



Allegato 3 - modello di richiesta di rimborso
(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

*Alla Regione Toscana
c/o Centro per l'Impiego della
Provincia di _____
_____, ____*

OGGETTO: POR FSE 2014-2020 - GIOVANI SÌ – GARANZIA GIOVANI - L. R. n. 32/2002. Avviso regionale tirocini non curriculari. Richiesta di rimborso (parziale/totale) dell'importo forfetario a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____, legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede a _____ (____) in _____, n. _____ CAP _____, C.F. **del soggetto ospitante** _____ e-mail del soggetto ospitante _____

- ☐ impresa dell'artigianato artistico e tradizionale, iscritta alla sez. speciale "Imprese artigiane" del Registro imprese, di cui all'art. 3 dell'avviso – DGR 964/2014 - codice ATECO principale _____

CHIEDE

l'erogazione di Euro _____ quale rimborso (parziale/totale) dell'importo forfetario a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante a valere sull'avviso:

- ☐ GIOVANISI' ☐ GARANZIA GIOVANI

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR:

- nome e cognome del tirocinante: _____
- data e luogo di nascita del tirocinante: _____
- residenza/domicilio (via, cap, città, provincia) del tirocinante : _____
- codice fiscale del tirocinante: _____
- eventuale appartenenza del tirocinante:
 - ☐ ai soggetti di cui alla legge n.68/99
 - ☐ ai soggetti svantaggiati di cui alle lettere a), b), c), d), e) art.17 ter, comma 8 L.R. n.32/02
- importo forfetario corrisposto a titolo di rimborso spese: Euro _____ mensili (**minimo 500,00 Euro**)
- durata del periodo di tirocinio (**proroga inclusa**): dal ____/____/____ al ____/____/____ ; mesi interi ____ in ore ____;
- coordinate bancarie: IBAN _____
- (**solo per tirocini con rimborso semestrale**) periodo da rimborsare: dal ____/____/____ al ____/____/____

- (solo per enti pubblici) conto di tesoreria _____
- è stato ammesso al procedimento di rimborso;
- il periodo di tirocinio previsto si è regolarmente concluso oppure specificare _____.

Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a) **bonifici bancari/postali o assegni circolari con quietanza del tirocinante, attestanti l'avvenuto pagamento mensile / bimestrale al tirocinante dell'importo forfetario a titolo di rimborso spese;**
- b) relazione finale sul periodo di tirocinio del tutore del soggetto ospitante che attesti la regolarità delle attività svolte e il numero delle ore effettuate, con particolare riferimento al progetto formativo;
- c) copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità.

Luogo, data

Legale rappresentante soggetto ospitante

Parte riservata al Centro per l'Impiego

ID Tirocinio: _____

Decreto di ammissione al contributo regionale: n. _____ del ____/____/____

Decreto di ammissione al contributo regionale per proroga **(eventuale)**: n. _____ del ____/____/____

Il Centro per l'Impiego _____ dichiara che è stata controllata la documentazione di cui ai punti a) e b), è risultata regolare e che il tirocinio è stato finanziato sull'avviso:

- ☐ GIOVANISI'
- ☐ GARANZIA GIOVANI

Timbro e firma del Centro per l'Impiego