

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1 Segreteria direzionale

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	Segreteria direzionale
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di raccordo con le altre direzioni, con la segreteria del C.D. e con il Consiglio Regionale; adempimenti relativi a piani di lavoro, atti amministrativi di competenza del Direttore, interrogazioni, interpellanze, mozioni del Consiglio regionale; adempimenti relativi ai rapporti con la Conferenza dei Presidenti, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Presidio giuridico amministrativo dei procedimenti della Direzione.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Tecniche di Segreteria Direzionale; 2. Organizzazione e programmazione delle attività; 3. Principi e tecniche di interpretazione delle norme; 4. Metodi, strumenti e processi di amministrazione del personale; 5. Comunicazione interna e comunicazione organizzativa.
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Soluzione dei problemi 4. Adattabilità e flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica che attesti la capacità di svolgere attività di segreteria, con specifico riferimento all'organizzazione, gestione e programmazione delle attività, agli adempimenti giuridico amministrativi necessari al corretto svolgimento delle attività della direzione, ivi compresa la predisposizione di atti amministrativi, il supporto alla formulazione di proposte di legge e di risposte a interrogazioni, interpellanze e mozioni del Consiglio regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2 Strumenti di programmazione e pianificazione delle politiche territoriali ed abitative

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	Strumenti di programmazione e pianificazione delle politiche territoriali ed abitative
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>ALTA</i> [X] <i>MEDIO-ALTA</i> [2] <i>MEDIO BASSA</i> [3]

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccordo e supporto alle attività dei settori afferenti alla Direzione con riferimento alle funzioni di programmazione, attuazione delle politiche territoriali ed abitative, valutazione degli strumenti di programmazione e pianificazione. Supporto al Direttore nel coordinamento delle attività della direzione e presidio dei processi strategici della direzione. Coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione regionale: PRS, DEFR, POR FESR 2014-2020 per gli aspetti di competenza.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>1.Strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione; 2. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione; 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione; 4. Organizzazione e programmazione delle attività; 5. Tecniche di valutazione della pianificazione territoriale e delle politiche abitative.</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>1. Soluzione dei problemi 2. Orientamento al risultato 3. Gruppo di lavoro 4. Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Si richiede un'esperienza specifica in termini di elaborazione di atti di programmazione e di pianificazione, ma anche di presidio complessivo delle attività di programmazione e pianificazione della Direzione: supporto al coordinamento delle attività della Direzione ed al coordinamento tra i diversi strumenti di programmazione strategica e di pianificazione regionale, coordinamento dei monitoraggi di natura strategica.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3 Bilancio e monitoraggio

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	Bilancio e monitoraggio
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Funzioni della direzione in materia di previsione, programmazione e monitoraggio della spesa. Sistema delle proposte di bilancio di previsione politico e gestionale. Partecipazione ai sistemi integrati di controllo di previsione e di verifica dell’efficienza delle spese e formazione dei relativi <i>report</i> . Assistenza contabile e finanziaria ai settori della Direzione e raccordo tra la Direzione stessa e la Direzione Bilancio per le materie di competenza. Raccordo finanziario dei programmi di spesa comunitari, statali e regionali. Verifica della corrispondenza ai relativi piani di bilancio. Supporto alla stesura

	del DEFR e del P.R.S. Presidio delle attività di monitoraggio afferenti alla Direzione e ai Settori.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Ordinamento regionale di riferimento; 2. Contabilità pubblica; 3. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione; 4. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa.
B) Competenze organizzative	1. Organizzazione e controllo 2. Soluzione dei problemi 3. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza in materia di programmazione e monitoraggio della spesa, con specifico riferimento alla elaborazione di proposte di bilancio di previsione politico e gestionale. E' inoltre richiesta esperienza nella gestione dei programmi di spesa comunitari, statali e regionali e nel supporto alla redazione dei documenti di monitoraggio strategico.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4 Attuazione Asse Urbano POR FESR

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione
Denominazione	Attuazione Asse Urbano POR FESR 2014-2020
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA 2 MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidia e coordina le attività della Direzione per l'attuazione dell'Asse 6 Urbano del POR FESR 2014-2020, raccordandosi con l'Autorità di gestione, i responsabili di Linea di azione e gli organismi intermedi. Svolge attività di informazione, promozione, assistenza e consulenza nei confronti di tutte le strutture direzionali per la messa in opera e lo sviluppo di iniziative e programmi comunitari.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Ordinamento comunitario di riferimento; 2. Organizzazione e programmazione delle attività. 3. Tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo e auditing su procedure/processi; 4. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione;
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Gruppo di lavoro
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede una specifica esperienza nell'elaborazione e nella gestione dei programmi comunitari, con particolare riferimento al POR FESR 2014-2020. Inoltre, si richiede esperienza specifica nella predisposizione di bandi con particolare riferimento alle tematiche oggetto dell'Asse 6. Urbano del POR FESR 2014-2020 e nello sviluppo di iniziative comunitarie.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONEPO nr. 5 Coordinamento tecnico e integrazione nell'attuazione delle politiche di governo del territorio, tutela e valorizzazione del paesaggio, sviluppo del SITA.

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>Direzione</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Coordinamento tecnico e integrazione nell'attuazione delle politiche di governo del territorio, tutela e valorizzazione del paesaggio, sviluppo del SITA.</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p><i>ALTA [X]</i> <i>MEDIO-ALTA [2]</i> <i>MEDIO BASSA [3]</i></p>

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento tecnico delle attività per l'attuazione delle politiche di governo del territorio, con particolare riferimento alla nuova legge sul governo del territorio e al PIT con valenza di Piano Paesaggistico. Raccordo con il Sistema Informativo Territoriale e Ambientale. Presidio strategico dei processi, attraverso l'integrazione delle azioni e delle competenze per il raggiungimento degli obiettivi della L.R.65/14 e del Piano di Indirizzo Territoriale.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei <i>trend</i> evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Normativa in materia di pianificazione territoriale 3. Strumenti e tecniche di programmazione e pianificazione territoriale nazionale e regionale 4. Metodologie di rilevamento, produzione, archiviazione diffusione dati territoriali complessi.</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>1. Consapevolezza organizzativa 2. Orientamento al risultato 3. Orientamento al cliente 4. Comunicazione 5. Lavoro di gruppo 6. Negoziazione 7. Adattabilità e Flessibilità 8. Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Si richiede un'esperienza specifica relativa alle attività connesse alla pianificazione territoriale, con particolare riferimento ad aspetti di interesse regionale, in raccordo con il SIT. È richiesta esperienza nella elaborazione, aggiornamento, implementazione di strumenti di pianificazione territoriale e nella predisposizione di atti relativi a processi e procedimenti connessi alla nuova legge sul governo del territorio e al PIT con valenza di Piano paesaggistico.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6 Monitoraggio del piano di indirizzo territoriale (PIT), degli strumenti urbanistici, degli atti di pianificazione paesaggistica, della qualità del sistema insediativo e della competitività dei sistemi

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>Direzione</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Monitoraggio del piano di indirizzo territoriale (PIT), degli strumenti urbanistici, degli atti di pianificazione paesaggistica, della qualità del sistema insediativo e della competitività dei sistemi</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]</p>

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di monitoraggio del PIT e degli strumenti urbanistici, degli atti di pianificazione paesaggistica. Coordinamento del monitoraggio svolto dall'osservatorio paritetico della pianificazione, previsto dall'art. 15 della l.r.65/2014, effettuato congiuntamente dagli enti competenti in materia di pianificazione territoriale e urbanistica: Regione, province, città metropolitana e comuni. Monitoraggio degli effetti dell'applicazione operativa della legge e dell'efficacia dei suoi istituti.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Tecniche e strumenti di governance; 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Iniziativa 3. Soluzione dei problemi 4. Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica relativa ad analisi ed elaborazioni per l'aggiornamento, implementazione e monitoraggio del piano di indirizzo territoriale, degli strumenti urbanistici degli altri atti aventi effetti sulla pianificazione territoriale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7 STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE REGIONALE E COMUNALE, COPIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO – Toscana Centro Nord

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione del territorio
Denominazione	Strumenti della pianificazione regionale e comunale, copianificazione, attuazione della legge regionale sul governo del territorio – Toscana Centro Nord
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attuazione dei processi inerenti la legge sul governo del territorio e del PIT, con l'obiettivo della formazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio e responsabilità dei relativi procedimenti. Attività di raccordo e coordinamento con le strutture regionali competenti in materia di piani e programmi aventi effetti sul governo del territorio. Analisi ed elaborazioni finalizzate all'implementazione e aggiornamento dei piani regionali aventi effetti territoriali, riferiti all'ambito di competenza. Attività di verifica degli strumenti urbanistici rispetto alla LR 65/2014 e al PIT.</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Tecniche e strumenti di governance; 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Miglioramento continuo 2. Orientamento al cliente 3. Comunicazione 4. Lavoro di gruppo 5. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica inerente la pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle elaborazioni finalizzate all'implementazione ed aggiornamento del piano di indirizzo territoriale ed alla formazione ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione ed agli atti di governo del territorio.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8 STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE REGIONALE E COMUNALE, COPIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO – Toscana Centro

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione del territorio
Denominazione	Strumenti della pianificazione regionale e comunale, copianificazione, attuazione della legge regionale sul governo del territorio – Toscana Centro
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione dei processi inerenti la legge sul governo del territorio e del PIT, con l'obiettivo della formazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio e responsabilità dei relativi procedimenti. Attività di raccordo e coordinamento con le strutture regionali competenti in materia di piani e programmi aventi effetti sul governo del territorio. Analisi ed elaborazioni finalizzate all'implementazione e aggiornamento dei piani regionali aventi effetti territoriali, riferiti all'ambito di competenza. Attività di verifica degli strumenti urbanistici rispetto alla LR 65/2014 e al PIT
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Tecniche e strumenti di governance; 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Miglioramento continuo 2. Orientamento al cliente 3. Comunicazione 4. Lavoro di gruppo 5. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica inerente la pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle elaborazioni finalizzate all'implementazione ed aggiornamento del piano di indirizzo territoriale ed alla formazione ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione ed agli atti di governo del territorio.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9 STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE REGIONALE E COMUNALE, COPIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO – Toscana Sud Ovest

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione del territorio
Denominazione	Strumenti della pianificazione regionale e comunale, copianificazione, attuazione della legge regionale sul governo del territorio – Toscana Sud Ovest
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione dei processi inerenti la legge sul governo del territorio e del PIT, con l'obiettivo della formazione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione e degli atti di governo del territorio e responsabilità dei relativi procedimenti. Attività di raccordo e coordinamento con le strutture regionali competenti in materia di piani e programmi aventi effetti sul governo del territorio. Analisi ed elaborazioni finalizzate all'implementazione e aggiornamento dei piani regionali aventi effetti territoriali, riferiti all'ambito di competenza. Attività di verifica degli strumenti urbanistici rispetto alla LR 65/2014 e al PIT
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[]- elevata <input checked="" type="checkbox"/> media []- bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata <input checked="" type="checkbox"/> media []- bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	[]- elevato <input checked="" type="checkbox"/> medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Tecniche e strumenti di governance; 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Miglioramento continuo 2. Orientamento al cliente 3. Comunicazione 4. Lavoro di gruppo 5. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica inerente la pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle elaborazioni finalizzate all'implementazione ed aggiornamento del piano di indirizzo territoriale ed alla formazione ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione ed agli atti di governo del territorio.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10 SOSTENIBILITÀ DELLA PRODUZIONE E DEL CONSUMO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione
Denominazione	SOSTENIBILITÀ DELLA PRODUZIONE E DEL CONSUMO
Livello di graduazione (“pesatura”)	<i>ALTA [1]</i> <i>MEDIO-ALTA [2]</i> <i>MEDIO BASSA [3]</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Cura l'implementazione del regolamento regionale n. 74/r/2009 per la realizzazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate "Apea"; coordina i rapporti con la rete delle regioni "Cartesio". Cura gli adempimenti di cui agli articoli 217 e 219 della L.65/2014.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Tecniche e strumenti di governance; 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza applicativa relativa all'implementazione del regolamento regionale n. 74/r/2009 per la realizzazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate "Apea" ed ai rapporti con la rete delle regioni "Cartesio"
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione
Denominazione	Pianificazione e programmazione in materia di difesa del suolo
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività di pianificazione e programmazione e indirizzo in materia di difesa del suolo, finalizzate al ripristino e mantenimento di condizioni di equilibrio del regime idraulico e idrogeologico in relazione alla disponibilità delle risorse naturali e alle esigenze di sostenibilità dello sviluppo territoriale. Bacini regionali, interregionali e nazionali.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in geologia o laurea equivalente, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento, in relazione alle funzioni esercitate dalla PO.

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio; 2. Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; 3. Tecniche di progettazione di ricerche valutative.
B) Competenze organizzative	1. Soluzione problemi 2. Consapevolezza organizzativa 3. Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica in materia di pianificazione e programmazione regionale e in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento al ripristino e mantenimento di condizioni di equilibrio del regime idraulico e idrogeologico in relazione alla disponibilità delle risorse naturali e alle esigenze di sostenibilità dello sviluppo territoriale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12 Attuazione della legge sul governo del territorio, messa in opera del piano di indirizzo territoriale con specifico riferimento all'attività edilizia in relazione agli atti di pianificazione

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	Settore Pianificazione
Denominazione	Attuazione della legge sul governo del territorio, messa in opera del piano di indirizzo territoriale con specifico riferimento all'attività edilizia in relazione agli atti di pianificazione
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]</p>

Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività rivolta alle analisi ed alle elaborazioni specifiche per l'attuazione del piano di indirizzo territoriale (PIT), del piano regionale di sviluppo (PRS) e degli altri atti aventi effetti sulla pianificazione territoriale con particolare riferimento all'attività edilizia. Attività di raccordo e coordinamento con le altre strutture regionali titolari di piani e programmi aventi effetti sul governo del territorio con riferimento all'edilizia. Attività di supporto e collaborazione con le strutture tecniche degli enti locali in materia di edilizia. Contributi alla redazione di regolamenti, circolari e note esplicative relativamente allo sviluppo della qualità edilizia. Studi, ricerche, elaborazione di modelli con particolare riferimento ad aspetti normativi per la qualità dell'architettura, all'innovazione dei sistemi costruttivi e del recupero edilizio. attività di formazione e sperimentazione con le strutture tecniche degli enti locali in materia di edilizia</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali;2. Tecniche e strumenti di governance ;3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Soluzione dei problemi4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza lavorativa in materia di analisi ed alle elaborazioni specifiche per l'attuazione del piano di indirizzo territoriale (PIT), del piano regionale di sviluppo (PRS) e degli altri atti aventi effetti sulla pianificazione territoriale con particolare riferimento all'attività edilizia.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13 PROGRAMMI DI INTERVENTO IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA SOCIALE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore politiche abitative
Denominazione	PROGRAMMI DI INTERVENTO IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA SOCIALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmi e bandi di concorso per la localizzazione delle risorse pubbliche destinate alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale, all'incentivazione dell'edilizia sostenibile, alla promozione e finanziamento di programmi complessi. verifica, attuazione e monitoraggio, con particolare riferimento ai tempi e ai costi di realizzazione, delle proposte di intervento di edilizia residenziale sociale. Procedure per la disciplina

	dell'attività costruttiva e di recupero del patrimonio di edilizia residenziale sociale. Attività di sperimentazione di forme innovative di intervento nel campo del sostegno all'abitazione (co-housing, autorecupero, autocostruzione) ed all'elaborazione dei relativi strumenti tecnico-amministrativi di supporto.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	- Tecniche di valutazione della pianificazione territoriale e delle politiche abitative - Normativa (nazionale/regionale) in materia di pianificazione territoriale
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede una specifica esperienza in relazione agli adempimenti amministrativi ed alla elaborazione di strumenti tecnici connessi alla programmazione, alla realizzazione e monitoraggio degli interventi ERP.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE Urbanistica e politiche abitative

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14 ASSETTO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E PROCEDURALE DELL'ERP

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche abitative
Denominazione	Assetto organizzativo, gestionale e procedurale dell'ERP
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Adempimenti amministrativi connessi alla programmazione e alla realizzazione degli interventi ERP. Attività di assistenza e consulenza, per quanto di competenza del settore, agli enti organismi territoriali a vario titolo competenti. Attività istruttoria. Raccordo con la direzione generale avvocatura nella gestione del contenzioso. Rapporti con i soggetti istituzionalmente competenti per l'individuazione del fabbisogno abitativo.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche; 2. Tecniche legislative; 3. Ordinamento nazionale e regionale di riferimento.
B) Competenze organizzative	1. Soluzione dei problemi 2. Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza relativa agli adempimenti amministrativi connessi alla programmazione e alla realizzazione degli interventi ERP, con particolare riferimento alla gestione delle procedure relative ai programmi di sostegno alla locazione e proprietà.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15 GESTIONE FINANZIARIA DEI PROGRAMMI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore Politiche abitative
Denominazione	Gestione finanziaria dei programmi di edilizia residenziale pubblica
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Adempimenti amministrativi e contabili concernenti l'attuazione dei programmi ERP. rapporti con la Banca d'Italia, la Cassa depositi e prestiti, altri istituti di credito e con i soggetti attuatori degli interventi di ERP (pubblici e privati). Monitoraggio dei flussi finanziari e rendicontazione amministrativo-contabile dei programmi di intervento.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Tecniche di analisi economico-finanziaria; 2. Rendicontazione; 3. Tecniche di controllo tecnico amministrativo e auditing su procedure/processi.
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	E' richiesta esperienza lavorativa specifica in materia di adempimenti amministrativi e contabili concernenti l'attuazione dei programmi ERP, di rapporti con la Banca d'Italia, la Cassa depositi e prestiti, altri istituti di credito e con i soggetti attuatori degli interventi di erp (pubblici e privati).
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16 ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
IN MATERIA DI ERP**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore politiche abitative
Denominazione	Assistenza giuridico-amministrativa in materia di ERP
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Assistenza giuridico-amministrativa in materia di edilizia residenziale pubblica. Consulenza ai comuni ed ai soggetti gestori sulle problematiche inerenti l’assegnazione e la gestione di alloggi E.R.P.. Adempimenti amministrativi connessi ai piani di vendita ed all’utilizzo delle risorse derivanti dalla cessione e gestione degli alloggi E.R.P.. Monitoraggio dei risultati attinenti le tematiche del Settore in relazione anche a forme innovative di gestione

	del patrimonio edilizio residenziale pubblico.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Tecnica legislativa; 2. Ordinamento nazionale e regionale di riferimento; 3. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa.
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Orientamento al risultato
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	E' richiesta specifica esperienza nel settore, con particolare riferimento ad attività di consulenza ai comuni ed ai soggetti gestori; assistenza giuridico-amministrativa in materia di edilizia residenziale pubblica.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONEPO nr. 17 Attuazione del piano paesaggistico quale integrazione al piano di indirizzo territoriale (PIT). Implementazione e avvio dell'osservatorio regionale paesaggistico

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>Settore Tutela riqualificazione e valorizzazione del paesaggio</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Attuazione del piano paesaggistico quale integrazione al piano di indirizzo territoriale (PIT). Implementazione e avvio dell'osservatorio regionale paesaggistico.</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]</p>

Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attuazione e revisione, anche cartografica, del piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico, ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio e in coerenza con i principi della convenzione europea medesima. Supporto e collaborazione con le strutture tecniche degli enti locali in relazione alla pianificazione, gestione/tutela, valorizzazione del paesaggio. Attività propedeutiche all'avvio dell'osservatorio paesaggistico .
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 2. Disciplina paesaggistica 3. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	1. Consapevolezza organizzativa 2. Organizzazione e controllo 3. Soluzione dei problemi 4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica relativa ad attività di aggiornamento e revisione, anche cartografica, del piano paesaggistico, come integrazione al piano di indirizzo territoriale (PIT), con particolare riferimento ai processi di raccordo con le strutture tecniche degli enti locali in relazione alla pianificazione, gestione/tutela, valorizzazione del paesaggio.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18 GESTIONE DEL PIT CON VALENZA DI PIANO PAESAGGISTICO, IN RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DEI VINCOLI

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>Settore Tutela riqualificazione e valorizzazione del paesaggio</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Gestione del PIT con valenza di piano paesaggistico, in riferimento alla disciplina dei vincoli.</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Gestione ed implementazione del PIT con valenza di Piano Paesaggistico in relazione alla sua specificità e al suo carattere innovativo, con particolare riferimento alle procedure volte ad attuare la semplificazione dei procedimenti autorizzativi nelle aree a vincolo paesaggistico. Conferenze di servizi; rapporti con il MIBACT. conformazione e adeguamento al PIT dei piani comunali.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Disciplina paesaggistica 2. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali; 3. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	1. Orientamento al risultato 2. Soluzione dei problemi 3. Miglioramento continuo 4. Orientamento al cliente 5. Comunicazione 6. Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede esperienza specifica relativa alle attività di aggiornamento del piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico, alle attività di raccordo con il MIBACT, alle attività connesse alla conformazione ed all'adeguamento dei piani comunali al PIT.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19 PROGETTI E ATTIVITA' PER LA BASE INFORMATIVA GEOGRAFICA REGIONALE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore SITA
Denominazione	Progetti e attività per la base informativa geografica regionale
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA XX MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definizione di progetti e gestione attività per la realizzazione della base informativa topografica regionale. Progetti e attività per la realizzazione delle basi informative tecniche per gli strumenti di indirizzo e di pianificazione territoriale, paesaggistica e ambientale. Rappresentanza in organismi nazionali di coordinamento e indirizzo per i sistemi informativi geografici. definizione e sviluppo di progetti inerenti programmi comunitari e nazionali.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); 2. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità con riferimento ai sistemi GIS; 3. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	1.Soluzione dei problemi 2.Iniziativa 3.Orientamento al cliente 4.Comunicazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede una specifica esperienza relativa ad attività per la realizzazione della base informativa topografica regionale, per la definizione di progetti di realizzazione delle basi informative tecniche per gli strumenti di indirizzo e di pianificazione territoriale, paesaggistica e ambientale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20 SUPPORTO AI SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONALI E GESTIONE BANCHE DATI CATASTALI

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura BB - attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore SITA
Denominazione	SUPPORTO AI SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONALI E GESTIONE BANCHE DATI CATASTALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA 2 MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo dei sistemi informativi del settore e della direzione e supporto ai processi di informatizzazione della direzione. Gestione applicazioni interregionali SIGMATER per la gestione dei dati catastali e dei relativi flussi dall'agenzia del territorio. Rapporti con utenza interna ed esterna per la valorizzazione e diffusione dell'informazione catastale. Supporto ai processi di implementazione del "sistema

	informativo del catasto, della fiscalità e del territorio", anche per il contrasto dell'abusivismo edilizio e dell'illecito ambientale. Supporto ai processi di monitoraggio delle modifiche del territorio per la valutazione degli effetti del PIT e del piano paesaggistico.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in ingegneria o laurea equivalente, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento, in relazione alle funzioni esercitate dalla PO.

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); 2. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità con riferimento ai sistemi GIS; 3. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	1.Soluzione dei problemi 2.Iniziativa 3.Orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede una specifica esperienza nella gestione e sviluppo dei sistemi informativi del settore e della direzione; oltre ad una conoscenza dei processi di informatizzazione della direzione, con particolare riferimento alla gestione del sistema SIGMATER per la ricezione dei dati catastali da distribuire agli altri Enti titolari a riceverli.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21 REALIZZAZIONE E PRESIDIO DELL'INFRASTRUTTURA GEOGRAFICA REGIONALE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	XX - funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Settore SITA
Denominazione	Realizzazione e presidio dell'infrastruttura geografica regionale
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA 2 MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definizione di progetti e gestione delle attività per la realizzazione dell'infrastruttura geografica regionale secondo le indicazioni della direttiva europea Insipire. Attivazione ed implementazione degli strumenti di cooperazione tra gli enti per la base informativa geografica regionale, avvalendosi di quanto già predisposto nel contesto della rete telematica regionale toscana.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); 2. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità con riferimento ai sistemi GIS; 3. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	1.Soluzione dei problemi 2.Iniziativa 3.Orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiede una specifica esperienza con riferimento alle attività di progettazione ed attivazione della Infrastruttura geografica regionale, compresa la pubblicazione di geoportali e di Open-GeoData.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22 GEOLOGIA, PEDOLOGIA E BANCHE DATI GEOTEMATICHE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività professionali [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>Settore SITA</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Geologia, pedologia e banche dati geotematiche</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Gestione dei progetti inerenti le componenti geologica, pedologica e geotematica della base informativa geografica regionale. Monitoraggio delle azioni finalizzate all'attuazione degli obiettivi specifici per la implementazione delle banche dati geologiche, pedologiche e geotematiche. gestione dei rapporti con il consorzio la.m.m.a, le strutture tecniche dell'universita' e del c.n.r. e col servizio</p>

	geologico nazionale - Ispra. raccordo con le regioni, le autorità di bacino e le altre istituzioni per l'attuazione dei progetti sovra regionali mirati alla produzione dei dati geologici e geotematici condivisi.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	[]- elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media []- bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media []- bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	[]- elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in geologia o laurea equivalente, vecchio ordinamento o nuovo ordinamento, in relazione alle funzioni esercitate dalla PO.

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); 2. Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità con riferimento ai sistemi GIS; 3. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	1.Soluzione dei problemi 2.Iniziativa 3.Orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	E' richiesta una una specifica esperienza con riferimento alle attività di gestione, sviluppo ed implementazione delle banche dati geologiche e pedologiche della BIGR.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	