitoraggio e valutazione dell'attività e funzionalità dei servizi.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Decisione- Consapevolezza organizzativa- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 37

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche per l'integrazione socio-sanitaria
Denominazione	PROGRAMMAZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione del Fondo non autosufficienza e del Progetto Vita Indipendente. Residenzialità territoriale per la non autosufficienza. Sviluppo di progetti e percorsi socio sanitari per la non autosufficienza anche in raccordo con le altre strutture regionali. Attuazione del Piano nazionale demenze. Sperimentazione modelli socio sanitari innovativi.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	bassa
B) Livello di autonomia	basso
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Gestione dei progetti- Organizzazione del sistema sanitario regionale
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento al risultato- Consapevolezza organizzativa- Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 38

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e Sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria
Denominazione	PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, SALUTE E AMBIENTE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Coordinamento, monitoraggio e riferimento nazionale del piano regionale prevenzione. Attività di sicurezza alimentare con particolare riferimento al sistema di audit, al piano regionale integrato ed ai laboratori di autocontrollo. Autorizzazione delle attività termali e delle acque minerali naturali. Coordinamento delle azioni regionali in materia di “ambiente e salute”, con particolare riferimento alla sicurezza chimica (REACH, CLP e fitosanitari) ed al sistema integrato dei laboratori. Raccordo con le strutture competenti della Giunta regionale in materia di igiene ambientale. Coordinamento delle attività riguardanti la tutela della salute della popolazione sportiva e di prevenzione al doping.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea Magistrale

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa comunitaria - Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - Gestione dei progetti - Sistemi di vigilanza, audit e ispezione in sanità pubblica veterinaria
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Orientamento al risultato - Lavoro di gruppo - Adattabilità/Flessibilità
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento e monitoraggio dei piani regionali prevenzione e dei relativi progetti - Attività di audit in sicurezza alimentare - Attività e relazioni con istituzioni nazionali ed europee nell'ambito dei reg. REACH e CLP - Esperienze in ambito di controlli e di prevenzione al doping.
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Auditor di Sistemi di Gestione UNI EN ISO 22000 - Auditor/Responsabile Gruppo di Audit UNI EN ISO 19011

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 39

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e Sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria
Denominazione	PROMOZIONE DELLA SALUTE E STILI DI VITA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO - ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Referente per le azioni del piano regionale di prevenzione di promozione della salute, setting scuola, comunità, lavoro. Raccordo con l'ufficio scolastico regionale per la Toscana e con le altre direzioni regionali per le azioni integrate sugli stili di vita e benessere dei giovani. Sorveglianze epidemiologiche "Okkio alla salute" e HBSC. Coordinamento azioni regionali del programma "Guadagnare salute". Supporto alle aziende USL per l'attuazione delle azioni regionali sulla promozione della salute e stili di vita. Raccordo con il livello nazionale per le materie di competenza.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Norme e regolamenti regionali- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Gestione dei progetti- Promozione, informazione ed educazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 40

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e Sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria
Denominazione	SORVEGLIANZA E PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO - ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di monitoraggio, gestione ed aggiornamento del sistema di sorveglianza delle malattie infettive. Gestione emergenze epidemiche. Predisposizione periodica report finalizzati alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive in ambito regionale. Gestione dei procedimenti ed adempimenti relativi alla prevenzione vaccinale. Monitoraggio coperture vaccinali. Attività di competenza per la realizzazione del sistema di notifica delle malattie infettive e del sistema gestionale delle vaccinazioni nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva (SISPC). Monitoraggio dei progetti e degli indicatori del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 relativamente a malattie infettive e vaccinazioni.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Norme e regolamenti regionali - Organizzazione e programmazione delle attività - Strumenti applicativi informatici di base - Organizzazione del servizio sanitario regionale
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Iniziativa - Lavoro di gruppo - Adattabilità/Flessibilità
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e monitoraggio del sistema di notifica delle malattie infettive e dei sistemi di sorveglianza specifici. - Attività di aggiornamento del sistema gestionale di notifica nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva (SISPC). - Acquisizione ed elaborazione dei risultati delle attività vaccinali - Attività di aggiornamento del sistema gestionale delle vaccinazioni nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario della Prevenzione Collettiva (SISPC) - Monitoraggio dei progetti e degli indicatori del Piano Regionale Prevenzione 2014-2018 relativi alla profilassi delle malattie infettive e alle vaccinazioni.
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 41

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e Sicurezza in ambienti di vita, alimenti e veterinaria
Denominazione	SANITÀ ANIMALE, IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E IGIENE URBANA VETERINARIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO - ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, con particolare riferimento alle emergenze epidemiche. Vigilanza sulla salute animale e sull'igiene urbana veterinaria. Sistemi informativi e anagrafi veterinarie, igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. Farmacovigilanza veterinaria. Tutela del benessere animale. Igiene dell'alimentazione animale. Supervisione sul sistema di audit regionale di settore.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa comunitaria - Gestione dei progetti - Strumenti applicativi informatici di base - Patologie animali e, in particolare, malattie epidemiologiche
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Orientamento al risultato - Lavoro di gruppo - Decisione
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella programmazione, indirizzo e coordinamento delle aziende USL delle attività in ambito di sanità animale; igiene delle produzioni zootecniche e tutela del benessere animale, con particolare riferimento all'eradicazione ed il controllo delle malattie animali, alle emergenze epidemiche veterinarie, ai sistemi informativi e anagrafi veterinarie, alla farmacovigilanza veterinaria, alla tutela del benessere animale, all'igiene della alimentazione animale ed all'igiene urbana veterinaria. - Esperienza nel coordinamento e raccordo con l'Istituto Zooprofilattico del Lazio e della Toscana, con l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale e con la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università di Pisa. - Esperienza nella supervisione sul sistema di audit regionale di settore.
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 42

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Denominazione	INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI E RACCORDO CON IL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO -ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento operativo del Centro di riferimento regionale per gli infortuni e le malattie professionali (CeRIMP) e raccordo con il sistema informativo nazionale. Funzione di coordinamento del debito informativo regionale tramite SISPC e nazionale. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del sistema di sorveglianza infortuni mortali e gravi con particolare riferimento ai contributi stanziati dal fondo di solidarietà per le famiglie delle vittime di incidenti mortali sul luogo di lavoro. Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione- Gestione dei progetti- Comunicazione con soggetti con particolari difficoltà
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 43

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Attività di staff
Collocazione Organizzativa	Settore Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Denominazione	PROGETTI REGIONALI “VALUTAZIONE DELLA DOSE EFFICACE ASSORBITA DAL PAZIENTE A SCOPO MEDICO” E “ARCHIVIO RADIOLOGICO TOSCANO (ART)”
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-BASSA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di assistenza, supporto e coordinamento per l'attuazione dei progetti regionali "Valutazione della dose efficace assorbita dal paziente a scopo medico" e "Archivio Radiologico Toscano" (ART). Adempimenti inerenti le iniziative di informazione ai cittadini sui rischi derivanti dalle esposizioni mediche a radiazioni ionizzanti. Segreteria della Commissione Regionale per la prevenzione dei rischi da radiazioni ionizzanti.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	bassa
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Gestione di progetti- Tecniche di comunicazione, prestazione e gestione riunioni
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Lavoro di gruppo- Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 44

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia <i>(con riferimento alle funzioni/attività)</i>	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Governance e programmazione del sistema integrato dei servizi sociali
Denominazione	ASSISTENZA ALLA REALIZZAZIONE DI FUNZIONI PER LA GOVERNANCE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto alle attività del settore per assicurare con riferimento ai rapporti con i soggetti istituzionali, l'attuazione dei diritti di informazione e partecipazione. Attuazione della normativa sulle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona. Predisposizione degli atti di assegnazione del Fondo Sociale destinato agli interventi degli Enti Locali e delle Società della Salute e successivo monitoraggio. Rapporti con le conferenze dei sindaci e con i soggetti rappresentativi del sistema delle autonomie.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	media
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p> <p>Tecnica amministrativa Programmazione, monitoraggio e valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Norme e regolamenti regionali - Metodi e strumenti di tecnica amministrativa - Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Negoziazione - Adattabilità/flessibilità - Soluzione dei problemi - Orientamento al risultato
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 45

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Denominazione	PROMOZIONE DI AZIONI DI GARANZIA DEI DIRITTI DI CITTADINANZA SOCIALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Promozione di processi di facilitazione e qualificazione dell'accesso al sistema dei servizi sociali. Supporto amministrativo ed organizzativo relativamente ai procedimenti di carattere trasversale del settore. Integrazione e coordinamento con gli altri settori della direzione. Presidio delle attività di interesse del settore presso i competenti ministeri e presso gli organismi di coordinamento regionale.</p> <p>Coordinamento attività di controllo, rendicontazione e liquidazione relativa ai progetti regionali del settore finanziati anche con fondi europei, con particolare riferimento al servizio civile. Gestione interventi di sostegno finanziario destinati all'inclusione sociale e alla lotta alla povertà. Promozione di interventi per il recupero delle eccedenze alimentari e la loro redistribuzione a coloro che assistono persone in stato di grave disagio sociale e indigenza. Azioni per la mobilità e la fruibilità degli spazi nonché per la diffusione di una cultura dell'accessibilità.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale	elevata
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	elevato
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Rendicontazione- Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 46

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Denominazione	INTERVENTI PER I GIOVANI E PER IL TERZO SETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definizione di linee guida per la predisposizione di progetti in materia di politiche giovanili e assistenza tecnico procedurale ai diversi attori pubblici e privati coinvolti. Monitoraggio delle azioni inerenti le politiche a favore dell'autonomia dei giovani. Coordinamento e attuazione dei progetti di inclusione sociale anche attraverso il ricorso a fondi strutturali UE e a programmi comunitari specifici. Organizzazione delle attività relative alla pubblicazione dei tre registri regionali dei soggetti del Terzo settore e specificamente dell'associazionismo, volontariato e cooperazione sociale. Assistenza tecnica al funzionamento delle consulte regionali del Terzo settore.
A) Complessità organizzativa e gestionale	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione- Tecniche e strumenti di governance- Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 47

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Denominazione	SERVIZIO CIVILE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione delle procedure per la gestione del servizio civile all'interno del PON YEI (Garanzia Giovani) e dell'FSE. Predisposizione e gestione dei bandi di servizio civile rivolti agli enti e ai giovani. Gestione dei contratti e delle partenze dei giovani in servizio civile. Gestione del servizio civile nazionale per i progetti della Toscana. Gestione delle procedure di accreditamento degli enti regionali. Raccordo con l'Ufficio Nazionale Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Partecipazione alla Cabina di Regia GiovaniSì.
A) Complessità organizzativa e gestionale	media
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento) Medio	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Tecnica e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Adattabilità/Flessibilità- Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 48

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Denominazione	POLITICHE PER LA FAMIGLIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-BASSA
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Indirizzo e promozione degli interventi per le famiglie. Gestione e monitoraggio degli interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con portatori di handicap, anche in raccordo con gli enti territoriali. Progettazione e attuazione delle azioni a favore delle famiglie con persone anziane in situazioni di fragilità. Attuazione delle attività integrate inerenti l'assistenza familiare. Coordinamento, attività di controllo, rendicontazione e liquidazione relativa agli interventi a favore della famiglia, anche finanziati con il Fondo statale.

A) Complessità organizzativa e gestionale	bassa
B) Livello di autonomia	basso
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 49

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport
Denominazione	SCUOLA NAZIONALE CANI GUIDA PER CIECHI E STAMPERIA BRAILLE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione del progetto finalizzato ad unificare e rendere omogenee le procedure utilizzate dalle strutture della Scuola Cani Guida e della Stamperia Braille, con particolare attenzione: <ul style="list-style-type: none"> - all'acquisizione di forniture e servizi ad alto contenuto specialistico e adempimenti conseguenti - all'organizzazione delle attività gestionali, contrattuali e di verifica/controllo Attività finalizzata al raccordo con le strutture direzionali.
A) Complessità organizzativa e gestionale	elevata
B) Livello di autonomia	medio
C) Rilevanza strategica	media
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Ordinamento nazionale di riferimento- Ordinamento regionale di riferimento- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa- Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Consapevolezza organizzativa- Orientamento al risultato- Organizzazione e controllo- Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 50

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Settore Innovazione Sociale
Denominazione	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi di competenza del dirigente responsabile, relativi ai programmi e interventi finanziati da fondi regionali, nazionali e europei, con particolare riferimento alle azioni dell'Asse B "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020. Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Supporto tecnico e amministrativo nelle funzioni di organizzazione generale e funzionamento delle articolazioni interne del settore. Gestione degli adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi e valutazione dei risultati e delle prestazioni.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	elevata
B) Livello di autonomia	elevato
C) Rilevanza strategica	elevata
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento - Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione - Metodi e strumenti di tecnica amministrativa - Organizzazione e programmazione delle attività
<p>B) Competenze organizzative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Orientamento al risultato - Organizzazione e controllo - Adattabilità/Flessibilità
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Monitoraggio e gestione dei fondi strutturali. Coordinamento della programmazione dei procedimenti connessi ai progetti finanziati a livello europeo, nazionale e regionale, con particolare riferimento alle azioni di cui all'Asse B (“Inclusione sociale e lotta alla povertà”) del POR FSE 2014/2020.</p> <p>Referenza e partecipazione alle reti e ai gruppi di lavoro a livello nazionale e regionale.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	