

**AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL  
TRASFERIMENTO PRESSO LA REGIONE TOSCANA, RISERVATO AI  
DIPENDENTI DELLE PROVINCE DELLA TOSCANA E DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI FIRENZE  
ai sensi della delibera Giunta Regionale n. 528 del 09/04/2015**

Il sottoscritto Prof. Antonio Davide Barretta nominato, con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 24.7.2015, Direttore Generale della Giunta regionale;

Vista la legge regionale 3 marzo 2015, n. 22, recante “Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014”;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 528 del 9 aprile 2015 “Disposizioni sugli accordi e sulle attività degli uffici regionali, delle province e della città metropolitana per il trasferimento del personale, dei beni e dei rapporti alla Regione a norma dell’art. 6, commi 2 e 3 della L.R. 22/2015”, in particolare il punto 7) del dispositivo, ove si dispone di identificare per mezzo di avviso regionale il personale svolgente funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo da trasferire presso la Regione Toscana, nel limite del 10% del costo complessivo del personale relativo alle funzioni trasferite dagli enti;

Precisato che il personale individuato con le modalità indicate nel presente avviso è trasferito previo assenso dei rispettivi enti di appartenenza;

Ritenuto di poter determinare in via presuntiva, sulla base dei dati finora forniti dalle Province e dalla Città Metropolitana relativi al costo complessivo del personale impiegato nelle funzioni trasferite dagli enti, in un numero massimo di 89 le unità di personale da trasferire per l'esercizio delle funzioni trasversali di cui sopra;

Dato atto che le funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo sono identificate nelle schede allegate al presente avviso contrassegnate con i codici progressivi da **01/2015/M** a **12/2015/M** che definiscono i requisiti per l'accesso e gli eventuali titoli preferenziali;

**RENDE NOTO**

che è bandito un avviso per l'individuazione di n. 89 unità di personale, in servizio presso le Province della Toscana e la Città Metropolitana di Firenze, appartenenti alle categorie del comparto,

da trasferire presso la Regione Toscana con allocazione nelle sedi di Firenze o nelle sedi periferiche del capoluogo di provincia cui risultano attualmente assegnate, per lo svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo di cui al predetto articolo, individuate nelle schede allegate al presente avviso.

Il numero di unità di personale di cui al periodo precedente potrà subire riduzioni in ragione del rispetto del limite di spesa di cui alla citata deliberazione n. 528/2015, qualora, per effetto della rilevazione puntuale del costo relativo all'anno 2014 o del maggior costo delle unità interessate o di altri provvedimenti, si dovesse riscontrare una minore capacità assunzionale rispetto quella determinata dalla circolare interministeriale 1/2010;

Potrà partecipare, in via esclusiva, alla presente procedura il personale, in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 56/2014 (8 aprile 2014) presso le Province e la Città Metropolitana della Regione Toscana, e impiegato nello svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo di cui all'art. 7, comma 6 della L.R. 22/2015 secondo le risultanze degli atti organizzativi o, in subordine, dei piani di lavoro, e in possesso delle professionalità e dei requisiti specificati nelle schede allegate.

Le domande presentate da dipendenti non svolgenti le funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, legale, giuridico e amministrativo di cui all'art. 7, comma 6 della L.R. 22/2015 non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 8 comma 8 della l.r.22/2015 il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata. Secondo quanto previsto dalla DGR n. 528/2015, il personale titolare di posizione organizzativa eventualmente trasferito mantiene tale posizione unicamente nel caso di assenso dell'Ente di provenienza.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola delle funzioni trasversali di cui alle schede allegate, identificate dal relativo numero di codice; hanno facoltà di dichiararsi disponibili ad essere valutati, in subordine, anche per altre funzioni trasversali assimilabili.

In caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di 10 giorni calcolati a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Toscana, ossia entro il 15.10.2015;

La domanda deve essere redatta utilizzando il **facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da documento di identità in corso di validità scansionata dal sottoscrittore.

La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistemi informativi, Settore "Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa", deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – GIUNTA".

In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 PARTECIPAZIONE AVVISO PROVINCE EX DGR 528 /2015**.

Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci.

L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" di **Ap@ci** indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070; e-mail: [urp@regione.toscana.it](mailto:urp@regione.toscana.it).

Sono irricevibili le domande trasmesse oltre il termine di scadenza dell'avviso e saranno escluse le domande presentate con modalità diverse dall'inoltro telematico.

La domanda dovrà contenere:

- l'indicazione della funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, per la quale si intende partecipare
- i dati anagrafici
- l'ente di appartenenza
- la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza, l'eventuale incarico di posizione organizzativa
- l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda.
- la dichiarazione di disponibilità al trasferimento presso le sedi della Regione in Firenze, qualora richiesto.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.**

Tutte le domande, unitamente ai relativi curricula, pervenute entro il termine sopra indicato, saranno istruite dal Settore "Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa" relativamente al possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La selezione dei candidati, che al termine dell'istruttoria svolta dal Settore "Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa" risultano in possesso dei requisiti richiesti, avverrà, ad opera di tre Commissioni interne nominate dal Direttore Generale della Giunta, sulla base dei curricula

presentati, e in particolare terrà conto dell'effettiva esperienza maturata nella professionalità per la quale si prevede il trasferimento, nonché dei titoli preferenziali indicati nelle schede allegate.

Le commissioni, per ciascun codice, redigeranno un elenco nominativo indicando, in ordine numerico di priorità, i candidati prescelti.

Le suddette Commissioni provvederanno a trasmettere i risultati della selezione al Direttore Generale della Giunta che, previo confronto con i Direttori della Giunta Regionale, in sede di Comitato di Direzione, darà atto con proprio decreto delle risultanze della selezione ai fini dell'individuazione dei nominativi del personale da trasferire; successivamente sarà acquisito l'assenso dagli enti di appartenenza, eventualmente anche in sede di Osservatorio regionale, istituito con deliberazione della Giunta regionale 29 settembre 2014, n. 870.

Qualora, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui al punto 7 lett.b) della DGR 528 /2015, si debba procedere ad una riduzione del numero delle unità di personale da trasferire sopra indicato, questa sarà ripartita tra le varie funzioni in proporzione al numero di unità di personale richieste, indicato nelle schede allegate, dandone atto nella Delibera di Giunta Regionale con cui si provvederà ad individuare l'elenco nominativo definitivo del personale provinciale, impiegato nello svolgimento di funzioni trasversali, da trasferire in Regione.

Qualora per una stessa funzione trasversale, identificata dal relativo numero di codice, pervenga un numero di domande inferiore al numero di unità di personale richiesto, ovvero le domande pervenute non siano ritenute idonee per lo svolgimento della funzione stessa, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di valutare le domande presentate per altre funzioni trasversali assimilabili - per le quali siano pervenute un numero di domande risultate in soprannumero rispetto al numero di unità di personale richiesto – valutando prioritariamente i casi in cui l'interessato abbia dato la propria disponibilità.

Il Direttore Generale  
della Giunta regionale  
*Prof. Antonio Davide Barretta*

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" della Direzione Organizzazione e S.I.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore "Organizzazione, Reclutamento, Assistenza normativa" preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 Dlgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**CODICE 01/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “GESTIONE DOCUMENTALE E GESTIONE ARCHIVI REGIONALI”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 1 unità di categoria D

n. 4 unità di categoria C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Categoria D

Esperienza nella gestione documentale e/o nella gestione degli archivi

Categoria C

Esperienza nella gestione di attività amministrative

**TITOLI PREFERENZIALI**

Categoria D

Esperienza almeno triennale nella gestione documentale e/o nella gestione degli archivi

Laurea in materie umanistiche con specializzazione in materie archivistiche

Categoria C

Esperienza nella gestione documentale o nella gestione degli archivi. Conoscenza dei sistemi di archiviazione.

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 02/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DE LA GRANCIA”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 1 unità di categoria C (o in subordine categoria B)

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nella gestione documentale o nella gestione degli archivi

**SEDE DI LAVORO – Grosseto (presso l'archivio storico de La Grancia)**

**CODICE 03/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “AVVOCATURA”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 2 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente e attività di consulenza legale

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza maturata presso la Provincia/Area metropolitana nella gestione in via prevalente e continuativa, negli ultimi 3 anni, del contenzioso dell'ente relativo alle funzioni oggetto di trasferimento (ambiente, difesa del suolo, formazione professionale, agricoltura).

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Laurea magistrale in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio dell'attività forense

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 04/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO E MONITORAGGIO FINANZIARIO”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 18 unità di categoria C e D (di cui almeno n. 6 unità di categoria D)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Predisposizione e gestione del bilancio, gestione scritture contabili e certificazione della spesa, gestione fondi e progetti comunitari, estrazione ed elaborazione dati contabili, gestione società partecipate.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza maturata presso la Provincia/Area Metropolitana negli ultimi 3 anni nelle materie di cui sopra.

Categoria C Diploma in ragioneria o equipollente

Categoria D Laurea con priorità alla laurea magistrale in economia e commercio od equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 05/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN MATERIA CONTRATTUALE”**

**PERSONALE RICHIESTO**

- n. 9 unità di categoria D (di cui 2 presso sedi periferiche)
- n. 6 unità di categoria C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione procedure di gara per affidamento appalti di opere pubbliche e/o di forniture e servizi
- gestione dei contratti relativi ad appalti di forniture, servizi e lavori; gestione contabile, gestione patrimonio

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza nella gestione delle procedure di affidamento di lavori pubblici

Esperienza nella gestione contrattuale e contabile in materia di patrimonio e logistica

Esperienza nella gestione contratti informatici

Categoria D Laurea con priorità alla laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e equipollenti

Categoria C Diploma di ragioneria o equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze e sedi periferiche**

**CODICE 06/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “GESTIONE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE -  
SANZIONAMENTO AMMINISTRATIVO”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 2 unità (n. 1 categoria C e n. 1 categoria D)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Riscossione entrate extratributarie

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza maturata presso la Provincia/Area metropolitana negli ultimi 3 anni nelle materie oggetto di trasferimento (ambiente, difesa del suolo, agricoltura)

Categoria D Laurea, con priorità alla laurea magistrale in economia e commercio od equipollenti.

Categoria C Diploma in ragioneria o equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 07/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 15 unità di categoria C o D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Gestione di attività amministrative e contabili

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza negli ultimi tre anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione economica del personale, gestione contabile degli stipendi, gestione fiscale del personale, gestione delle pratiche previdenziali e della posizione assicurativa dei dipendenti, gestione dell'orario di lavoro, gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Consuetudine con l'utilizzo di procedure informatiche nell'attività quotidiana

Categoria C Diploma di ragioneria o equipollenti

Categoria D Laurea, con priorità alla Laurea in Economia e Commercio o equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 08/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO E  
LEGISLATIVO, CONTROLLO ATTI, NOMINE”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 10 unità di categoria C e D (di cui almeno 6 unità di categoria D)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Attività di consulenza e supporto giuridico e legale, elaborazione regolamenti, controllo di legittimità degli atti, nomine.

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza maturata presso la Provincia/Area Metropolitana nella gestione in via prevalente e continuativa, negli ultimi 3 anni, delle attività oggetto del presente avviso con riferimento alle materie oggetto di trasferimento (ambiente, difesa del suolo, formazione professionale, agricoltura).  
Categoria D Laurea con priorità alla laurea magistrale in giurisprudenza o, in subordine, in scienze politiche od equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 9/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 2 unità di categoria C o D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Svolgimento di attività amministrative

**TITOLI PREFERENZIALI**

Esperienza, negli ultimi 3 anni anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- gestione delle attività amministrative con particolare riferimento a reclutamento del personale, incarichi per attività extra-impiego, organizzazione
- gestione delle attività di formazione del personale e/o di sviluppo organizzativo e/o dei sistemi di valutazione del personale

Categoria D Laurea con priorità alla laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e equipollenti

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 10/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “PATRIMONIO E LOGISTICA”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 2 unità di categoria D

n. 4 unità di categoria C (di cui 3 per sedi periferiche)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Categoria D gestione appalti di opere pubbliche, progettazione lavori

Categoria C gestione manutenzione immobili/utilizzo spazi

**TITOLI PREFERENZIALI**

progettazione e direzione di lavori anche su immobili vincolati ai sensi del D. L.gs n. 42/2004

progettazione e direzione di lavori relativi ad impianti tecnologici ed elettromeccanici

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Categoria D : Laurea in Architettura ed Ingegneria con abilitazione professionale

Categoria C : Diploma di geometra o di perito industriale

**SEDE DI LAVORO – Firenze e sedi periferiche**

**CODICE 11/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 2 unità di categoria C

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Aver svolto attività tecnica all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione

**TITOLI PREFERENZIALI**

Svolgimento delle suddette attività negli ultimi tre anni, anche in via non continuativa

Essere in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008.

Attestati di partecipazione a corsi di formazione e/o attività lavorativa inerente i seguenti argomenti:

- prevenzione incendi
- sicurezza sui luoghi di lavoro
- addetto servizio di prevenzione protezione
- utilizzo AUTOCAD

Diploma di Geometra o Perito Industriale

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze**

**CODICE 12/2015/M**

**FUNZIONE TRASVERSALE: “SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE”**

**PERSONALE RICHIESTO**

n. 11 unità di categoria C o D di cui almeno 4 di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Categoria D

Esperienza in almeno uno dei seguenti ambiti:

- Attività svolta nella PA per la progettazione e la gestione dei sistemi informativi e nell'organizzazione dei processi ad essi correlati.
- Attività inerente la gestione di uno dei seguenti servizi di assistenza tecnica relativi a: Postazioni di Lavoro, Networking, Security Informatica, Posta e Agenda elettronica.

Categoria C

Conoscenza di tecnologie WEB 2.0, AJAX, Database, servizi REST. Esperienza in servizi di assistenza tecnica su pc o su sistemi centrali

**TITOLI PREFERENZIALI**

Categoria C esperienza nella realizzazione di applicazioni WEB 2.0  
diploma di Perito Informatico

Categoria D Laurea in Ingegneria elettronica, ingegneria informatica e ingegneria delle telecomunicazioni o equipollenti, Scienze dell'informazione, Matematica e Fisica

**TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI**

Diploma di scuola media superiore

**SEDE DI LAVORO – Firenze o Sedi periferiche**