

DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 01Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- Attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	ASSISTENZA GIURIDICA IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTIVITA' VOLTA AD ASSICURARE IL COORDINAMENTO, LA COERENZA E L'UNITARIETA' DELLA PRODUZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA. GESTIONE DEL PRE-CONTEZIOSO E RAPPORTI CON L'AVVOCATURA REGIONALE.
Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[X]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[X]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento;2. Tecnica legislativa;3. Tecniche di drafting;4. Principi e tecniche di interpretazione delle norme.5. Semplificazione normativa
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Orientamento al risultato3. Lavoro di Gruppo4. Decisione5. Soluzione dei problemi
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in materia di produzione normativa (leggi e regolamenti) per la parte ambientale ed energetica. Consulenza giuridica, rapporti con l'Avvocatura Regionale, interpretazione delle norme, coordinamento dell'agenda normativa di competenza della Direzione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 02

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività a contenuto professionale
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	ASSISTENZA GIURIDICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ASSISTENZA GIURIDICA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MATERIE DI BIODIVERSITA' , ENERGIA E SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento;2. Tecnica legislativa;3. Tecniche di drafting;4. Principi e tecniche di interpretazione delle norme.
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Orientamento al risultato3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in materia di produzione normativa (leggi e regolamenti) per la parte ambientale ed energetica e specificamente nelle materie legate alla tutela della natura e dell'energia. Consulenza giuridica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 03

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	ANALISI TECNICHE E GESTIONE ACQUE MINERALI E TERMALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTUAZIONE TECNICA DELLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE ED ENERGETICA. PRESIDIO DELLA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, DI VERIFICA E CONTROLLO SULLE ACQUE MINERALI E TERMALI. PRODUZIONE DI ANALISI TECNICHE FUNZIONALI AL PROCESSO DECISORIO E DI PROGRAMMAZIONE.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[x]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Gestione delle risorse ambientali e tecniche di risanamento3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di governance
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Orientamento al risultato3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nell'ambito della gestione dei rischi e del presidio tecnico sui principali atti di programmazione. Esperienza in ambito di acque minerali e termali, con particolare riferimento agli aspetti tecnici di sostenibilità della risorsa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 04

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE RISORSE E DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE. PRESIDIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA. RAPPORTI CON ARPAT.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[X]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Tecniche di analisi economico-finanziaria2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale4. Tecniche e strumenti di governance5. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Adattabilità/Flessibilità5. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella gestione economica e finanziaria di strutture complesse. Produzione di report, atti di monitoraggio e relazioni volti al rispetto dei tetti di spesa e del pareggio di bilancio. Coordinamento di gruppi di lavoro. Esperienza maturata nella gestione di enti strumentali della Regione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 05

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	POLITICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE E PRESIDIO PROCESSI TRASVERSALI DI DIREZIONE
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA DIREZIONE E DEI PROCESSI TRASVERSALI. MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E FOLLOW UP DEL PROGRAMMA DI DIREZIONE. ANALISI, DISEGNO E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.
Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[X]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione2. Tecniche e strumenti di governance3. Analisi, disegno e progettazione organizzativa4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Metodi, strumenti, tecniche e processi di Gestione e Sviluppo Risorse Umane6. Comunicazione istituzionale
B) Competenze organizzative 1.	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Soluzione dei problemi3. Iniziativa4. Negoziazione5. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella redazione di Piani e Programmi in materia di ambiente ed energia. Sviluppo di progetti di monitoraggio degli obiettivi e di supporto all'analisi organizzativa. Esperienze maturate nell'ambito della formazione e della comunicazione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 06Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività a contenuto professionale
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	ASSISTENZA GIURIDICA 2
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ASSISTENZA GIURIDICA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SISMICA, ACQUE DI TRANSIZIONE, MINERALI E TERMALI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento;2. Tecnica legislativa;3. Tecniche di drafting;4. Principi e tecniche di interpretazione delle norme.
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Orientamento al risultato3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in materia di produzione normativa (leggi e regolamenti) per la parte ambientale ed energetica e specificamente nelle materie legate alla sismica, alla gestione delle acque di transizione e minerali e termali. Consulenza giuridica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 07

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Miniere e monitoraggio acque minerali e termali
Denominazione	VIGILANZA E RECUPERO AMBIENTALE SITI MINERARI E CONCESSIONI MINERARIE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ISTRUTTORIE RELATIVE A PERMESSI DI RICERCA E COLTIVAZIONE IN MATERIA DI RISORSE MINERARIE E DI GEOTERMIA. VERIFICHE PERIODICHE DI BUON GOVERNO DEI GIACIMENTI. MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI, RACCORDO PER LE ATTIVITA' DI SICUREZZA MINERARIA PREVISTE IN INTESE, ACCORDI DI PROGRAMMA E PROTOCOLLI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[x]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso

Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento nazionale e regionale di riferimento 2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 3. Gestione delle risorse ambientali e tecniche di risanamento
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consapevolezza organizzativa 2. Iniziativa 3. Negoziazione 4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza tecnica ed amministrativa maturata nell'ambito della gestione tecnica dei permessi di ricerca, coltivazione e concessioni in materia mineraria. Elaborazione istruttorie per la messa in sicurezza e ripristino ambientale. Esperienza maturata anche nell'ambito di rapporti intrattenuti con gli altri enti competenti in materia
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 08

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	EMISSIONI CLIMALTERANTI E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI, CONTRASTO E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI. PROMOZIONE DI PROGETTI INTEGRATI E AZIONI PILOTA. SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE INTERNAZIONALI IN MATERIA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata []- media [x]- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [x]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [x]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Iniziativa2. Comunicazione3. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella programmazione regionale. Sviluppo di progetti innovativi in materia di riduzione delle emissioni climalteranti. Partecipazione a reti ed iniziative internazionali legate alla strategia comunitaria e nazionale e alla lotta ai cambiamenti
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 09

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	QUALITA' DELL'ARIA E INQUINAMENTO ACUSTICO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA E INQUINAMENTO ACUSTICO. STRUMENTI INFORMATIVI E MODELLI CONOSCITIVI E DI VALUTAZIONE. VERIFICHE SUGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA. RICERCHE, RACCOLTA DATI E GESTIONE BANCHE DATI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione4. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella programmazione in materia e nella gestione di archivi, inventari e banche dati ambientali. Esperienza maturata nel coordinamento e indirizzo della programmazione locale con particolare riferimento alla qualità dell'aria ed all'inquinamento acustico
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	RISCHI INDUSTRIALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI RISCHI INDUSTRIALI. VERIFICHE SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE IN COLLABORAZIONE E RACCORDO CON ARPAT, V.V.F. E U.T.G.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [X]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata []- media [X]- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [X]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Soluzione dei problemi2. Organizzazione e controllo3. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella organizzazione e programmazione delle attività legate alla attuazione della normativa sui rischi industriali
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	GEOTERMIA E TITOLI MINERARI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PERMESSI DI RICERCA, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DI COLTIVAZIONE IN MATERIA DI RISORSE MINERARIE E DI GEOTERMIA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento;2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa;3. Tecniche e strumenti di governance;4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazioni.
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella gestione del regime autorizzatorio in materia di risorse minerarie e geotermiche. Produzione di studi in materia. Rapporti con gli altri enti competenti.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	ENERGIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ENERGIA.
eA) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[X]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Soluzione dei problemi2. Consapevolezza organizzativa3. Organizzazione e controllo4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella produzione programmatica, normativa ed amministrativa in materia di energia. Rapporti con le conferenze permanenti con lo Stato e le altre regioni.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E PREVENZIONE INTEGRATA DEGLI INQUINAMENTI
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED UNIFORMAZIONE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN MATERIA AMBIENTALE (AIA ED AUA). ANALISI DELLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI PER I SETTORI PRODUTTIVI OPERANTI NELL'AMBITO DELLE NORME IPCC.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[x]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[x]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[x]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche di impiantistica e collaudo3. Organizzazione e programmazione delle attività4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Adattabilità/Flessibilità5. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nell'attuazione della normativa in materia di autorizzazioni integrata ambientale. Rapporti con il Ministero, gli altri enti coinvolti e collaborazione con le strutture tecniche interessate. Analisi e studi in materia di IPPC.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	ELETTROMAGNETISMO E RADIAZIONI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E RADIOATTIVITA'. ELABORAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI, PROGRAMMI IN MATERIA. RAPPORTI CON GLI ATRI ENTI COMPETENTI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [x]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata []- media [x]- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [x]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di governance3. Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Iniziativa2. Comunicazione3. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella elaborazione di piani e programmi nelle materie dell'inquinamento elettromagnetico e della radioattività. Sviluppo di rapporti di monitoraggio e progetti di sperimentazione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI E GESTIONE DELLE RISORSE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE DEI FONDI STRUTTURALI DI COMPETENZA DEL SETTORE, DEI PROGRAMMI COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA E DEI FONDI FAS. REGIMI DI AIUTO. GESTIONE DELLE RISORSE DEL SETTORE.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Tecniche di analisi economico-finanziaria2. Contabilità pubblica europea3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Adattabilità/Flessibilità4. Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nella gestione delle risorse finanziarie con particolare riferimento a quelle comunitarie e nazionali. Attività legata alla produzione di monitoraggi, verifiche, controlli sul corretto andamento della spesa. Rapporti con le autorità di gestione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	ATTUAZIONE FONDI COMUNITARI IN MATERIA DI ENERGIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	GESTIONE TECNICA DEI FONDI STRUTTURALI E DEI PROGRAMMI COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA IN MATERIA DI ENERGIA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[x]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale4. Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità5. Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata in materia di energia e nella gestione tecnica dei fondi comunitari con particolare riferimento agli aspetti di programmazione e di attuazione. Gestione di bandi e attività di valutazione sugli impatti delle politiche comunitarie in termini di sostenibilità ambientale. Esperienza maturata nella redazione e produzione di progetti comunitari a gestione diretta con particolare riferimento a quelli legati allo sviluppo di ricerca e innovazione in campo energetico (Horizon).
) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Servizi Pubblici Locali e bonifiche
Denominazione	BONIFICHE DEI SITI INQUINATI DI INTERESSE NAZIONALE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PRODUZIONE DI ATTI FINALIZZATI ALLE BONIFICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SITI DI INTERESSE NAZIONALE E DELLE AREE RIPERIMETRATE DI COMPETENZA REGIONALE
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance4. Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata in materia di bonifica di siti inquinati con particolare riferimento ai problemi connessi con la bonifica dei Siti di Interesse Nazionale e delle aree riperimstrate di nuova competenza regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Servizi Pubblici Locali e bonifiche
Denominazione	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI BONIFICA E VERIFICA EFFETTI DELLE TRASFORMAZIONI TERRITORIALI
Livello di graduazione ("pesatura")	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE REGIONALE IN MATERIA DI BONIFICHE. ADEMPIMENTI IN RELAZIONE ALLA BONIFICA DELLA FALDA NEI SITI A CONTAMINAZIONE DIFFUSA E NEI SIR. VERIFICA DEGLI IMPATTI SUL SUOLO IN PRESENZA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[X]- elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[X]- elevata []- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale4. Tecniche e strumenti di governance5. Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità5. Lavoro di gruppo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienze maturata nella programmazione in materia di bonifiche, gestione di gruppi di lavoro e rapporti con altri enti competenti. Esperienza maturata in contesti complessi legati agli impatti ambientali di opere e interventi con conseguenze sul suolo, la falda ed il sistema idrogeologico.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Servizi Pubblici Locali e bonifiche
Denominazione	BONIFICHE DEI SITI DI INTERESSE REGIONALE ED AREE MINERARIE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PRODUZIONE DI ATTI FINALIZZATI ALLA BONIFICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SITI DI INTERESSE REGIONALE E AGLI EX SITI MINERARI. ADEMPIMENTI IN RELAZIONE ALLA BONIFICA NEI SITI A CONTAMINAZIONE DIFFUSA
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance4. Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata in materia di bonifica di siti di interesse regionale, su aree oggetto di attività mineraria e di contaminazione diffusa. Esperienza nella predisposizione di monitoraggi e rapporti con gli altri enti competenti.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Servizi Pubblici Locali e bonifiche
Denominazione	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE. SUPPORTO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DEGLI INTERVENTI LEGATI AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata []- media [X]- basso
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [X]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [X]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa2. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento3. Tecniche di analisi economico-finanziaria
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Soluzione dei problemi2. Organizzazione e controllo3. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella gestione amministrativa e contabile nonché nella verifica dello stato di avanzamento procedurale e finanziario degli interventi finanziati. Esperienza nelle materie attinenti ai Servizi Pubblici Locali e raccordo con i soggetti gestori e le autorità pubbliche.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Servizi Pubblici Locali e bonifiche
Denominazione	RIFIUTI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI. SUPPORTO TECNICO-NORMATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI. PROMOZIONE DI AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE, AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E MINIMIZZAZIONE CONFERIMENTO IN DISCARICA. RAPPORTI CON ATO.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance4. Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza tecnica maturata nell'attuazione delle politiche di gestione sostenibile dei rifiuti, nonché nella produzione normativa e regolamentare di riferimento. Esperienza nella produzione di analisi e valutazioni propedeutiche alla programmazione regionale in materia
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Tutela della Natura e del Mare
Denominazione	RISERVE NATURALI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE RISERVE NATURALI. VALUTAZIONE DI INCIDENZA DI PIANI E PROGRAMMI. INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELLE AZIONI PROGETTUALI CONNESSE CON L'ALLOCAZIONE DI RISORSE E PER LA PROMOZIONE DELL'OFFERTA DEL SISTEMA REGIONALE DELLE AREE NATURALI PROTETTE
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance4. Tecniche di analisi economico-finanziaria
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella programmazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio naturale e delle aree protette toscane. Gestione delle risorse, anche di tipo finanziario, connesse allo sviluppo del sistema delle riserve naturali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Tutela della Natura e del Mare
Denominazione	PARCHI
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PIANIFICAZIONE, REGOLAMENTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DEI PARCHI REGIONALI, NAZIONALI E GEOMINERARI. SISTEMA INTEGRATO DELLE AREE NATURALI PROTETTE E DELLA BIODIVERSITA'.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Principi e tecniche di interpretazione delle norme3. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella gestione delle aree protette con particolare riferimento ai rapporti con i parchi. Esperienza maturata nella produzione normativa di settore e nella programmazione delle attività dei parchi regionali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Tutela della Natura e del Mare
Denominazione	BIODIVERSITA' TERRESTRE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO PER LA TUTELA DELLA DIVERSITA' ECOLOGICA TERRESTRE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 79/409 CE E 92/43/CEE. VALUTAZIONE DI INCIDENZA DI INTERVENTI E PROGETTI. RACCORDO ED INTEGRAZIONE DELLA TUTELA DELLA BIODIVERSITA' NELL'AMBITO DEL SISTEMA INTEGRATO DELLE AREE NATURALI PROTETTE.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale3. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza tecnica legata alla tutela della biodiversità con particolare riferimento ad azioni ed interventi volti ad attuare le direttive comunitarie in materia. Esperienze legate alla programmazione regionale in materia.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Tutela della Natura e del Mare
Denominazione	BIODIVERSITA' MARINA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTI DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO PER LA TUTELA DELLA DIVERSITA' ECOLOGICA MARINA E DELLE AREE MARINE PROTETTE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 92/43/CEE. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SANTUARIO PELAGOS.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[x]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella tutela della biodiversità marina, con particolare riferimento ai mammiferi marini e azioni di monitoraggio delle specie. Esperienza maturata nella promozione e valorizzazione economica e turistica del patrimonio naturale e della biodiversità.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Tutela della natura e del Mare
Denominazione	QUALITA' DELLE ACQUE MARINE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	QUALITA' AMBIENTALE E SANITARIA DELLE ACQUE MARINE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2000/60/CE PER LA PARTE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, DELLA 2008/56/CE “MARINE STRATEGY” E DELLA 2006/07/CE RELATIVA ALLE ACQUE DI BALNEAZIONE
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale3. Tecniche di progettazione di ricerche valutative4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella programmazione tecnica e nel monitoraggio della qualità delle acque marino costiere. Esperienze nella gestione dei rapporti con il Ministero anche in attuazione della Marine Strategy. Rapporti di verifiche e monitoraggi.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Valutazione di Impatto Ambientale – Valutazione Ambientale strategica – Opere pubbliche di interesse strategico regionale.
Denominazione	ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTIVITA' GIURIDICA AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI VIA E ASSISTENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata []- media [x]- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata []- media [x]- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [x]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Principi e tecniche di interpretazione delle norme4. Valutazione di impatto ambientale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Soluzione dei problemi2. Iniziativa3. Lavoro di Gruppo4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nella gestione delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale anche in riferimento ai rapporti con lo Stato. Interpretazione normativa e assistenza giuridica.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 28

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Valutazione di Impatto Ambientale – Valutazione Ambientale strategica – Opere pubbliche di interesse strategico regionale.
Denominazione	VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA'
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	PROCEDURE DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A V.I.A. ATTIVITA' FINALIZZATE A GARANTIRE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE. ATTIVITA' VOLTE AD UNIFORMARE LE PROCEDURE DI V.I.A. CON LE PROCEDURE DI V.A.S. E DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[x]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso

Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
--	--

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale 3. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 5. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 6. Valutazione di impatto ambientale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consapevolezza organizzativa 2. Iniziativa 3. Negoziazione 4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata in materia di Valutazione di Impatto Ambientale con particolare riferimento alle procedure di assoggettabilità in fase preliminare. Attività volte a garantire l'informazione e la partecipazione nel rispetto delle normativa in vigore.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Valutazione di Impatto Ambientale – Valutazione Ambientale strategica – Opere pubbliche di interesse strategico regionale.
Denominazione	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E COORDINAMENTO LAVORI NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE. RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI COMPETENTI IN MATERIA.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione locale3. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione5. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione6. Valutazione di impatto ambientale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nella valutazione ambientale strategica di piani e programmi sia regionali sia di altri enti locali.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 30

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Valutazione di Impatto Ambientale – Valutazione Ambientale strategica – Opere pubbliche di interesse strategico regionale.
Denominazione	PROCEDURE DI VIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	GESTIONE TECNICA DELLE PROCEDURE DI VIA. RAPPORTI CON I SOGGETTI COMPETENTI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata []- media [x]- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [x]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata []- media [x]- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [x]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione4. Valutazione di impatto ambientale
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Iniziativa3. Negoziazione4. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nella gestione dei procedimenti di valutazione di impatto ambientale. Partecipazione e gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	PREVENZIONE SISMICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	QUADRI CONOSCITIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE SISMICA E SVILUPPO DI INDAGINI GEOLOGICHE, GEOFISICHE E GEOTECNICHE. VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Scienze Geologiche o Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Tecniche di progettazione di ricerche valutative4. Tecniche di georeferenziazione dati geografici
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza maturata nell'ambito della prevenzione sismica e nella produzione di studi e quadri conoscitivi propedeutici alla programmazione di settore ed alla zonizzazione sismica.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE PISA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 33

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE LIVORNO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE FIRENZE
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE GROSSETO
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 36

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE AREZZO PRATO E PISTOIA
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI. SUPPORTO ALLA DIRIGENZA PER IL RACCORDO DELLE ATTIVITA' DI UFFICIO.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[x]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[x] - elevato []- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x] - elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento alla programmazione, alla progettazione, al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla direzione e coordinamento di gruppi di lavoro e la gestione di procedimenti complessi.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 37

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE SIENA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 38Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[B]- attività professionali
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Autorizzazione Sismica
Denominazione	SISMICA - PRESIDIO ZONALE LUCCA E MASSA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	AUTORIZZAZIONE, ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA. ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [x]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [x]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [x]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[x]- elevato []- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni, alle verifiche ed ai controlli. Esperienze legate alla gestione di gruppi di lavoro.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 39

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Autorizzazione Sismica
Denominazione	ADEMPIMENTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE TRASVERSALI AL SETTORE SISMICA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE E GESTIONE DELLE SEDI PROVINCIALI. PROCESSI TRASVERSALI E GESTIONE FINANZIARIA - CONTABILE
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[X]- elevata []- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- medio []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi4. Contabilità economico-patrimoniale5. Tecniche di analisi economico-finanziaria
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nella gestione amministrativa delle procedure complesse con particolare riferimento alla materia sismica. Esperienze di gestione finanziaria e contabile.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 40

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia/ Settore Energia e inquinamenti
Denominazione	BANDI REGIONALI ENERGIE RINNOVABILI ED ECO-EFFICIENZA
Livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO-ALTA [2]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Completamento della gestione amministrativa e chiusura finanziaria dei bandi programma incentivazione finanziaria in materia di produzione e utilizzo di energie da fonti rinnovabili nonché di ecoefficienza energetica rivolto ai comuni - anni 2009 e 2011.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa
B) Livello di autonomia	[]- elevato [X]- medio []- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata [X]- media []- bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato [X]- medio []- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	La Posizione organizzativa è legata alla chiusura dei bandi rivolti ai comuni in materia di produzione e utilizzo di energie da fonti rinnovabili nonché di eco-efficienza energetica rivolto ai comuni - anni 2009 e 2011. L'esperienza professionale risulta quindi strettamente connessa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 41Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	C) attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione Ambiente ed Energia
Denominazione	STABILITA' DEI VERSANTI E PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO.
livello di graduazione (“pesatura”)	MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	SVILUPPO DI STRUMENTI DI VERIFICA PER LA VALUTAZIONE DELL' EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO SISMICO NELLA ZONA SISMICA DELLA PROVINCIA DI MASSA
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata []- media [X]- basso
B) Livello di autonomia	[]- elevato []- medio [X]- basso
C) Rilevanza strategica	[]- elevata []- media [X]- basso
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	[]- elevato []- medio [X]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Scienze Geologiche o Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione3. Progettazione opere pubbliche4. Organizzazione e programmazione delle attività5. Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	<ol style="list-style-type: none">1. Consapevolezza organizzativa2. Organizzazione e controllo3. Lavoro di Gruppo4. Decisione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale maturata nel campo della sismica con particolare riferimento alla verifica e la prevenzione sismica preferenzialmente sviluppata nell'ambito della provincia di Massa
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	