

**SCHEDE COSTITUTIVE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA  
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- Attività professionali
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione Attività Produttive
<b>Denominazione</b>	Assistenza giuridica e legislativa alla Direzione
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Assistenza giuridica e legislativa generale alla Direzione. Supporto al settore per la legislazione in materia di artigianato, industria e cooperazione. Presidio trasversale contenzioso e processi di semplificazione. Elaborazione pareri.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento</li><li>- Diritto processuale amministrativo e civile</li><li>_ Semplificazione</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Iniziativa</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Attività di carattere consulenziale in materia giuridica e forense
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione Attività Produttive
<b>Denominazione</b>	Supporto al coordinamento progetti e monitoraggio politiche della Direzione
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Monitoraggio orizzontale afferente alle funzioni della Direzione. Referente della programmazione. Supporto al coordinamento dei progetti speciali di competenza della Direzione. Presidio orizzontale comunicazione. Gestione procedimenti personale.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio e rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li><li>- Gestione progetti</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Iniziativa</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Attività inerenti gestione progetti e programmi complessi
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione Attività Produttive
<b>Denominazione</b>	Bilancio della Direzione e controllo della spesa
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	MEDIO-ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento procedimenti contabili. Monitoraggio bilancio della Direzione. Controllo delle spese di diretta competenza. Gestione contabilità servizi trasversali.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Contabilità pubblica</li><li>- Contabilità pubblica europea</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione piani finanziari complessi
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Infrastrutture per le attività economiche e produttive
<b>Denominazione</b>	Attività di investimento nel turismo e commercio
<b>Livello di graduazione (“pesatura”</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Progetto Monitoraggio. Monitoraggio dei finanziamenti a favore delle infrastrutture turismo e commercio con riferimento alla verifica di funzionalità dei progetti POR Fesr 2007-2013.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nell'ambito del monitoraggio
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Infrastrutture per le attività economiche e produttive
<b>Denominazione</b>	Promozione economica e turistica e presidio operativo politiche
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione di interventi nell'ambito delle politiche di promozione e sviluppo economico. Presidio operativo e monitoraggio interventi di promozione anche realizzati da agenzie, soggetti terzi e organismi intermedi
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa regionale di riferimento</li><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Iniziativa</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione progetti di promozione con attenzione al monitoraggio strategico e alla contabilità
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Infrastrutture per le attività economiche e produttive
<b>Denominazione</b>	Infrastrutture e controlli
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione e monitoraggio dei finanziamenti alle infrastrutture per le attività economiche e produttive e per il trasferimento tecnologico. Gestione accordi di programma. Coordinamento controlli del Settore
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa nazionale di riferimento</li><li>- Tecnica e gestione degli appalti</li><li>- Rendicontazione</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione procedimenti complessi. Attività di controllo e audit.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- Attività professionali
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Promozione economica e turistica. Legislazione turismo e commercio
<b>Denominazione</b>	Commercio. Assistenza giuridica, legislativa e contenzioso del Settore
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Supporto giuridico e legislativo in materia di disciplina del commercio in sede fissa, grande distribuzione, commercio aree pubbliche, rete distribuzione carburante. Supporto al contenzioso di competenza del Settore. Elaborazione pareri.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa nazionale e regionale di riferimento</li><li>- Diritto processuale civile e amministrativo</li><li>- Norme e regolamenti comunitari</li><li>- Semplificazione</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Iniziativa</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Attività di carattere consulenziale in materia giuridica e forense
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- Attività professionali
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Promozione economica e turistica. Legislazione turismo e commercio
<b>Denominazione</b>	Supporto giuridico e legislativo del Settore
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Supporto giuridico e legislativo in materia di turismo, professioni turistiche, demanio marittimo. Elaborazione pareri
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in giurisprudenza o equipollente

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	- Normativa nazionale e regionale di riferimento - Diritto amministrativo
<b>B) Competenze organizzative</b>	- Orientamento al risultato - Miglioramento continuo
<b>-C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Attività di carattere consulenziale in materia giuridica
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Promozione economica e turistica. Legislazione turismo e commercio
<b>Denominazione</b>	Valorizzazione del sistema turistico, distributivo e terziario. Presidio istituzionale delle politiche
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione e monitoraggio degli interventi di valorizzazione delle destinazioni turistiche, dei centri commerciali naturali e del sistema distributivo. Presidio raccordo istituzionale sulle materie.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa regionale di riferimento</li><li>- Rendicontazione</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Miglioramento continuo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi di carattere istituzionale e organizzativo
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Promozione economica e turistica. Legislazione turismo e commercio
<b>Denominazione</b>	Coordinamento delle attività di segreteria del Settore
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-BASSA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Coordinamento funzioni di Segreteria. Monitoraggio procedure contabili e gestionali.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- bassa
<b>B) Livello di autonomia</b>	- basso
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- bassa
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	- Tecniche di segreteria direzionale
<b>B) Competenze organizzative</b>	- Organizzazione e controllo - Lavoro di gruppo
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Conoscenza pluriennale della materia
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
<b>Denominazione</b>	R&SI e procedure negoziali
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione interventi in materia di R&SI. Raccordo orizzontale con procedure negoziali
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12**

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
<b>Denominazione</b>	R&SI e startup
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione interventi in materia di RS&I e startup innovative. Referente per i regimi di aiuto.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
<b>Denominazione</b>	R&SI e servizi qualificati
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione interventi in materia di R&SI e servizi qualificati. Referente orizzontale per interventi integrati.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
<b>Denominazione</b>	R&SI e trasferimento tecnologico
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	MEDIO-ALTA
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione interventi in materia di incentivi a R&SI, ivi compreso il sistema del trasferimento tecnologico
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Organizzazione e controllo</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Programmazione e coordinamento trasversale
<b>Denominazione</b>	Comunicazione nei settori del turismo e del commercio
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Ideazione e gestione interventi di comunicazione nel settore del turismo e del commercio in raccordo con la promozione dei settori dell’agricoltura, della cultura e delle risorse ambientali
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione, informazione ed educazione</li><li>- Comunicazione interna istituzionale</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Orientamento al cliente</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione iniziative complesse di comunicazione
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Programmazione e coordinamento trasversale
<b>Denominazione</b>	Presidio amministrativo politiche di sviluppo economico
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Istruttoria tecnico-amministrativa su interventi in materia di sviluppo economico.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinamento nazionale e regionale di riferimento</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Iniziativa</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Attività di supporto tecnico-amministrativo
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- Attività professionali
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Programmazione e coordinamento trasversale
<b>Denominazione</b>	Promozione economica e turistica
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Progetto Promozione. Supporto ai processi di riorganizzazione del sistema regionale della promozione economica e turistica
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea vecchio ordinamento o magistrale attinente

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio e rendicontazione</li><li>- Ordinamento regionale di riferimento</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Iniziativa</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi. Conoscenza materia organizzazione promozione turismo.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Politiche orizzontali di sostegno alle imprese
<b>Denominazione</b>	Aiuti alle imprese e ingegneria finanziaria
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Programmazione, coordinamento e gestione interventi di ingegneria finanziaria. Controllo e monitoraggio degli interventi. Gestione aiuti di sostegno della creazione di imprese. Referente regimi di aiuto.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- elevata
<b>B) Livello di autonomia</b>	- elevato
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- elevato
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finanza innovativa</li><li>- Normativa comunitaria e nazionale di riferimento</li><li>- Rendicontazione</li><li>- Tecniche di analisi economico-finanziaria</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soluzione problemi</li><li>- Iniziativa</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione dossier complessi in materia di aiuti alle imprese ed ingegneria finanziaria
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Settore Politiche orizzontali di sostegno alle imprese
<b>Denominazione</b>	Aiuti alle imprese e inclusione
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione procedimenti di sostegno alle imprese. Politiche di inclusione in ambito produttivo. Presidio attività gestori e organismi intermedi, ai processi trasversali ed informativi del Settore.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- elevata
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Adattabilità/Flessibilità</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Gestione procedimenti complessi in materia di aiuti alle imprese
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	

## SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

## Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Politiche orizzontali di sostegno alle imprese
<b>Denominazione</b>	Monitoraggio interventi internazionalizzazione e per le aree di crisi
<b>Livello di graduazione (“pesatura”</b>	<i>MEDIO-ALTA</i>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Progetto Monitoraggio. Monitoraggio e verifica interventi di aiuti alle imprese colpite da calamità, per internazionalizzazione e per aree di crisi.
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	- media
<b>B) Livello di autonomia</b>	- medio
<b>C) Rilevanza strategica</b>	- media
<b>D) Grading competenze</b> (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	- medio
<b>E) Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rendicontazione</li><li>- Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al risultato</li><li>- Decisione</li><li>- Lavoro di gruppo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza nell'ambito del monitoraggio
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	