



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SETTORE SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Il Dirigente Responsabile: DE` ROSSI FRANCESCA

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 548/2012

Numero adozione: 4084 - Data adozione: 14/09/2015

Atto pubblicato su BURT e Banca Dati (PBURT/PBD)

Oggetto: Approvazione e pubblicazione del "Disciplinare degli archivi di conservazione della AOO-GRT" e della versione aggiornata del "Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT".

Data certificazione: 14/09/2015

Numero interno di proposta: 2015AD005054

LA DIRIGENTE

Visto quanto disposto dall'art. 2 della lr 1/2009 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" che definisce i rapporti tra organi di direzione politica e dirigenza;

Visti gli articoli 6 e 9 della richiamata lr. 1/2009, inerenti le competenze dei responsabili di Settore;

Vista la dgr n. 706 del 1/07/2015 con la quale si definiscono le strutture di vertice dell'amministrazione ai sensi della lr 1/2009 e le relative competenze;

Vista la dgr n. 786 del 28/07/2015 che definisce l'assetto organizzativo iniziale delle strutture di vertice dell'amministrazione e l'individuazione del relativo personale dipendente;

Visto il decreto n. 437 del 13/07/2012, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Servizi Generali e Semplificazione dei Processi;

Visto l'art. 5 del dpcm 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" (ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71 del CAD dlgs 82/2005) che obbliga le pubbliche amministrazioni alla approvazione e pubblicazione del Manuale di gestione che "descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto il dpr 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) - e successive modificazioni;

Visto il dlgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale - e successive modificazioni;

Vista la Decisione Giunta regionale n. 4 del 29/03/2005 che ha istituito l'Area Organizzativa Omogena (AOO) della Giunta regionale;

Preso atto che la normativa nazionale ha posto l'obbligo per le Amministrazioni di costituire un ufficio denominato "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" con competenze sulla gestione dei documenti e degli archivi della AOO;

Constatato che con la su richiamata Decisione GR n. 4 del 29 marzo 2005 e con il successivo decreto dirigenziale n. 2169/2005 tale ufficio è stato individuato nell'attuale PO "Archivi e sistema documentale" oggi collocata presso il Settore Servizi generali e semplificazione dei processi della Direzione Organizzazione e sistemi informativi;

Dato atto che con proprio Decreto n. 4448 del 28/10/2013 si è provveduto ad approvare il "Disciplinare del Protocollo e archivio corrente della AOOGR. Manuale di Gestione ex dpcm 31 ottobre 2000 – parte prima";

Ritenuto necessario recepire le novità normative in materia di gestione del sistema documentale, tramite l'aggiornamento del "Disciplinare" di cui al punto precedente;

Ritenuto necessario altresì, nell'ambito delle proprie competenze in materia di archivi e flussi documentali, approvare il "Disciplinare degli archivi di conservazione della AOO-GRT", parte 2 del "Manuale di Gestione", ex dpcm 3/12/2013;

Ritenuto necessario approvare il Piano di selezione e scarto denominato “Fahre”, funzionale alle attività dell'archivio di deposito, integrato con il Piano di classificazione “Linneo” già approvato con decreto dirigenziale n. 4448 del 28/10/2013, così come previsto al comma 2 lettera m dell'art. 5 del citato dpcm 3/12/2013, integrato, da pubblicarsi sulla Intranet regionale;

Visti i “Disciplinari” di cui agli allegati A e B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il su citato “Disciplinare” di cui all'allegato A regola la costituzione, gestione, conservazione e scarto dell'archivio unico della Regione Toscana in funzione dell'accesso e della consultazione da parte degli uffici regionali e dei soggetti esterni all'Amministrazione;

DECRETA

1. di approvare il “Disciplinare degli archivi di conservazione della AOO-GRT”, parte 2 del “Manuale di Gestione”, con i suoi allegati, ai sensi del dpcm 3 dicembre 2013, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la versione aggiornata del “Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT”, parte I del “Manuale di Gestione” ai sensi del dpcm 3 dicembre 2013, allegato B al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere a renderlo pubblico e a diffonderlo utilizzando tutti gli strumenti tradizionali e telematici a disposizione dell'Amministrazione.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della LR 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'articolo 18 della LR 23/2007.

La dirigente
Francesca De' Rossi



REGIONE TOSCANA

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SETTORE SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

Allegati n°: 2

ALLEGATI:

<i>Den.</i>	<i>Checksum</i>
<i>B</i>	<i>9726fed1c207eedde66bfde7cfcede3cc12b8cca81c0aaf39871a4d345be7f39</i>
<i>A</i>	<i>c01d3907f071bf15ecf7567e9a8e2c62a72315f2a4dea2a5f414d141730ffd2d</i>

