

ALLEGATO A

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno superiore - Sede Firenze
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno superiore – Sede Arezzo
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno centrale – Sede Prato
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno centrale – Sede Pistoia
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con il consorzio di Bonifica Medio Valdarno. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[]- elevata [X]- media []- bassa

B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno Inferiore e costa – Sede Livorno
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Valdarno Inferiore e costa – Sede Pisa
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con il Consorzio di bonifica Basso Valdarno. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Toscana Sud - Sede Grosseto
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Toscana Sud – Sede Siena
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Toscana Nord - Sede Lucca
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con il Consorzio di bonifica Toscana Nord. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e gestione delle attività. Area Toscana Nord - Sede Massa Carrara
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Servizio di vigilanza e di piena, pronto intervento idraulico e attività di polizia idraulica e delle acque sul territorio. Attività amministrativa di gestione e coordinamento della struttura di appartenenza. Raccordo con le attività di protezione civile e post evento.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'idraulica fluviale. Esperienza in attività di collaborazione per la gestione di situazioni emergenziali. Esperienza in materia di lavori pubblici
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Procedure tecnico – autorizzative - Area Valdarno Superiore
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Omologazione e classificazione opere idrauliche, rilascio autorizzazioni e pareri e concessioni inerenti la difesa del suolo, la tutela delle acque e la tutela della costa. Contributi, valutazioni e verifiche in materia di difesa del suolo e pianificazione di bacino. Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo regionale delle procedure di concessione di acqua e suolo. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Raccordo con l’Ufficio Dighe del MIT e le strutture di protezione civile.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Procedure tecnico - autorizzative - Area Valdarno Centrale
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Omologazione e classificazione opere idrauliche, rilascio autorizzazioni e pareri e concessioni inerenti la difesa del suolo, la tutela delle acque e la tutela della costa. Contributi, valutazioni e verifiche in materia di difesa del suolo e pianificazione di bacino. Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo a livello regionale per la geologia, l'idrogeologia e i presidi idraulici. Coordinamento regionale geologia. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Raccordo con l'Ufficio Dighe del MIT e le strutture di protezione civile

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Procedure tecnico - autorizzative - Area Valdarno Inferiore e Costa
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Omologazione e classificazione opere idrauliche, rilascio autorizzazioni e pareri e concessioni inerenti la difesa del suolo, la tutela delle acque e la tutela della costa. Contributi, valutazioni e verifiche in materia di difesa del suolo e pianificazione di bacino. Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo con il Consorzio di bonifica Toscana Costa. Raccordo regionale dei pareri per la tutela della costa Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Raccordo con l’Ufficio Dighe del MIT e le strutture di protezione civile

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Procedure tecnico- autorizzative - Area Toscana Sud
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Omologazione e classificazione opere idrauliche, rilascio autorizzazioni e pareri e concessioni inerenti la difesa del suolo, la tutela delle acque e la tutela della costa. Contributi, valutazioni e verifiche in materia di difesa del suolo e pianificazione di bacino. Raccordo regionale per gli abitati da consolidare. Verifica degli strumenti urbanistici. Raccordo con il Consorzio di bonifica Toscana Sud. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Raccordo con l’Ufficio Dighe del MIT e le strutture di protezione civile

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Procedure tecnico - autorizzative - Area Toscana Nord
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Omologazione e classificazione opere idrauliche, rilascio autorizzazioni e pareri e concessioni inerenti la difesa del suolo, la tutela delle acque e la tutela della costa. Contributi, valutazioni e verifiche in materia di difesa del suolo e pianificazione di bacino. Verifica degli strumenti urbanistici. Verifica, coordinamento e raccordo delle attività regionali previste dalla legge sugli invasi (laghetti, sbarramenti e dighe). Raccordo con l’Ufficio Dighe del MIT e le strutture di protezione civile. Coordinamento regionale dighe

A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi; Orientamento al risultato; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Attività svolta nell'ambito delle materie di competenza della direzione inerenti o assimilabili alle funzioni previste dalla posizione organizzativa.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione e gestione interventi – Area Toscana Nord
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere idrauliche, idrogeologiche e di tutela della costa di competenza regionale.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche Esperienza nel campo della progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione e gestione interventi – Area Valdarno Superiore
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere idrauliche, idrogeologiche e di tutela della costa di competenza regionale. Coordinamento monitoraggio interventi Arno.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 18

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione e gestione interventi – Area Valdarno Centrale
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere idrauliche, idrogeologiche e di tutela della costa di competenza regionale. Supporto a livello regionale per la sicurezza nei cantieri. Ricostruzione dei tre ponti nei comuni di Aulla, Mulazzo e Pontremoli e relativo monitoraggio tecnico, economico, finanziario.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Conoscenza della normativa tecnica per le costruzioni anche con riferimento alla zonizzazione sismica. Esperienza di Direzione lavori in Cantieri di lavori Pubblici maturata nell'ultimo triennio. Esperienza in attività di progettazione o direzione lavori relativa alla realizzazione e ricostruzione di ponti maturata nell'ultimo triennio.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 19

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione e gestione interventi – Area Valdarno inferiore e Costa
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere idrauliche, idrogeologiche e di tutela della costa di competenza regionale. Raccordo attività costa.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 20

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione e gestione interventi – Area Toscana Sud
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere idrauliche, idrogeologiche e di tutela della costa di competenza regionale.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; Progettazione opere pubbliche Tecniche e strumenti di Monitoraggio e valutazione; Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale); Tecniche di progettazione di ricerche valutative
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi; Iniziativa; Organizzazione e controllo; Miglioramento continuo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività tecnico, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Esperienza nel campo della progettazione di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 21

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Servizio Idrologico Regionale</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Gestione della rete regionale di rilevamento dati meteo-idropluviometrica e mareografica, sviluppo di modellistica idrologica-idraulica e organizzazione dei flussi informativi fra centro funzionale e soggetti istituzionali. Progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti il potenziamento e la gestione della rete regionale di rilevamento dati meteo-idropluviometrica e mareografica; campagne di misure di portata liquida e solida con elaborazione e aggiornamento delle scale di deflusso. Sviluppo, coordinamento ed implementazione di modellistica idrologica-idraulica per le attività inerenti la previsione</p>

	delle emergenze e la gestione degli stati di criticità idrologiche-idrauliche. Studi ed analisi tecnico-scientifiche dei processi idrologici con supporti informatici. Attività di raccordo fra centro funzionale e soggetti istituzionali.
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza connessa all'attività di elaborazione, sviluppo ed implementazione di modellistica idrologica-idraulica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 22

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Analisi idropluviometriche
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo dell'attività del centro funzionale regionale nei settori idrometrico e pluviometrico. Valutazione delle criticità idrologiche puntuali ed areali in raccordo con la sezione meteo del centro funzionale. Attività di sorveglianza idrologica attraverso il monitoraggio della rete idropluviometrica regionale in telemisura con interpretazione in tempo reale dell'andamento dei fenomeni in atto.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza connessa all'attività di monitoraggio e sorveglianza nei settori idrometrico e pluviometrico, con approfondita conoscenza interpretativa dei fenomeni in atto.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 23

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Valutazione e monitoraggio idrico e idrogeologico
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Verifica gli effetti di piani, programmi e interventi sulla risorsa idrica e idrogeologica, e monitora gli effetti delle politiche sullo stato quantitativo della risorsa

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione ed il controllo di piani e programmi per la valorizzazione e la tutela quantitativa della risorsa idrica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 24

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [X]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Sistemi conoscitivi e pianificazione di Bacino
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Sviluppo e aggiornamento del quadro conoscitivo in materia di difesa del suolo e attività di pianificazione e programmazione in materia. Attività connesse all'attuazione del Piano di Bacino e raccordo con le autorità di distretto (Bacino). Attività di approfondimento idraulico e idrogeologico finalizzato alla pianificazione, programmazione in materia di difesa del suolo.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi Tecniche di georeferenziazione dati geografici
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività di programmazione e pianificazione nelle materie di competenza della direzione. Esperienza nell'uso di software in uso per l'idraulica maturata anche nell'ambito di collaborazioni con istituti universitari. Esperienza nel campo della progettazione idraulica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 25

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [X]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Attuazione degli interventi
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definizione degli strumenti tecnici e procedurali per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi della programmazione regionale e post evento nelle materie di competenza della direzione, compresa l'attività di verifica progettuale e il raccordo in materia di contratti pubblici.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Abilitazione professionale per l'esercizio delle attività e delle funzioni previste dalla posizione organizzativa

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche di comunicazione, presentazione e gestione riunioni Normativa europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza della direzione Gestione attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti Progettazione opere pubbliche
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella programmazione e gestione di attività di carattere tecnico e procedurale connesse alle materie di competenza della direzione ed alla attuazione dei relativi interventi, con particolare riferimento alle gestioni emergenziali. Esperienza relativa alle procedure connesse alla contabilità speciale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento Specializzazione post laurea

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 26

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p>
Denominazione	<p>Analisi ed elaborazioni giuridico amministrative nelle materie della Direzione</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività di studio, elaborazione e supervisione di atti normativi nelle materie della direzione generale. Supporto giuridico alle strutture della Direzione, assicurando unitarietà e coerenza nell'esercizio delle competenze.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Normativa europea, nazionale e regionale nelle materi di competenza della direzione Tecnica legislativa e di drafting Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nello svolgimento di attività giuridiche di supporto finalizzate all'esercizio delle specifiche materie di competenza del settore.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 27

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [X]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Segreteria Tecnica di Direzione
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [X] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento delle funzioni di segreteria della Direzione. Raccordo e supporto tecnico, procedurale e amministrativo, alle attività dei settori afferenti alla direzione con particolare riferimento alla definizione, attuazione e verifica di piani, programmi, interventi e del programma di direzione. Monitoraggio delle attività e della realizzazione delle opere strategiche di competenza della direzione. Presidio dei processi trasversali di direzione con particolare riferimento alla programmazione degli obiettivi e al processo di valutazione. Cura il raccordo con le strutture organizzative interne, con le altre direzioni e con altri enti/amministrazioni per le materie di competenza.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Tecniche di segreteria direzionale Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività Tecniche, strumenti e processi di amministrazione del personale Comunicazione interna e comunicazione organizzativa Comunicazione istituzionale Normativa europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza della direzione Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo Miglioramento continuo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nelle attività pianificazione, programmazione nelle materie di competenza della Direzione. Attività di supporto e coordinamento tecnico per l'attuazione di interventi in materia di difesa del suolo anche con riferimento agli aspetti ambientali ad essi connessi. Esperienza nella programmazione e gestione di attività di carattere tecnico connesse alle materie di competenza della direzione. Attività di monitoraggio sulla realizzazione di opere strategiche di competenza della regione. Attività svolta per la programmazione degli obiettivi di struttura .</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 28

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p>
Denominazione	<p>Bilancio e controllo della spesa</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Supporto all’attività di previsione, programmazione e monitoraggio delle risorse assegnate alla Direzione. Coordinamento e monitoraggio delle risorse finanziarie per l’utilizzo dei budget stabiliti per il rispetto dei vincoli di pareggio di bilancio. Supporto e assistenza contabile e finanziaria ai settori. Gestione delle risorse finanziarie assegnate direttamente alla Direzione.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Contabilità pubblica Tecniche di analisi economica e finanziaria Ordinamento regionale di riferimento Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione, programmazione e monitoraggio delle risorse di bilancio regionale. Esperienza maturata nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Esperienza nella gestione delle contabilità speciali e delle peculiarità ad esse connesse
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 29

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p>
Denominazione	<p>Programmazione e gestione delle risorse finanziarie</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Programmazione e gestione amministrativo finanziario nelle politiche in materia di difesa del suolo e protezione civile. Relazioni con la segreteria del C.D. e della Giunta. Assicura per le materie di competenza della direzione la partecipazione all'elaborazione del P.R.S. e del D.E.F.R. Entrate extratributarie. Consorzio LAMMA</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Tecniche di analisi economico-finanziaria Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di governance Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Contabilità pubblica
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Consapevolezza organizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza, maturata negli ultimi 5 anni, nella programmazione e gestione delle risorse finanziarie con riferimento ai principali strumenti di programmazione regionale ed alla gestione di enti dipendenti
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 30

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Gestione e monitoraggio della fascia costiera
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e monitoraggio, anche finanziario, delle politiche per la tutela della fascia costiera. Raccordo amministrativo per l'attuazione degli interventi.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di governance Modelli, strumenti e tecniche per la definizione del quadro conoscitivo e la comprensione dei trend evolutivi macro e microeconomici, sociali, territoriali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di progetti legati alla tutela della costa. Competenze tecniche mirate all'insieme delle funzioni di competenza.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 31

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	Direzione DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE
Denominazione	Programmazione e attuazione interventi per la tutela della costa
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elaborazione, programmazione e monitoraggio delle attività di tutela della costa e della loro attuazione. Modellazione e verifica numerica.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Strumenti applicativi specifici (modellazione e verifica numerica connesse all'attività)
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza in attività connesse alla progettazione e gestione di interventi per la tutela della costa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	<p>Funzionalità tecnica della sala operativa regionale e delle altre sedi logistiche di protezione civile</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Gestione e coordinamento attività connesse alla logistica del sistema protezione civile regionale. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione e coordinamento attività connesse alla logistica del sistema protezione civile regionale. Esperienza sala operativa regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 33

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	<p>Piani di Protezione civile e sala operativa regionale</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Adempimenti relativi ai piani di protezione civile degli enti locali e degli altri piani di emergenza previsti dalla normativa. Raccordo con gli enti. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività connesse alla pianificazione di protezione civile Esperienza sala operativa regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 34

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore sistema regionale di protezione civile</p>
Denominazione	<p>Post evento e sala operativa regionale</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1]</p> <p>MEDIO-ALTA [X]</p> <p>MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Attività di coordinamento e pianificazione post evento. Adempimenti contrattuali relativi alla gestione delle risorse di sistema. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali Tecnica di gestione degli appalti delle forniture e dei contratti
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione del post evento Esperienza nelle attività connesse agli adempimenti contrattuali relativi alla gestione delle risorse del sistema di protezione civile Esperienza sala operativa regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 35

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	<p>Risorse del sistema Protezione civile e sala operativa regionale</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1]</p> <p>MEDIO-ALTA [X]</p> <p>MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Gestione delle risorse e del patrimonio di protezione civile. Organizzazione e sviluppo dell'apporto del volontariato all'attività di competenza della regione e degli enti locali. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione dell'organizzazione del sistema di protezione civile con particolare riferimento al volontariato Esperienza sala operativa regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 36

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	<p>Funzionalità tecnica delle basi regionali AIB e sistemi di telecomunicazioni e sala operativa regionale</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1]</p> <p>MEDIO-ALTA [X]</p> <p>MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Logistica del sistema AIB e del settore telecomunicazioni. Raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione logistica del sistema AIB e del settore telecomunicazioni Esperienza sala operativa regionale
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 37

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	Programmazione e gestione Emergenza
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>MEDIO-ALTA <input type="checkbox"/> [2]</p> <p>MEDIO BASSA <input type="checkbox"/> [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Gestione degli adempimenti relativi ai piani di protezione civile degli enti locali e degli altri piani di emergenza previsti dalla normativa, e delle iniziative funzionali ad assicurarne il raccordo con le procedure regionali in emergenza, nonché allo sviluppo dell'organizzazione preposta alla gestione delle medesime. Attività di coordinamento in fase di emergenza</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Organizzazione e programmazione delle attività Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 38

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/>- funzioni di coordinamento di struttura <input type="checkbox"/>- attività a contenuto professionale <input type="checkbox"/>- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema regionale di protezione civile</p>
Denominazione	<p>Coordinamento giuridico operativo del sistema di protezione civile</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>MEDIO-ALTA <input type="checkbox"/> [2]</p> <p>MEDIO BASSA <input type="checkbox"/> [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Sviluppo della operatività del sistema di protezione civile sul territorio, enti locali volontariato, coordinamento post evento Gestione amministrativa, procedurale e contabile delle attività post evento e di protezione civile. Iniziative funzionali al miglioramento del livello di competenza degli operatori del sistema regionale di protezione civile e alla conoscenza delle tematiche di protezione civile da parte della popolazione</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 39

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Sistema Regionale di Protezione Civile</p>
Denominazione	<p>Sala operativa protezione civile 1</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Raccordo delle funzioni operative di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale Gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni Esperienza sala operativa regionale</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 40

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Sistema Regionale di Protezione Civile
Denominazione	Sala operativa protezione civile 2
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccordo delle funzioni operative di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni Esperienza sala operativa regionale</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 41

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Sistema Regionale di Protezione Civile
Denominazione	Sala operativa protezione civile 3
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [2] MEDIO BASSA [X]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Raccordo delle funzioni operative di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale. Sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala. Supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali. Supporto alle attività di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input checked="" type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input checked="" type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Organizzazione e programmazione delle attività Strumenti applicativi specifici relativi al funzionamento della strumentazione della sala operativa regionale gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nella gestione di attività di protezione civile e post evento maturata negli ultimi 5 anni Esperienza sala operativa regionale</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 42

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Assetto idrogeologico e tutela dell'acqua
Denominazione	Tutela della risorsa idrica
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] <u>MEDIO-ALTA [X]</u> MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Verifica, controllo e monitoraggio di piani e programmi di tutela della risorsa idrica per gli aspetti quali-quantitativi. Aggiornamento dei quadri conoscitivi, contributi, valutazioni e verifiche in materia di tutela delle acque

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione ed il controllo dei programmi per la valorizzazione e la tutela della risorsa idrica
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 43

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Assetto idrogeologico e tutela dell'acqua</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Programmazione e monitoraggio delle attività di difesa del suolo</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>ALTA [X]</p> <p>MEDIO-ALTA [2]</p> <p>MEDIO BASSA [3]</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Programmazione e monitoraggio degli interventi e delle attività per la mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico. Definizione e attuazione di strumenti tecnici e finanziari Attività di verifica e valutazione delle esigenze a scala regionale. Valutazione dei Progetti strategici.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Laurea in Ingegneria vecchio ordinamento o equivalente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative Tecniche di progettazione di ricerche valutative Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle attività di programmazione e pianificazione nelle materie di competenza della direzione. Esperienza nel campo della progettazione idraulica. Conoscenza sistemi di monitoraggio e controllo di gestione.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 44

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo
Collocazione Organizzativa	DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE Settore Assetto idrogeologico e tutela dell'acqua
Denominazione	Sistema delle acque pubbliche superficiali e raccordo delle attività di bonifica idraulica
Livello di graduazione (“pesatura”)	ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle competenze regionali per l’attività di bonifica e attività di raccordo con i Consorzi di bonifica. Reticolo idrografico e di gestione. Censimento delle opere. Segnalazioni.

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione Tecniche di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi Tecniche di georeferenziazione dati geografici</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza inerente la programmazione e monitoraggio di interventi idraulici e di bonifica connessi alla mitigazione del rischio idrogeologico. Esperienza in attività che presuppongono il coordinamento dei diversi enti territorialmente competenti in materia di bonifica e dissesto idrogeologico.</p> <p>Esperienza nell'utilizzo di strumenti di elaborazione dati territoriali, produzione dati e layout cartografici complessi e di georeferenziazione dati geografici</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 45

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Assetto Idrogeologico e Tutela dell'acqua</p>
Denominazione	<p>Chiusura attività connesse alla programmazione Por Creo Fesr 2007-2013</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [1] MEDIO-ALTA [X] MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Chiusura delle attività connesse alla programmazione Por Creo Fesr 2007-2013 per le materie della Direzione:</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p>	<p>[]- elevata [X]- media []- bassa</p>

B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento</i>)	<input type="checkbox"/> - elevato <input checked="" type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche e strumenti di governance Tecniche di progettazione di ricerche valutative Metodi e strumenti di tecnica amministrativa
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nel campo dell'analisi e valutazione di dati ambientali di supporto ad attività di ripristino e mantenimento delle risorse idriche e della prevenzione dei dissesti idrogeologici. Esperienza nella programmazione Por Creo Fesr 2007-2013 in materia di difesa del suolo
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 46

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p>[X]- funzioni di coordinamento di struttura [B]- attività a contenuto professionale [C]- attività di staff, di studio e ricerca, di vigilanza e controllo</p>
Collocazione Organizzativa	<p>DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Settore Assetto Idrogeologico e Tutela dell'acqua</p>
Denominazione	<p>Produzione data-base di monitoraggio idraulico e idrogeologico</p>
Livello di graduazione (“pesatura”)	<p>ALTA [X]</p> <p>MEDIO-ALTA [2]</p> <p>MEDIO BASSA [3]</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>Produzione e implementazione di un data-base per il monitoraggio di tutti gli interventi di riduzione del rischio idraulico e idrogeologico.</p>

A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> - elevata <input checked="" type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
C) Rilevanza strategica	<input checked="" type="checkbox"/> - elevata <input type="checkbox"/> - media <input type="checkbox"/> - bassa
D) Grading competenze (con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> - elevato <input type="checkbox"/> - medio <input type="checkbox"/> - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

SezioneII – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Modelli, strumenti e tecniche di pianificazione e programmazione Tecniche di progettazione di ricerche valutative Metodi e strumenti di tecnica amministrativa</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza nella gestione di piani e programmi finalizzati alla realizzazione di interventi di prevenzione del rischio idraulico ed idrogeologico. Esperienza nella gestione ed implementazione dei data base di riferimento per la direzione</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</p>	