

ALLEGATO A

REGIONE TOSCANA

LEGGE REGIONALE N. 66/2005 "DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI PESCA MARITTIMA E DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA"

Piano Regionale Agricolo Forestale – Sez. B Pesca e Acquacoltura

Anno 2014

MISURA B 1.7 Azione a "AZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI DEL
SETTORE"

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI CONTRIBUTO**

PREMESSA

La L.R.66/05 e ss.mm. "Disciplina delle attività di pesca marittima e degli interventi a sostegno della pesca professionale e dell'acquacoltura" prevede all'art. 7 "Interventi a sostegno per la pesca professionale e acquacoltura" che il PRAF, di cui all'art. 2 della Legge Regionale 1/2006, individua gli interventi regionali e di incentivazione della pesca professionale e dell'acquacoltura. Tra gli interventi previsti dal PRAF, anche per l'annualità 2014, vi è la misura B.1.7 azione a "Azioni con le Organizzazioni professionali del settore".

Inoltre sempre l'art. 7 della Legge Regionale 66/2005 prevede che tra gli interventi regionali di incentivazione della pesca professionale e dell'acquacoltura sia compreso il sostegno alla stipula di convezioni tra soggetti pubblici e le associazioni di categoria o le strutture che ne siano unitaria espressione o consorzi rappresentativi delle locali imprese di pesca.

Il presente bando è pertanto finalizzato alla selezione delle domande di contributo per la realizzazione dei progetti previsti per il 2014 nell'ambito della misura B1.7 azione a "Azioni con le Organizzazioni Professionali del settore" del PRAF.

In considerazione del fatto che il Regolamento CE n. 736 del 22.7.2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato in favore delle piccole e medie imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca è scaduto e non è ancora entrato in vigore il nuovo regolamento in materia, la Regione Toscana si riserva di adeguare il contenuto del presente bando in conseguenza dell'emanazione del suddetto regolamento e di altre eventuali successive modifiche o integrazioni della normativa comunitaria e nazionale vigente.

PRIMA PARTE – NORME GENERALI

1. DOMANDE – MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1.A La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, sottoscritta dal richiedente deve essere compilata e sottoscritta utilizzando la modulistica allegata al presente bando (modello A).

Alla domanda deve essere allegata la documentazione prevista all'art. 4 della Seconda Parte del Bando.

1.B Le domande, complete della relativa documentazione, dovranno essere presentate, entro e non oltre i 20 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul BURT della Regione Toscana e, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di amministrazione digitale, per in via telematica utilizzando le seguenti modalità :

- tramite la piattaforma web ap@ci (<https://servizisicuri.it/apaci/>) che identifica il soggetto per mezzo dell'uso della tessera sanitaria elettronica attivata come carta nazionale di servizi come da comunicazioni inviate dal Ministero della Salute e dalla Regione Toscana;

- tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata di Regione Toscana (regionetoscana@postacert.toscana.it), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Le domande vanno indirizzate a Regione Toscana, Direzione generale competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze – Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione aggiornamento e qualificazione degli operatori rurali. Incremento ippico.

Nel caso di invio telematico il campo oggetto dovrà riportare la dicitura "BANDO Misura B.1.7 a Azioni con le organizzazioni di categoria anno 2014"

Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità dell'utilizzo della modalità telematica è possibile l'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande che vengono inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Regione Toscana – **vanno indirizzate a Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze – Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione, aggiornamento e qualificazione degli operatori rurali. Incremento ippico. - via di Novoli n. 26 - CAP 50127-** Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al contributo, deve inoltre essere riportato l'indirizzo completo del richiedente.

Ai fini della scadenza dei termini, **fa fede la data di consegna dell'invio telematico**, come risulta nello stato "RICEVUTA" della comunicazione Apaci o nella "RICEVUTA DI CONSEGNA" della PEC.

In caso di scadenza del termine in giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al giorno feriale successivo.

I mittenti sono tenuti a verificare l'effettiva ricezione da parte di Regione Toscana attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata presa in consegna dai sistemi regionali.

I mittenti che hanno inviato la domanda tramite Apaci sono in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

2 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

2.A L'Ufficio competente riceve le istanze e ne verifica la data di arrivo.

2.B Entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande l'Ufficio competente istruisce le domande pervenute e compila la graduatoria secondo i punteggi attribuiti alle istanze sulla base dei criteri di priorità individuati all'articolo 3 paragrafo 3.3 della parte seconda del presente bando. Nei successivi 30 giorni la graduatoria viene approvata con decreto e successivamente pubblicata sul Bollettino ufficiale della regione Toscana.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire ulteriori informazioni inerenti la domanda o nel caso in cui la documentazione non risulti completa, al richiedente viene chiesto di integrare la documentazione precedentemente trasmessa. Tali integrazioni devono essere inviate entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda. In caso di richiesta di integrazioni, i termini previsti sopra per l'istruttoria sono sospesi fino al ricevimento della risposta.

Sono irregolarità considerate non sanabili le seguenti:

- **l'invio fuori termine della domanda;**
- **l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra riportate ;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda.**
- **Il mancato invio delle eventuali integrazioni entro il termine indicato nella richiesta.**
- **L'assenza totale anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità indicati nella parte seconda art. 3.2 .**

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive viene effettuato dalla Regione Toscana, secondo quanto previsto dall'art. 19 della Delibera di Giunta n. 1058/2001.

2.C L'Ufficio competente, previa pubblicazione della graduatoria, adotta l'atto di assegnazione del contributo ammesso.

2.D L'esecuzione delle attività previste in domanda devono avere una durata massima di un anno calcolato a partire dalla data dell'assegnazione del contributo.

2.E Eventuali varianti a quanto ammesso a contributo possono essere proposte da parte del soggetto destinatario del contributo a condizione che rispettino comunque le finalità dell'intervento originariamente ammesso. L'ammissibilità di dette varianti è accertata dall'ufficio competente e comunicata al richiedente entro 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta di variante. Ove necessario, può essere richiesta anche documentazione integrativa sulle varianti proposte.

Le varianti, anche se ammesse, non comportano in nessun caso l'aumento del contributo.

Le varianti non autorizzate, se accertate in sede di verifica finale, non sono ammissibili a contributo con eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo.

2.F Il soggetto destinatario del contributo comunica all'ufficio competente la conclusione del progetto secondo le modalità ed i tempi fissati dall'atto di assegnazione. Tale comunicazione costituisce uno dei presupposti indispensabili per l'emissione del decreto di liquidazione del saldo del contributo previsto.

3 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

3.A Le risorse complessive, destinate dal presente bando al finanziamento delle domande ammissibili di cui al precedente paragrafo 2 – punto 2C, sono pari ad euro 150.000,00.

3.A bis E' finanziata una sola domanda per richiedente.

3.A tris Il contributo massimo concedibile non può superare € 125.000,00 per richiedente.

3.B Le domande sono finanziate in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora le risorse disponibili non siano in grado di coprire l'importo del contributo richiesto per l'ultima domanda collocata utilmente in graduatoria, tale domanda può essere finanziata parzialmente in base alle risorse disponibili e previa esplicita

accettazione da parte del richiedente. Il richiedente può rimodulare la realizzazione del progetto in funzione del contributo assegnato. La mancata accettazione del contributo parziale da parte del richiedente è considerata rinuncia al contributo stesso; in tal caso si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Il contributo effettivamente da erogare viene definito in base all'entità della spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa.

3.C Il contributo viene erogato nei limiti previsti al successivo articolo 5 della Parte Seconda, secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo totale del contributo a titolo di anticipo, dietro presentazione da parte del beneficiario di dichiarazione di inizio attività; l'erogazione dell'anticipo è subordinata alla presentazione di una polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, la polizza deve essere redatta utilizzando lo schema tipo di cui all'allegato C al presente bando e deve essere fornita da compagnie assicurative iscritte all'ISVAP o da banche (no società finanziarie) del circuito ABI. La fideiussione, pari al 105% dell'importo richiesto, deve essere intestata all'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (ARTEA), e può essere svincolata solo su richiesta dell'Agenzia.
- Stato di avanzamento pari al 75% dell'importo assegnato, dietro rendicontazione di una spesa pari a tale percentuale; l'importo può essere ridotto dell'anticipo, se già ricevuto dal beneficiario.
- Saldo del contributo alla conclusione delle attività.

3.D La domanda del saldo del contributo o dello stato di avanzamento deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'allegato D. Detto modello deve essere accompagnato dalla seguente documentazione:

- la relazione finale sull'attività svolta;
- l'elenco delle spese sostenute;
- la fotocopia delle fatture debitamente quietanzate nonché la documentazione bancaria comprovante l'effettivo pagamento delle stesse fatture;
- le dichiarazioni liberatorie per i pagamenti effettuati tramite assegno; in quest'ultimo caso occorre allegare la fotocopia dell'assegno e riportare nella dichiarazione liberatoria gli estremi dell'assegno, occorre inoltre presentare l'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione dell'assegno.

La domanda di saldo deve essere inviata all'ufficio competente entro i termini previsti nell'atto di assegnazione, pena la decadenza dal contributo.

3.E Prima dell'erogazione del contributo, l'ufficio competente acquisisce la copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché il certificato della Camera di Commercio o del Tribunale ove si evince lo stato non fallimentare del beneficiario.

4 - USO DEL LOGO/MARCHIO REGIONE TOSCANA

Gli atti principali dell'iniziativa oggetto di contributo (pubblicità, lavori conclusivi, pubblicazioni ecc.) devono riportare, pena di decadenza del contributo medesimo, la dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Toscana" e il Logo della Regione Toscana.

5 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda di contributo ed il termine previsto per la presentazione della domanda di saldo.

6 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

6.A Il beneficiario ha l'obbligo di:

- 1) effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento attraverso: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno su conto corrente, carta di credito;
- 2) assicurare la conservazione degli originali della documentazione giustificativa delle spese sostenute per 5 anni dalla data della domanda di saldo;
- 3) consentire le verifiche, i sopralluoghi e gli accertamenti tecnico-amministrativi effettuati da parte dell'ufficio competente.

6.B Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni del presente bando, può incorrere nella perdita dei benefici concessi.

7 – RINUNCIA E DECADENZE

7.A Il beneficiario deve comunicare all'amministrazione regionale l'eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine le attività previste in domanda, restituendo contestualmente l'eventuale anticipo ricevuto.

7.B Nel caso di mancato rispetto da parte del beneficiario dei termini e/o delle procedure previsti ai precedenti punti 2 e 3 l'ufficio competente diffida il beneficiario ad adempiere entro 10 giorni. Il mancato rispetto del termine di cui alla diffida comporta la decadenza del contributo.

7.C Quanto previsto al precedente capoverso non viene applicato esclusivamente nei casi in cui il mancato rispetto dei termini e delle procedure si verifichi per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà del beneficiario.

8 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N.241/90

8.A L'Ufficio responsabile del procedimento è: Regione Toscana - Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze – Settore **Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione, aggiornamento e qualificazione degli operatori rurali. Incremento ippico** - Via di Novoli 26 - 50127 Firenze.

9.B Il procedimento ha inizio il giorno seguente a quello indicato come data ultima per la presentazione delle domande di contributo.

I richiedenti possono prendere visione degli atti del procedimento presso l'Ufficio responsabile del procedimento (indicato al primo capoverso del presente paragrafo).

9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

9.A Ai sensi del Dlgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (CE) n. 498/2007, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento previa acquisizione della dichiarazione di assenso alla pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 30 del citato Reg. (CE) n. 498/2007.

SECONDA PARTE – DESCRIZIONE DELLA MISURA

Misura B.1.7 azione a “Azioni con le organizzazioni professionali del settore”

Art.1 Soggetti destinatari del contributo

Possono beneficiare dei finanziamenti gli organismi che rappresentano unitariamente le associazioni della pesca e dell’acquacoltura, le singole associazioni o i consorzi rappresentativi delle locali imprese di pesca.

Art.2 Aree di intervento

Il territorio della Regione Toscana.

Art.3 Tematiche e tipologie d’attività e relativi massimali di spesa ammissibili, condizioni di accesso e di priorità

3.1 Tematiche e tipologie d’attività ammissibili

Sono ammissibili a contributo le attività che riguardano i seguenti obiettivi:

- a) promozione e sviluppo dell’associazionismo nel settore finalizzato a migliorare la gestione delle produzioni, migliorare l’integrazione con la complessiva filiera agro-alimentare, migliorare la gestione delle strutture di servizio alla pesca ed all’acquacoltura, trasferire l’innovazione alle imprese mediante informazione e divulgazione;
- b) assistenza nella gestione amministrativa delle imprese finalizzata a conseguire la riduzione dei tempi procedurali e la semplificazione amministrativa;
- c) tutela e valorizzazione delle produzioni locali.

I progetti rispondenti ad una o più tematiche tra quelle sopra indicate devono essere articolati sulla base delle seguenti tipologie d’attività ammissibili:

1. **Seminari/ Focus group/incontri**: iniziative di aggiornamento tecnico e normativo con discussione partecipata, guidate da esperto/i della materia, su specifiche problematiche, della durata di almeno 4 ore (numero minimo partecipanti 10);
2. **Giornate dimostrative**: iniziative della durata di almeno 7 ore che si svolgono in genere con dimostrazioni in mare o sul posto e possono richiedere l’impiego di almeno uno/due imbarcazioni (numero minimo partecipanti 10);
3. **Iniziativa divulgative/promozionali** verso gli operatori o i consumatori: convegni, partecipazione od organizzazione a/di manifestazioni/eventi, presentazione di nuove tecniche di pesca, organizzazione di iniziative di valorizzazione delle produzioni ittiche;
4. **Produzione di materiale divulgativo/informativo** sotto forma sia di bollettini informativi periodici sia di manuali tecnici, opuscoli e brochure informative di interesse generale per gli addetti al settore ittico e/o per i consumatori;
5. **Attività di sportello informativo e di assistenza alle imprese della pesca/acquacoltura**:

le attività dello sportello sono realizzate con il supporto di competenze specifiche sia nelle materie tecniche che sulla normativa di settore e riguardano l’attività di informazione alle imprese del settore e l’assistenza alle marinerie. Questa ultima attività riguarda gli interventi per la risoluzione dei conflitti fra i vari mestieri di pesca, per l’attuazione e la divulgazione di indirizzi programmatici e normative regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali, per la divulgazione dei principi riguardanti la

pesca responsabile e si può svolgere quindi anche in forma itinerante (presso le marinerie toscane). I requisiti dell'attività di sportello sono:

- Individuazione di un recapito ubicato sul territorio regionale, fornito di strumentazioni informatiche e di telecomunicazione tali da poter ricevere, in automatico, la richiesta di informazioni anche al di fuori dell'orario di apertura;
- Le attività di sportello devono essere garantite attraverso l'apertura al pubblico per svolgimento attività informativa e di recepimento richieste per almeno tre giorni alla settimana per un numero di ore giornaliero non inferiore a tre, secondo l'orario reso noto all'utenza. L'attività di sportello deve inoltre essere organizzata in modo da poter effettuare le attività "itineranti" (riunioni, interventi in banchina) relative all'assistenza alle problematiche delle marinerie toscane;
- l'attivazione di uno sportello informativo e di assistenza è ammissibile se aderiscono alla proposta progettuale almeno 40 imbarcazioni. L'ubicazione del recapito relativo allo sportello dovrà tenere conto della collocazione delle imbarcazioni aderenti al progetto; nel caso la domanda preveda l'attivazione di più sportelli informativi la collocazione dei recapiti degli stessi dovrà garantire la copertura dei compartimenti marittimi dove sono registrate le imbarcazioni aderenti alla proposta progettuale, direttamente o indirettamente mediante le loro associazioni di riferimento.

Le attività ammesse a contributo **devono essere rivolte a tutte le imprese di pesca ed acquacoltura, operanti nel territorio toscano.**

3.2 Condizioni di accesso

- a) Le domande, presentate secondo il modello A allegato al presente bando, devono essere presentate nel rispetto di quanto previsto nella precedente Prima Parte del presente bando.
- b) I progetti allegati alla domanda devono essere redatti secondo il modello B allegato al presente bando e per essere considerati ammissibili devono:
 - b.1 riguardare uno o più obiettivi di cui al precedente punto 3.1
 - b.2 essere articolati in base alle tipologie d'attività ammissibili di cui al punto 3.1 descrivendo le specifiche attività riferite agli obiettivi che si intendono perseguire e indicando la tempistica di ciascuna attività.
 - b.3 . assicurare idonee azioni pubblicitarie (manifesti, avvisi, etc.) delle attività previste dal progetto stesso;
 - b.4. contenere il preventivo dettagliato delle spese, articolato secondo le voci di spesa di cui all'art. 5 del presente bando, relative alle diverse attività previste nel rispetto dei costi massimi indicati all'art 5.
- c) I soggetti beneficiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - regolarità contributiva ai sensi dell'art. 48 bis del DPR n.602/1973
 - assenza, negli ultimi cinque anni, di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - assenza di procedure concorsuali; non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissibilità sopra indicati ai punti a), b) c) comporta l'esclusione della domanda.

3.3 Condizioni di priorità

Per la predisposizione della graduatoria delle domande ammesse ed ammissibili, sono previsti i seguenti criteri di priorità:

a) punteggio relativo agli obiettivi previsti dal progetto:

- promozione e sviluppo dell'associazionismo nel settore finalizzato a migliorare la gestione delle produzioni, migliorare l'integrazione con la complessiva filiera agro-alimentare, la gestione delle strutture di servizio alla pesca ed all'acquacoltura, il trasferimento di innovazione alle imprese, la informazione e la divulgazione – **punti 2**
- assistenza nella gestione amministrativa delle imprese finalizzata a conseguire la riduzione dei tempi procedurali e la semplificazione amministrativa – **punti 4**
- tutela e valorizzazione delle produzioni locali – **punti 5**

b) Punteggio relativo alla rappresentatività del progetto

- numero Associazioni/Consorzi che aderiscono al progetto:

2 Associazioni/Consorzi **punti 3**

3 Associazioni/Consorzi **punti 5**

oltre 3 Associazioni/Consorzi **punti 7**

- n. imbarcazioni aderenti alle Associazioni/Consorzi: **1 punto** per ogni imbarcazione (indicare la licenza).

In caso di parità di punteggio viene anteposta la domanda con data di presentazione precedente (a tal fine fa fede la data di invio tramite casella di posta elettronica certificata).

Art.4 Contributi concedibili

Il contributo pubblico concesso è pari **al 100%** delle spese ammesse.

Art. 5 Spese ammissibili

Le spese ammissibili devono essere riconducibili alle seguenti tipologie:

- a) Spese per acquisizione di competenze funzionali alle attività progettuali;
- b) Spese per acquisizione di servizi funzionali alle attività progettuali;
- c) Spese per affitto locali e materiali/mezzi funzionali alle attività progettuali;
- d) Spese generali, nel limite massimo del 12% del totale delle spese ammesse al netto delle spese generali stesse. Rientrano tra le spese generali: le spese bancarie; le spese per garanzie fideiussorie; le spese progettuali, le spese di cancelleria e postali finalizzate alla realizzazione delle attività previste.

Per le tipologie d'attività di cui all'art. 3 sono stati individuati i costi massimi ammissibili come segue:

Attività	Costo ammissibile	massimo
<u>1. Seminari/Focus group/incontri</u>	1000,00	Per iniziativa
<u>2. Giornate dimostrative</u>	1600,00+costo Imbarcazioni.	nolo Per iniziativa
<u>3. Iniziative divulgative/ promozionali</u>	3000,00	Per iniziativa
<u>4. Produzione materiale divulgativo informativo periodico</u>	3000,00	Per bollettino informativo periodico
<u>5. Attività di sportello informativo e di assistenza alle imprese di pesca/marinerie</u>	30000,00	Per sportello attivato

I suddetti massimali comprendono:

1. Seminari/Focus group/incontri: tutte le voci di costo per la realizzazione comprendenti: docenza, tutoraggio, noleggio spazi ed attrezzature necessarie, materiale di consumo per partecipanti e materiale divulgativo, eventuali spese per pubblicità dell'evento.
2. Giornate dimostrative: tutte le voci di costo per la realizzazione comprendenti docenza, tutoraggio, materiale di consumo per partecipanti e materiale divulgativo, eventuali spese per pubblicità dell'evento. Non è compresa la spesa per noleggio imbarcazione/i funzionali allo svolgimento della giornata dimostrativa che può essere prevista e rientra nella voce di spesa di cui al precedente punto c) .
3. Iniziative divulgative/promozionali: tutte le voci di costo per la realizzazione delle iniziative, quali convegni ed eventi di promozione dei prodotti della pesca, comprendenti attività organizzativa, materiale di consumo per partecipanti e materiale divulgativo, noleggio sala e attrezzature necessarie, spese relative ad iniziative promozionali dei prodotti, spese per pubblicità dell'evento.
4. Produzione materiale divulgativo informativo periodico: tutte le voci di costo relative alla progettazione, redazione, stampa e diffusione di materiale divulgativo /informativo a carattere periodico (in caso di bollettini informativi almeno quadrimestrale).
5. Attività di sportello informativo e di assistenza alle imprese di pesca e acquacoltura: tutte le voci di costo relative all'acquisizione di competenze per lo svolgimento dell'attività di sportello compresa l'attività presso le marinerie, l'operatività del recapito dello sportello comprendente affitto locali attrezzati e spese connesse al loro utilizzo (quali telefono, luce, riscaldamento etc.)

I costi massimi sopra indicati sono al netto delle spese generali .

Non sono ammissibili le spese per:

- costi di funzionamento,
- contributi in natura,
- canoni delle concessioni demaniali;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- interessi passivi;
- IVA se non definitivamente sostenuta e non recuperabile dal beneficiario finale
- acquisto di materiali usati o soggetti a vincoli o ipoteche.

Modulistica composta da:

-Modello A:

Domanda di concessione di contributo,
con l'elenco dei documenti da presentare contestualmente

-Modello B:

Descrizione del progetto

-Modello C:

Polizza fideiussoria

-Modello D:

Domanda di liquidazione per stato di avanzamento o liquidazione finale

Modello A

Schema di domanda di concessione del contributo

Oggetto : L.R. 66/2005 – Piano Regionale Agricolo Forestale 2012-2015

Sez. B Pesca e Acquacoltura – Misura B 1.7 azione a “Azioni con le organizzazioni professionali del settore” - Anno 2014

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del Sistema Regionale e Sviluppo delle Competenze
Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione, aggiornamento e qualificazione degli operatori rurali. Incremento ippico
Via di Novoli n. 26
50127 Firenze

1. Il sottoscritto.....nato
a.....il.....nella
sua qualità di.....autorizzato a rappresentare
legalmente (nominativo della
società/associazione).....

PRESENTA DOMANDA

per la concessione dei benefici previsti dalla L.R. 66/2005 – a favore
del progetto descritto nell'allegato B, dal titolo
.....
il cui costo totale ammonta a euro

DICHIARA

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
e consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti
falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. citato**

1. DATI GENERALI

Ragione o denominazione sociale.....
Forma giuridica.....

Sede legale

Via, frazione, località..... C.A.P.....
Telefono.....fax.....

Sede operativa

Via, frazione, località..... C.A.P.....
Telefono.....fax.....

Status giuridico.....
partita I.V.A. / Cod. fiscale.....
Attività principale del richiedente.....
Persone alle quali sono attribuiti poteri di amministrazione e/o di
rappresentanza legale.....
.....

2. DICHIARAZIONI BANCARIE

BANCA DEL BENEFICIARIO O ORGANISMO PER IL CUI TRAMITE
SARANNO EFFETTUATI I VERSAMENTI DEL CONTRIBUTO

Istituto di credito.....
Agenzia o filiale.....
Via e numero o casella postale.....
Numero di conto del beneficiario presso tale organismo.....
COD. ABI.....COD. CAB.....

**Banca/Istituto incaricato di rilasciare fideiussione in favore del
richiedente** (solo se diverso dal precedente) Istituto di
Credito.....
Agenzia o filiale.....

3. REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

Il Soggetto richiedente dichiara di essere consapevole che per l'accesso
al contributo richiesto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. Il soggetto richiedente non si trova in stato di fallimento, di
liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra
situazione equivalente secondo la legislazione vigente.

3.2 Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi relativi al
pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ai
sensi dell'art. 1, comma 553, della L. 266/2005.

I dati della posizione lavorativa sono:

INPS sede di.....matricola.....
INAIL sede di... ..matricola.....
Altro istituto.....matricola.....

3.3. Nei confronti del soggetto richiedente non è stata pronunciata,
negli ultimi 5 anni, alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato
o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di
applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di
procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità
professionale, o per delitti finanziari. Questo requisito deve essere
posseduto o dichiarato da tutti coloro che hanno la legale
rappresentanza della società;

3.4. Il soggetto richiedente non ha beneficiato per lo stesso progetto di
altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni
statali e regionali.

3.5. Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi fiscali e che non
sussistono le condizioni ostantive previste dall'art. 48 bis del DPR
602/73;

Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna in caso di concessione dei relativi benefici:

- a restituire i contributi ricevuti, nella misura indicata nell'atto di assegnazione, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione, nei tempi e nei modi previsti, delle attività relative all'atto stesso;
- a garantire la conservazione per 3 anni dei titoli di spesa originali eventualmente utilizzati per la rendicontazione dei costi e delle spese relative al progetto, con decorrenza dalla data di finale ricevimento del saldo del contributo ;
- a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai rappresentanti della Regione Toscana.

Il sottoscritto, ai sensi del Dlgs. n. 196/03 e del Reg. CE n.498/2007, dichiara anche di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione Toscana – Direzione Generale Competitività del Sistema Informativo e Sviluppo delle Competenze – Settore Programmazione e gestione degli interventi comunitari per la pesca. Formazione, aggiornamento e qualificazione degli operatori rurali: Incremento ippico - Via di Novoli n. 26 - 50127 Firenze e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

data

firma del legale rappresentante

(allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

Modello B
Schema di descrizione del progetto

SOGGETTO proponente (nominativo e natura giuridica) _____

TITOLO PROGETTO: _____

1. ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI CHE ADERISCONO AL PROGETTO

(allegare dichiarazione di adesione della/e Associazione/i)

2. ELENCO DELLE IMPRESE (imprese individuali, cooperative, società, consorzi) che aderiscono alle Associazioni sopra elencate

Tab 1 – ELENCO IMPRESE INDIVIDUALI del SETTORE PESCA E ACQUACOLTURA E RELATIVE IMBARCAZIONI che aderiscono alle Associazioni sopra elencate

NOMINATIVO IMPRESA	indirizzo	nominativo imbarcazioni in esercizio	IT code

Tab 2 – ELENCO COOPERATIVE del SETTORE PESCA E ACQUACOLTURA che aderiscono alle Associazioni sopra elencate

NOMINATIVO COOPERATIVA	indirizzo	nominativo soci	nominativo imbarcazioni armamento	IT code

Tab 3 – ELENCO SOCIETA' del SETTORE PESCA E ACQUACOLTURA che aderiscono alle Associazioni sopra elencate

NOMINATIVO SOCIETA'	indirizzo	nominativo soci	nominativo imbarcazioni armamento	IT code

Tab 4- QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI OPERATORI del settore pesca e acquacoltura che aderiscono alle Associazioni sopra elencate

Imprese individuali, cooperative e società	Compartimento				Totale
	Massa- Carrara	Viareggio	Livorno	Porto ferraio	
N. Imprese individuali, cooperative e società					
N.. proprietari di imbarcazioni delle Imprese individuali, cooperative e società					
N. imbarcazioni in armamento alle imprese individuali, alle cooperative ed alle Società					
N. impianti di acquacoltura					
N. impianti di trasformazione					

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Obiettivo/i del progetto (descrizione di dettaglio dell' obiettivo/i individuati tra quelli indicati nel bando)

a) Promozione e sviluppo dell'associazionismo nel settore finalizzato a migliorare la gestione delle produzioni, migliorarne l'integrazione con la complessiva filiera agro-alimentare, la gestione delle strutture di servizio alla pesca ed all'acquacoltura, il trasferimento di innovazione alle imprese, informazione e divulgazione;

b) Assistenza nella gestione amministrativa delle imprese finalizzata a conseguire la riduzione dei tempi procedurali e la semplificazione amministrativa;

c) Tutela e valorizzazione delle produzioni locali.

3.2 Attività previste

3.2.1 Seminari/ Focus group/incontri

Obiettivo/i (barrare l'obiettivo /i interessati dalle attività)

a) b) c)

Tabella riepilogativa dei seminari/focus group/incontri previsti

Tipo	Ob.	Argomento	Localizzazione	Numero

Legenda:

Tipo S= seminari F= focus group I= incontri

Obiettivi A, B, D

Localizzazione indicare il Compartimento/i marittimo/i: MC, VG, LI, PF

E' obbligatoria la registrazione dei partecipanti in appositi fogli firma - I fogli firma devono essere trasmessi in fase di rendicontazione.

3.2.2 Giornate dimostrative

Obiettivo/i (barrare l'obbiettivo /i interessati dalle attività)

a) b) c)

Descrizione giornata dimostrativa:

Argomento:

Modalità di attuazione

Utenza prevista

Localizzazione

E' obbligatoria la registrazione dei partecipanti ai convegni in appositi fogli firma – I fogli firma devono essere trasmessi in fase di rendicontazione.

3.2.4 Produzione di materiale divulgativo/informativo

Obiettivo/i (barrare l'obbiettivo /i interessati dalle attività)

a) b) c)

Tipologia:

- **bollettino informativo periodico**

frequenza

Materie trattate

Quantità

tipologia utenza

- **manuale tecnico**

tematica

Quantità

tipologia utenza

- **opuscoli e brochure informative**

argomenti

Quantità

tipologia utenza

Descrizione delle azioni pubblicitarie delle attività previste dal progetto stesso

5. Riepilogo delle attività progettuali e dei relativi costi per tipologia e per voce di spesa ammissibile.

5.1 Tabella riepilogativa delle attività progettuali per obiettivo previsto

Tipologie d'attività	Obbiettivi previsti		
	a) n.	b) n.	c) n.
3.2.1. Seminari Focus group Incontri			
3.2.2 Giornate dimostrative			
3.2.3 Convegni Iniziative promozionali			
3.2.4 Bollettini informativi periodici Manuali tecnici Altro materiale divulgativo/informativo			
3.2.5 Attività di sportello			

5.2 Tabella riepilogativa dei costi per tipologie d'attività prevista

Tipologie d'attività	Costi delle attività	
	Costo n. unitario	Costo totale
3.2.1. Seminari Focus group Incontri		
3.2.2 Giornate dimostrative		
3.2.3 Convegni Iniziative promozionali		
3.2.4 Bollettini informativi periodici Manuali tecnici Altro materiale divulgativo/informativo		
3.2.5 Attività di sportello		
Totale		

5.3 Preventivo di spesa del progetto

Dettagliare le voci di spesa ammissibili in relazione ai relativi costi previsti per le attività di progetto.

Voci di spesa	Importo
Acquisizione di competenze funzionali alle attività di progetto	
Servizi funzionali alle attività di progetto	
Affitto locali, materiali e mezzi funzionali alle attività di progetto	
Totale (al netto spese generali)	
Spese generali (max 12% delle totale delle voci di spesa sopra indicate)	
Totale complessivo	

il Legale Rappresentante
(timbro e firma per esteso e leggibile)

**N.B. LA PRESENTE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEVE ESSERE RILASCIATA
NELLA FORMA DELL'ATTO PUBBLICO OVVERO DELLA SCRITTURA PRIVATA
AUTENTICATA in ottemperanza alla decisione G.R.T. n. 3 del 23/07/2012**

Modello C

Schema di polizza fideiussoria

Garanzia n. _____

PREMESSO

Che il Signor _____ nato a _____ il _____ Cod. Fiscale _____, in proprio

OPPURE

_____ in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in _____, P. IVA n. _____, iscritta nel Registro delle imprese di _____ al n. _____,

(in seguito denominato "Contraente")

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a Euro _____ (Euro _____), assegnato con decreto dirigenziale della Amministrazione _____, in base al finanziamento previsto dalla Misura n. _____ del _____, approvato dalla Commissione delle Comunità Europee in data _____ con decisione n. _____; domanda n. _____

ha richiesto all' A.R.T.E.A. - Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura - il pagamento anticipato di Euro _____ (Euro _____) pari al _____% del contributo ammesso.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante garanzia fideiussoria per un importo complessivo di Euro _____ (Euro _____), pari al _____%

dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, A.R.T.E.A., ai sensi delle disposizioni di cui al _____ e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

La garanzia avrà efficacia sino alla liberazione da parte di A.R.T.E.A. a conclusione del periodo d'intervento autorizzato, in conformità a quanto previsto all'art. 2 delle "condizioni generali della garanzia".

TUTTO CIO' PREMESSO

La Società /Banca _____
P.IVA _____ con sede legale in _____

iscritta nel registro delle imprese di _____ al numero _____, autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale _____ nato a _____, il _____, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore di A.R.T.E.A., dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da A.R.T.E.A. in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____ (Euro _____).

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento _____ art. _____ nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

2. Durata della garanzia

La garanzia ha durata pari al periodo dell'intervento autorizzato, indicato nel decreto dirigenziale sopra citato, maggiorato di ulteriori sei mesi e quindi fino al _____ (data scadenza progetto più sei mesi). Qualora entro trenta giorni dalla predetta scadenza non sia pervenuta al Fideiussore da parte di A.R.T.E.A. la comunicazione di svincolo, la garanzia si intende automaticamente prorogata per ulteriori 2 semestralità (scadenza di cui sopra maggiorata di 12 mesi).

Nel caso di concessione di proroghe del termine del completamento dell'opera entro i suddetti termini, il contraente si impegna ad adeguare la durata della garanzia. Tale adeguamento non potrà, comunque, superare i 24 mesi.

Qualora ne ricorrano le condizioni, A.R.T.E.A. può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al Contraente beneficiario del contributo e al Fideiussore.

3. Garanzia prestata

Il Fideiussore garantisce ad A.R.T.E.A., fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che A.R.T.E.A. richiederà al Contraente.

4. Richiesta di pagamento

In caso di inadempienza del contraente, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Sarà in ogni caso considerata inadempienza del contraente la mancata presentazione, da parte di quest'ultimo, dell'adeguamento della durata della garanzia nei termini previsti all'articolo 2 delle presenti "condizioni generali".

5. Modalità di pagamento

Il pagamento dell'importo richiesto da A.R.T.E.A. sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non

oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre ad A.R.T.E.A. alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito oppure sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi e di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni
La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di A.R.T.E.A..

7. Foro competente

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti di A.R.T.E.A. il foro competente è quello di Firenze.

_____ , lì _____

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le

disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento

6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

MODELLO D

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER STATO DI AVANZAMENTO O
LIQUIDAZIONE FINALE**

PROGETTO CODICE

**Oggetto : L.R. 66/2005 – Piano Regionale Agricolo Forestale
2012-2015 – Sez. B Pesca e Acquacoltura Misura B.1.7 azione
a "Azioni con le organizzazioni professionali del settore " -
Anno 2014**

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del Sistema
Regionale e Sviluppo delle Competenze
Settore Programmazione e gestione degli interventi
comunitari per la pesca. Formazione, aggiornamento
e qualificazione degli operatori rurali. Incremento
ippico

Via di Novoli n. 26
50127 Firenze

BENEFICIARIO

.....
(denominazione)

.....
(sede legale: cap; comune; indirizzo)

PARTITA IVA **CODICE FISCALE**
.....

TELEFONO **FAX**

Il sottoscritto nato a
..... il Cod. Fisc.

.....
in qualità di (*specificare titolare ovvero legale
rappresentante*) della società/ente

.....
.....

CHIEDE:

La liquidazione del contributo spettante per lo stato di avanzamento o finale dei lavori previsti nel progetto (*titolo progetto*)

..... mediante accredito sul conto corrente presso intestato a

n..... ABI CAB..... IBAN

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

ATTESTA QUANTO SEGUE:

- o che la società/cooperativa/altro non ha subito modifiche sociali successive alla presentazione della domanda, ovvero ha subito le seguenti modifiche sociali:

.....
.....
.....

(ove subentrano nuovi soci o amministratori, per importi di contributo superiori a euro 154.937, deve essere presentata nuova richiesta di informativa antimafia);

- o il soggetto richiedente è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di..... al n. con la natura giuridica di.....;
- o il soggetto richiedente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- o il soggetto richiedente è in regola l'applicazione del seguente CCNL di riferimento (*specificare quale*) e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 1, comma 553, della L. 266/2005.

I dati della posizione lavorativa sono:

INPS sede di..... matricola.....

INAIL sede di.....matricola.....

Altro istituto..... matricola.....

- o nei confronti del soggetto richiedente non è stata pronunciata, negli ultimi 5 anni, alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari.

(Questo requisito deve essere posseduto e dichiarato da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza);

- o il soggetto richiedente, negli ultimi 5 anni, non ha beneficiato per lo stesso progetto di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da

disposizioni statali e regionali;
I soggetti beneficiari sono consapevoli che non devono aver ricevuto contributi individuati quali illegali dalla Commissione Europea secondo quanto previsto dal DPCM 23 MAGGIO 2007 e se ricevuti devono averli successivamente rimborsati o depositati su conto bloccato .

**RELATIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO,
ATTESTA ALTRESÌ CHE:**

- le spese sostenute ammontano in complessivi euro
.....;

Allegare documentazione indicata al paragrafo 3 punto 3.D del presente bando

DATA _____

FIRMA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati riportati nella domanda nonché nei documenti ad essa allegati, ai sensi del Dlgs. 30/6/2003 n. 196.

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(Allegare copie fotostatiche dei documenti di identità del sottoscrittore in regolare corso di validità)