

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura (e la relativa documentazione allegata: atto costitutivo e/o statuto) deve essere inviata in via telematica con una delle seguenti modalità alternative:

- A.** Trasmissione tramite interfaccia web Apaci¹, registrandosi al seguente indirizzo <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico il destinatario “ Regione Toscana Giunta”.

In fase di invio della documentazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: “Settore Formazione e Orientamento – Avviso pubblico per la costituzione di un elenco qualificato di soggetti fornitori di co-working in Toscana”.

Fa fede la data di invio.

- B.** Trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana: regionetoscana@postacert.toscana.it

In fase di invio della documentazione è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: “Settore Formazione e Orientamento - Avviso pubblico per la costituzione di un elenco qualificato di soggetti fornitori di co-working in Toscana”.

Fa fede la data di invio.

La domanda di candidatura deve essere sottoscritta ed inviata in formato pdf con il relativo allegato (atto costitutivo e/o statuto).

La sottoscrizione deve avvenire tramite firma digitale del soggetto ovvero sottoscritta con firma autografa (per esteso e in forma leggibile), quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità prima dell'inoltro all'indirizzo elettronico con le modalità di cui sopra.

Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

Il soggetto che trasmette la domanda deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda.

La Regione si riserva di effettuare eventuali verifiche (controlli) sulla validità della documentazione inviata.

Il soggetto è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione controllando la casella “consegnato” in caso di Ap@ci e l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ [Ap@ci](#) è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

La documentazione deve essere trasmessa esclusivamente dal soggetto richiedente l'inserimento nell'elenco qualificato di soggetti fornitori di coworking.

Le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente allegato saranno rese inammissibili ed escluse.