

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
| Denominazione | SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |

| | |
|---|---|
| <p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al direttore nella definizione e nell'attuazione del programma di gestione della direzione assicurando l'integrazione con le altre direzioni. - Presidio dell'attuazione dei Programmi e delle direttive politiche da parte dei settori, monitoraggio strategico dei piani e programmi della direzione e raccordo con l'autorità di gestione dei programmi europei. - Supporto nella direzione e coordinamento delle attività dei settori, presidio del Sistema Informativo Nazionale (SIAN) e coordinamento dell'attività della direzione sulle procedure comunitarie e la relazione annuale sugli aiuti di Stato. - Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati delle prestazioni. - Adempimenti relativi agli atti di direzione politica predisposti dalle strutture della direzione e raccordo con il comitato di direzione. - Supporto alla redazione degli atti di competenza del direttore e agli atti di competenza dell'organo di direzione politica per le attività della direzione. - Supporto all'organizzazione generale della struttura, adempimenti in materia di risorse organizzative, strumentali e formative da parte del direttore e presidio delle funzioni trasversali delle strutture della direzione. - Presidio delle materie di competenza della direzione nei tavoli di concertazione regionali e nazionali, adempimenti della Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato Regioni e raccordo con la direzione generale per i lavori delle Conferenze dei Presidenti, Unificata e Stato Regioni, per le materie di competenza. |
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> | <p>[X]- elevata []- media []- bassa</p> |
| <p>B) Livello di autonomia</p> | <p>[]- elevato [X]- medio []- basso</p> |

| | |
|--|---|
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario nazionale e regionale di riferimento 2. Contabilità pubblica 3. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di gestione 4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 5. Organizzazione e programmazione delle attività |
| B) Competenze organizzative | Consapevolezza organizzativa Organizzazione e controllo Negoziazione Adattabilità/Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nell'attività di coordinamento gestione e controllo di una struttura organizzativa complessa, articolata in settori. Conoscenza della normativa agricola e dello sviluppo rurale e del sistema di funzionamento della Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato Regioni. Esperienza nella gestione dei programmi comunitari del fondo Feasr e del sistema di sorveglianza e controllo. Conoscenza della normativa comunitaria sugli aiuti di stato ed esperienza nelle procedure comunitarie di notifica degli aiuti e di Relazione annuale. Esperienza maturata in riferimento alla pianificazione regionale degli obiettivi e della valutazione delle prestazioni. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [B]- attività professionali |
| Collocazione Organizzativa | Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
| Denominazione | Assistenza giuridica e legislativa I |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO-ALTA [2] |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Assistenza nell'iter procedimentale delle proposte di legge e di regolamento e attività di assistenza e consulenza giuridica alla direzione ed ai settori con particolare riferimento alle materie dell'agricoltura e dello sviluppo rurale. Attività di raccordo con la direzione Affari legislativi, giuridici e istituzionali e con l'Avvocatura regionale |

| | |
|---|--|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> -elevata <input checked="" type="checkbox"/> -media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | Laurea in giurisprudenza o equivalente - vecchio ordinamento ovvero equivalente laurea specialistica o magistrale - nuovo ordinamento, attinente alle funzioni della P. O. |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario nazionale e regionale di riferimento 2. Tecnica legislativa 3. Tecniche di drafting 4. Normativa, Tecniche e strumenti di AIR legislativo |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Lavoro di gruppo Decisione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nell'attività di supporto al processo giuridico legislativo con particolare riferimento alle normative di competenza della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale. Conoscenza della normativa regionale, nazionale e dell'Unione europea in materia di Agricoltura e Sviluppo rurale. Esperienza in materia di applicazione della normativa per la prevenzione della corruzione. Esperienza in materia di applicazione della normativa regionale sulle nomine. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [B]- attività professionali |
| Collocazione Organizzativa | Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
| Denominazione | Assistenza giuridica e legislativa II |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO-ALTA [2] |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Assistenza nell'iter procedimentale delle proposte di legge e di regolamento e attività di assistenza e consulenza giuridica alla direzione ed ai settori con particolare riferimento alle materie dell'agricoltura e dello sviluppo rurale. Attività di raccordo con la direzione Affari legislativi, giuridici e istituzionali e con l'Avvocatura regionale. |

| | |
|---|--|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> -elevata <input checked="" type="checkbox"/> -media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | Laurea in giurisprudenza o equivalente - vecchio ordinamento ovvero equivalente laurea specialistica o magistrale - nuovo ordinamento, attinente alle funzioni della P. O. |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario nazionale e regionale di riferimento2. Tecnica legislativa3. Tecniche di drafting4. Normativa, Tecniche e strumenti di AIR legislativo |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Lavoro di gruppo Decisione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nell'attività di supporto al processo giuridico legislativo con particolare riferimento alle normative di competenza della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale. Conoscenza della normativa regionale, nazionale e dell'Unione europea in materia di Agricoltura e Sviluppo rurale. Esperienza in materia di applicazione della normativa per la prevenzione della corruzione. Esperienza in materia di applicazione della normativa regionale sulle nomine. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Direzione Agricoltura e sviluppo rurale |
| Denominazione | CONTROLLO CONTABILE E BILANCIO DELLA DIREZIONE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO-ALTA [2] |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <ul style="list-style-type: none"> - Previsione programmazione e monitoraggio della spesa della direzione. - Raccordo con le politiche di bilancio, stesura della proposta di bilancio di previsione gestionale autorizzatorio e gestionale conoscitivo - Attività di riclassificazione del bilancio - Controllo di gestione e verifica dei budget di spesa. - Supporto e assistenza contabile e finanziaria ai |

| | |
|---|---|
| | settori della direzione - Supporto alla stesura di norme finanziarie e di piani e programmi d'intervento. - Raccordo finanziario dei programmi comunitari e verifica di corrispondenza dei relativi piani al bilancio. - Raccordo e supporto alla stesura del DEFR e del PRS. - Raccordo con i settori della direzione Programmazione Bilancio. - Supporto al direttore per la stesura di note e documenti di natura contabile finanziaria. - Raccordo con Artea per gli atti relativi all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento regionale di riferimento 2. Contabilità pubblica 3. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di gestione 4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 5. Organizzazione e programmazione delle attività |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione Adattabilità/Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nelle attività di previsione programmazione e monitoraggio della spesa agricola e dello sviluppo rurale. Esperienza nella stesura della proposta di bilancio di previsione, gestionale, autorizzatorio e gestionale conoscitivo delle materie agricolo-forestali Esperienza in attività di controllo di gestione e di verifica dei budget di spesa. Esperienza nella verifica dei bilanci di agenzie regionali e nella stesura degli atti relativi alla loro approvazione. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Attività faunistica-venatoria, pesca dilettantistica, politiche ambientali |
| Denominazione | PESCA IN ACQUE INTERNE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle attività di competenza regionale concernenti lo sviluppo, la regolamentazione della pesca e della tutela della fauna ittica in acque interne e la formazione degli operatori nel settore. Adempimenti e aggiornamenti della l.r. 7/2005 e del regolamento attuativo. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Organizzazione e programmazione delle attività |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Comunicazione Adattabilità/Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nella regolamentazione, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle attività riferite alla normativa della pesca in acque interne. Esperienza nell'attività di coordinamento dei soggetti coinvolti nella gestione della materia della pesca in acque interne. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione agricola-forestale, zootecnia, sistemi informativi, promozione e comunicazione in agricoltura |
| Denominazione | GESTIONE DEGLI INTERVENTI AGROAMBIENTALI IN AMBITO ZOOTECNICO E GESTIONE DELLE ZONE SVANTAGGIATE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle attività di competenza regionale concernenti gli interventi agroambientali in ambito zootecnico. Classificazione tecnico amministrativa del territorio per la ridefinizione delle zone svantaggiate e gestione degli strumenti per l'erogazione delle relative indennità. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali, ecc.3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza in materia di gestione di fondi e di redazione dei bandi nel settore zootecnico. Esperienza tecnica e amministrativa per la ridefinizione delle zone svantaggiate e gestione degli strumenti per l'erogazione delle relative indennità. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione agricola-forestale, zootecnia, sistemi informativi, promozione e comunicazione in agricoltura |
| Denominazione | MONITORAGGIO CONTABILE FONDI REGIONALI. E GESTIONE ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE. |
| livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Competenze in materia di monitoraggio contabile delle risorse regionali e della spesa. Gestione degli adempimenti relativi al personale. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento regionale di riferimento 2. Contabilità pubblica 3. Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di gestione 4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 5. Organizzazione e programmazione delle attività |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione Adattabilità/Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza di raccordo con le strutture interne alla direzione per la realizzazione di report di monitoraggio per il controllo dei programmi regionali e della spesa. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione agricola-forestale, zootecnia, sistemi informativi, promozione e comunicazione in agricoltura |
| Denominazione | COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CONNESSI CON L'AGRICOLTURA, LA FORESTAZIONE E LO SVILUPPO RURALE |
| ivello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Comunicazione e organizzazione di eventi pubblici in ambito agricolo, forestale e per lo sviluppo rurale |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento regionale di riferimento 2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 3. Comunicazione istituzionale 4. Organizzazione e gestione di eventi |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Comunicazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza in attività di comunicazione. Esperienza maturata nell'organizzazione di manifestazioni e convegni nei settori di competenza della direzione. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione agricola-forestale, zootecnia, sistemi informativi, promozione e comunicazione in agricoltura |
| Denominazione | SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE, DEL MONITORAGGIO E DEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE CHE INTERESSANO L'AGRICOLTURA, LA FORESTAZIONE E LO SVILUPPO RURALE |
| ivello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione sistemi informativi legati all'agricoltura e in particolare a supporto dell'Autorità di gestione del PSR |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento regionale di riferimento 2. Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nel funzionamento, adeguamento, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informatici e loro integrazione con le esigenze della direzione agricoltura e sviluppo rurale |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Produzioni agricole vegetali |
| Denominazione | INTERVENTI NEL SETTORE VITIVINICOLO |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle competenze regionali in materia di normativa relativa alla tutela dei vini con origine geografica. Attività collegate al riconoscimento e gestione dei vini con origine geografica. Attività inerenti il sistema dei controlli e certificazione dei vini con origine geografica. Gestione Organizzazione Comune Mercato (OCM) UE Vino |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nella predisposizione e gestione di provvedimenti inerenti l'attuazione dell'organizzazione comune del mercato vitivinicolo. Esperienza nella gestione delle competenze regionali in materia di tutela dei vini a denominazione di origine e ad indicazione geografica tipica e ad attività relative al sistema dei controlli e certificazione dei vini a denominazione di origine. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Produzioni agricole vegetali |
| Denominazione | FUNZIONI RELATIVE AI SETTORI OLIVICOLO OLEARIO, ORTOFRUTTICOLO, CEREALICOLO, COLTURE INDUSTRIALI, AGRIENERGIE E RISORSE ENERGETICHE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>ALTA [1]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione degli interventi riferiti ai settori olivicolo oleario, ortofrutticolo, cerealicolo, colture industriali, agrienergie, risorse genetiche vegetali e organizzazione dei produttori. Gestione articolazione regionale dell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli olii di oliva vergini ed extravergini. Adempimenti relativi al servizio di certificazione volontaria nel settore del vivaismo olivicolo. Gestione Organizzazione Comune Mercato (OCM) UE Olio e ortofrutta |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | [X]- elevata []- media []- bassa |
| B) Livello di autonomia | [X]- elevato []- medio []- basso |
| C) Rilevanza strategica | [X]- elevata []- media []- bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | [X]- elevato []- medio []- basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione5. Organizzazione e programmazione delle attività6. Metodi, strumenti, tecniche e processi di gestione e sviluppo risorse umane |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nella regolamentazione, programmazione e gestione degli interventi dei settori olivicolo oleario, ortofrutticolo, cerealicolo, colture industriali, agrienergie, risorse genetiche vegetali e Organizzazioni di produttori. Esperienza relativa agli adempimenti di certificazione del vivaismo olivicolo e agli adempimenti relativi all'aggiornamento regionale dell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli olii di oliva vergini ed extravergini. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Produzioni agricole vegetali |
| Denominazione | PROCEDIMENTI E ATTIVITA' PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DELLO SVILUPPO RURALE. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI DELL'UNIONE EUROPEA, NAZIONALI E REGIONALI A FAVORE DELLE AZIENDE FLOROVIVAISTICHE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO-ALTA [2] |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Supporto tecnico specialistico alla definizione degli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica relativamente al territorio rurale e nei procedimenti di VIA per i profili attinenti l'agricoltura. Coordinamento degli uffici territoriali nei procedimenti di valutazione di Piani di miglioramento agricoli e ambientali. Gestione misure del Programma di sviluppo rurale per il florovivaismo. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza di consulenza tecnica specialistica nella materia agricola nella valutazione degli interventi di pianificazione territoriale ed urbanistica, relativamente al territorio rurale e nei procedimenti soggetti a valutazione d'impatto ambientale. Esperienza maturata nell'attuazione degli interventi dell'U.E. e regionali nel settore del florovivaismo. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Produzioni agricole vegetali |
| Denominazione | QUALITA' E TIPICITA' DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle attività di competenza regionale per lo sviluppo della qualità e della tipicità dei prodotti agroalimentari, attraverso normative di tutela e valorizzazione dei marchi di origine. Promozione prodotti a denominazione di origine. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Organizzazione e programmazione delle attività4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Comunicazione Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nella regolamentazione ed attuazione delle competenze regionali in materia di qualità e tipicità dei prodotti agroalimentari. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | SOSTEGNO ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI PILOTA E DI COOPERAZIONE PER LE IMPRESE AGRICOLE, AGROALIMENTARI E FORESTALI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO RURALE |
| Livello di graduazione ("pesatura") | ALTA [1] |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per progetti pilota e per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie del PSR 2014-2020 in ambito di progettualità integrata (Progetti Integrati di Filiera, Progetti Integrati Territoriali, ecc). - Partecipazione alla stesura dei bandi integrati (PIF, PIT, Gruppi operativi del PEI) per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle materie di competenza (definizione dei requisiti, criteri e presupposti, ecc). - Collaborazione alle attività finalizzate all'individuazione e gestione dei Gruppi Operativi del PEI – Partenariati Europei per l'Innovazione. - Partecipazione a Commissioni di valutazione dei progetti pilota e di cooperazione nell'ambito della programmazione di sviluppo rurale; |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - basso |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa3. Organizzazione e programmazione delle attività4. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione5. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione Comunicazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nella programmazione, regolamentazione ed attuazione degli interventi comunitari e regionali relativi a sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie ed in particolare nei Progetti integrati di Filiera. Esperienza maturata nella valutazione dei progetti pilota e di cooperazione nell'ambito della programmazione di sviluppo rurale e partecipazione alle Commissioni di valutazione dei progetti. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | AGROAMBIENTE E SVILUPPO RURALE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione degli interventi per le politiche agro-climatico-ambientali. Promozione dell'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in agricoltura, agricoltura integrata e biologica, miglioramento delle prestazioni ambientali dell'attività agricola nell'ambito del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN). |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Organizzazione e programmazione delle attività3. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione5. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nella programmazione, regolamentazione ed attuazione degli interventi comunitari e regionali agro-climatico-ambientali. Esperienza maturata nella promozione dell'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in agricoltura, agricoltura integrata e biologica, miglioramento delle prestazioni ambientali dell'attività agricola nell'ambito del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN). |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | FORESTAZIONE E GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE |
| Livello di graduazione ("pesatura") | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Coordinamento dell'applicazione della normativa forestale. Supporto nei rapporti con il Corpo Forestale dello Stato Gestione del Sistema Informativo per la Gestione delle Attività Forestali (SIGAF) Collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi relativi all'attuazione della programmazione sullo sviluppo rurale per la parte attinente le fonti energetiche rinnovabili. Supporto tecnico per il rilascio di pareri in relazione alle norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nell'applicazione della normativa forestale e nell'attuazione degli interventi comunitari, nazionali e regionali in materia di fonti energetiche rinnovabili. Esperienza nella gestione del Sistema informativo SIGAF. Esperienza nel rilascio dei pareri per gli aspetti forestali per gli interventi soggetti a valutazione ambientale strategica, a valutazione di impatto ambientale e a valutazione d'incidenza. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | SOSTEGNO ALLA DIFFUSIONE DELL'INNOVAZIONE NELLE IMPRESE AGRICOLE, AGROALIMENTARI E FORESTALI |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Svolge attività finalizzate all'individuazione dei fabbisogni di innovazione del sistema agricolo, agroalimentare e forestale.</p> <p>Attua il sostegno alla creazione e al funzionamento di gruppi operativi nell'ambito del PEI in materia di produttività e sostenibilità.</p> <p>Cura i rapporti con la Rete Rurale Nazionale per le materie di competenza</p> <p>Assicura il supporto alle reti regionali e interregionali attive nel campo della conoscenza, dell'innovazione e della ricerca nel sistema agricolo, agroalimentare e forestale.</p> |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Comunicazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nell'attività finalizzata all'individuazione dei fabbisogni di innovazione del sistema agricolo, agroalimentare e forestale. Esperienza nell'attuazione degli interventi comunitari relativi ai gruppi operativi europei per l'innovazione in materia di produttività e sostenibilità. Esperienza nel supporto alle reti regionali e interregionali attive nel campo della conoscenza, dell'innovazione e della ricerca nel sistema agricolo, agroalimentare e forestale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | PROMOZIONE E TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE NEL COMPARTO AGROALIMENTARE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione degli interventi in materia di promozione e trasferimento dell'innovazione nel comparto agroalimentare, pesca e acquacoltura da parte della Regione Toscana. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Comunicazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nella predisposizione e gestione di bandi e di altri strumenti funzionali all'attività di promozione e trasferimento dell'innovazione nel comparto agroalimentare, pesca e acquacoltura. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RAZZE E VARIETA' LOCALI DI INTERESSE AGRARIO, ZOOTECNICO E FORESTALE |
| Livello di graduazione ("pesatura") | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio di razze e varietà locali di interesse agrario zootecnico e forestale della Toscana di cui alla LR 64/04 in sinergia con l'ente Terre Regionali Toscane. Gestione degli interventi per la biodiversità agraria animale e vegetale. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Comunicazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza maturata nella gestione delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio di razze e varietà locali di interesse agrario zootecnico e forestale. Esperienza nella gestione degli interventi dell'U.E. relativi alla tutela della biodiversità agraria animale e vegetale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | Interventi pubblici forestali |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO-ALTA [2]</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione interventi pubblici forestali. Monitoraggio, controllo e valutazione degli interventi effettuati. Applicazione della normativa in materia di prodotti del sottobosco. Coordinamento e gestione albo imprese agricolo-forestali. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza in materia di programmazione e gestione degli interventi pubblici forestali. Conoscenza della normativa in materia di gestione dei prodotti del sottobosco. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Forestazione e promozione dell'innovazione |
| Denominazione | Antincendi boschivi |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | ALTA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Coordinamento del sistema regionale Anti Incendi Boschivi (AIB) nella fase di attuazione del riordino delle funzioni previsto dalla l.r. 22/2015. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ol style="list-style-type: none">1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione3. Tecniche e strumenti di governance |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza in materia coordinamento del servizio regionale AIB. Esperienza in materia di formazione del personale AIB. Esperienza in materia di applicazione del piano AIB. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Organizzazione e gestione controlli all'importazione |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO ALTA (2) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della sede e del personale assegnato alla sede del SFR presso l’Interporto in località Guasticce (LI), gestione dei controlli fitosanitari all'importazione da paesi terzi presso le aree doganali quali porti ed aeroporti, coordinamento e redazione del report annuale di attività. Sede Livorno – Interporto ed operativa per i punti di entrata di Livorno e Pisa. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria e in particolare per l'importazione da paesi terzi. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Organizzazione e gestione controlli all'esportazione |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO ALTA (2) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della sede e del personale assegnato alla sede del SFR di Pistoia. Gestione dei controlli fitosanitari all'esportazione su tutto il territorio regionale, coordinamento monitoraggi e controlli vivaismo ornamentale, supporto al programma di autocontrollo fitosanitario in vivaio - predisposizione ed aggiornamento dei disciplinari di produzione integrata, e biologica regionale |

| | |
|---|---|
| | |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria e in particolare sull'esportazione e il vivaismo ornamentale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Programmazione e coordinamento, monitoraggi e controlli in ambito forestale. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO ALTA (2)</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della sede e del personale assegnato alla sede del SFR di Arezzo, programmazione del piano dei controlli e dei monitoraggi in ambito forestale e coordinamento report su lotte obbligatorie; gestione sorveglianza e monitoraggio fitosanitario nelle aree interne, raccordo con il CFS. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | [X]elevata []media []- bassa |
| B) Livello di autonomia | [] elevato [X] - medio []- basso |
| C) Rilevanza strategica | []- elevata [X]- media []- bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | []- elevato [X]- medio []- basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria con particolare riferimento all'ambito forestale e alle lotte obbligatorie. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Gestione amministrativa delle funzioni del servizio fitosanitario regionale |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO BASSA (3) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Supporto al dirigente per le funzioni operative di gestione del personale, gestione amministrativa del Registro Ufficiale dei Produttori (RUP), delle autorizzazioni, delle tariffe, delle sanzioni ai sensi del D.lgs.214/05, rapporti con ARTEA, gestione del bilancio entrate / uscite di competenza del servizio, rendicontazione dei finanziamenti comunitari e nazionali. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa 2. Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti 3. Semplificazione amministrativa |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Orientamento al cliente Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria con particolare riferimento ai profili di carattere amministrativo. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Supporto al coordinamento delle funzioni del servizio fitosanitario regionale |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO ALTA (2) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Predisposizione e gestione del piano annuale dei controlli e della vigilanza; raccordo con il Servizio Fitosanitario Centrale, servizi Fitosanitari Regionali, coordinamento piani di emergenza, raccordo con piani nazionali su tematiche fitosanitarie, coordinamento azioni PAN sul contenimento dell'uso dei fitofarmaci, gestione delle informazioni agro ambientali; rapporti con il Laboratorio Lamma, e con |

| | |
|---|---|
| | ARTEA; gestione del centro di saggio dei fitofarmaci, gestione di sistemi informativi in materia di contenimento degli input chimici. Gestione del personale assegnato. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa europea, nazionale e regionale in materia fitosanitaria con particolare riferimento all'uso dei fitofarmaci e all'agroambiente. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Gestione dei laboratori di diagnostica, fitopatologia e di biologia |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO BASSA (3) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione dei laboratori di diagnostica fitopatologica e di biologia molecolare; diagnostica o.g.m.; gestione di servizi diagnostici a valenza economica e per l'attività derivante da norme cogenti. Gestione del personale assegnato. Sede a Pistoia ed operativa su Firenze e Livorno. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza in materia di diagnostica fitopatologica e di biologia molecolare. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 28

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Vigilanza e controlli di qualità nel settore agroforestale e controlli fitosanitari |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO ALTA (2)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della sede e del personale assegnato presso la sede del SFR di Grosseto; programmazione e gestione controlli fitosanitari in provincia di Grosseto; attività di controllo e vigilanza sugli organismi riconosciuti ai sensi del reg. ce 2092/91 sull'agricoltura biologica, sugli organismi abilitati a svolgere il controllo sull'agricoltura integrata di cui alla l.r. 25/99 e sui marchi di qualità ai sensi della normativa |

| | |
|---|---|
| | comunitaria (dop igr). Gestione della banca dati sulle aziende biologiche e sulle aziende aderenti al marchio regionale sull'agricoltura integrata (agriqualita'). Rapporti con Artea per la gestione delle banche dati; attivita' di controllo sulle coltivazioni ogm in attuazione della l.r. 53/00 e procedure di notifica sanzioni amministrative. Controllo sulla qualità delle carcasse bovine. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa fitosanitaria, OGM, agricoltura biologica. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e controllo agroforestale |
| Denominazione | Sorveglianza, monitoraggi e controlli in area costiera. |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO ALTA (2)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Gestione della sede e del personale assegnato alla sede del SFR di Pisa Programmazione del piano dei controlli e dei monitoraggi per il vivaismo viticolo, gestione delle autorizzazioni, controlli e riscossione delle tariffe inerenti il vivaismo viticolo. Programmazione e gestione controlli fitosanitari nelle aree costiere. Gestione della certificazione |

| | |
|---|---|
| | volontaria fruttiferi ed ortaggi . |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Gestione progetti 3. Strumenti web |
| B) Competenze organizzative | Orientamento al risultato Decisione Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza ed esperienza applicativa sulla normativa fitosanitaria e in particolare sul vivaismo viticolo. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 30

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Valorizzazione dell'imprenditoria agricola |
| Denominazione | Formazione in agricoltura. Imprenditoria agricola professionale. |
| Livello di graduazione ("pesatura") | MEDIO - BASSA |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Programmazione e attuazione di interventi di formazione in agricoltura. Normativa in materia di imprenditoria agricola professionale |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 2. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 3. Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti delle politiche pubbliche |
| B) Competenze organizzative | Organizzazione e controllo Orientamento al risultato Comunicazione Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di imprenditoria agricola professionale. Esperienza in materia di formazione in agricoltura. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Valorizzazione dell'imprenditoria agricola |
| Denominazione | Diversificazione delle aziende agricole |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | MEDIO – BASSA (3) |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Supporto alla gestione e coordinamento degli interventi di valorizzazione dei prodotti e territori agricoli con funzioni relative alla filiera corta, educazione alimentare e agricoltura sociale. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di filiera corta, educazione alimentare e agricoltura sociale. Esperienza nella gestione delle misure per l'agricoltura sociale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Sostegno agli investimenti delle imprese agricole |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/bassa (3)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Programmazione e attuazione di interventi di sostegno agli investimenti per la competitività delle imprese agricole, nell'ambito della normativa sugli aiuti di stato e del programma di sviluppo rurale. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e di redazione di bandi, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 33

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Sostegno agli investimenti delle imprese forestali |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/alta (2)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Programmazione e attuazione di interventi di sostegno agli investimenti delle imprese forestali, nell'ambito della normativa sugli aiuti di stato e del programma di sviluppo rurale |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo Adattabilità / Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di politiche forestali e sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e di redazione di bandi, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Sostegno agli investimenti delle imprese agroindustriali |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/bassa (3)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Programmazione e attuazione di interventi di sostegno agli investimenti per la competitività delle imprese agroindustriali e delle filiere, nell'ambito della normativa sugli aiuti di stato e del programma di sviluppo rurale |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di trasformazione agroalimentare e sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e di redazione di bandi, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [C]- Attività di staff |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Segreteria del Comitato di Sorveglianza e Coordinamento flussi informativi del PSR |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/bassa (3)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Segreteria del comitato di sorveglianza. Coordinamento dei flussi informativi con le articolazioni organizzative interne e con il partenariato coinvolti nel PSR. Supporto all'autorità di gestione nella gestione della documentazione per la programmazione e nella elaborazione di report. Referente per la comunicazione del PSR |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Comunicazione 4. Lingua inglese |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi Orientamento al risultato Lavoro di gruppo Adattabilità / Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di politiche di sviluppo rurale. Esperienza in materia di programmazione di fondi europei e di redazione di documenti di informazione, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 36

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [C]- Attività di staff |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Coordinamento documenti attuativi PSR |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/alta (2)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Coordinamento dei documenti attuativi regionali del PSR, verifica di coerenza degli atti di indirizzo sulle singole misure, complementarieta' con altri fondi. |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Tecniche e strumenti di governance |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo Adattabilità / Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di politiche di sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e di redazione di documenti attuativi di fondi europei, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 37

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [C]- Attività di staff |
| Collocazione Organizzativa | Settore Autorità di gestione del FEASR. Interventi per la competitività delle imprese agricole. |
| Denominazione | Monitoraggio e valutazione del PSR |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/bassa (3)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Monitoraggio fisico-finanziario e valutazione del PSR; coordinamento dei soggetti interni ed esterni coinvolti nella relazione annuale di esecuzione |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di programmazione e di analisi degli impatti delle politiche pubbliche 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi Orientamento al risultato Lavoro di gruppo Organizzazione e controllo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di politiche di sviluppo rurale. Esperienza in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione di fondi europei, in particolare sullo sviluppo rurale. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 38

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | Pesca marittima professionale, acquacoltura, maricoltura |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>ALTA [1]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Programmazione e gestione delle misure previste per l'attuazione del fondo europeo per la pesca (FEP 2007-2013) e del fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020).</p> <p>Elaborazione e gestione di piani e programmi regionali per la pesca e l'acquacoltura.</p> <p>Applicazione della normativa regionale sulla pesca marittima professionale.</p> |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento unionale, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di pesca professionale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e in particolare in materia di pesca. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 39

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | Floricoltura, vivaismo ornamentale e orticoltura |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Trasferimento dell'innovazione, divulgazione e consulenza, in particolare nel comparto ortoflorovivaistico e nella difesa fitosanitaria. Attuazione delle misure pertinenti del Programma di Sviluppo Rurale.</p> <p>Attività di competenza nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.</p> |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento unionale, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nello studio e nel trasferimento delle conoscenze nelle materie di competenza. Conoscenza della realtà produttiva nel settore di competenza, con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto delle attività produttive. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 40

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE NEL SETTORE AGRICOLO - CAMBIAMENTI CLIMATICI |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Monitoraggio dell'impiego delle risorse idriche ad uso irriguo, valutazione delle pressioni agricole e dei relativi impatti ambientali ai fini della tutela delle acque dall'inquinamento.</p> <p>Trasferimento di conoscenze tecniche e normative per la razionalizzazione dell'irrigazione, la protezione delle acque dall'inquinamento di origine agricola, la valorizzazione delle acque superficiali e reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.</p> <p>Supporto tecnico alla programmazione di interventi agro-ambientali per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, anche nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale e all'attuazione nel settore agricolo della normativa unionale (Direttiva Quadro Acque -2000/60) e nazionale sulle acque.</p> |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |

| | |
|--|--|
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |
|--|--|

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento unionale, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nelle attività di monitoraggio e gestione delle risorse idriche. Conoscenza delle tecniche di valutazione dell'impatto ambientale delle tecniche irrigue. Esperienza nella produzione e gestione di modelli per la gestione delle risorse idriche. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 41

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE RAZZE EQUINE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|--|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Autorizzazione delle strutture/attività nel campo della riproduzione degli equidi ed aggiornamento, su base annuale, dei relativi elenchi regionali ai sensi della legge 15 gennaio 1991, n. 30 'Disciplina della riproduzione animale' e del Decreto ministeriale 19 luglio 2000 n. 403.</p> <p>Interventi tecnici per il miglioramento del settore equino ed asinino, con particolare riguardo alle razze autoctone.</p> <p>Raccordo con l'attività dell'Ente Terre regionali toscane per la gestione del patrimonio regionale di equidi e del Centro regionale di conservazione del patrimonio genetico delle razze autoctone.</p> |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento unionale, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nelle attività di conservazione e miglioramento del germoplasma animale. Conoscenza delle tecniche di valutazione morfologica e genetica degli equidi. Conoscenza della realtà produttiva nel settore di competenza. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 42

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|---|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | MONITORAGGIO DEI CONTROLLI TRAMITE GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>MEDIO BASSA [3]</i> |

| | |
|---|---|
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Implementazione, manutenzione e aggiornamento delle procedure informatiche connesse con il monitoraggio del Piano regionale agricolo e forestale (PRAF) e del Programma di sviluppo rurale (PSR). Valutazione della coerenza delle interfacce del sistema informativo di ARTEA con i requisiti dei bandi per l'assegnazione dei sostegni di PRAF e PSR. Supporto informatico alla revisione delle Aree Svantaggiate. |
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | []- elevata []- media [X]- bassa |
| B) Livello di autonomia | []- elevato []- medio [X]- basso |
| C) Rilevanza strategica | []- elevata [X]- media []- bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | []- elevato []- medio [X]- basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento unionale, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza nelle attività di monitoraggio di programmi di investimento, con particolare riferimento ai programmi di investimento plurimisura di elevata articolazione. Attività svolte nell'ambito delle tecniche di programmazione informatica utilizzate per la gestione dei dati presenti sul sistema ARTEA. Esperienza nella produzione e gestione di rapporti a supporto della gestione dei programmi di investimento. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 43

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- Funzioni di coordinamento di struttura |
| Collocazione Organizzativa | Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione e aggiornamento degli operatori rurali. Incremento ippico |
| Denominazione | Interventi per la consulenza alle imprese agricole |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>Medio/bassa (3)</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Programmazione e attuazione di interventi per la consulenza alle imprese agricole, nell'ambito della normativa sugli aiuti di stato e del programma di sviluppo rurale |

| | |
|---|---|
| A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> | <input type="checkbox"/> elevata <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| B) Livello di autonomia | <input type="checkbox"/> elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso |
| C) Rilevanza strategica | <input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa |
| D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i> | <input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | 1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento 2. Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione 3. Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti |
| B) Competenze organizzative | Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Lavoro di gruppo |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione di fondi europei e di redazione di bandi, in particolare sullo sviluppo rurale. Esperienza in materia di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | |