

SCHEMA TECNICA PROGETTO (*)

TITOLO DEL PROGETTO

DURATA PROGETTO DAL AL PER COMPLESSIVI GIORNI

DATA PREVISTA INIZIO PROGETTO

1. Responsabile tecnico del progetto interno all'impresa richiedente

Nome e cognome Struttura di appartenenza

Indirizzo e-mail telefono fax

PEC

2. Strategia Industriale - Breve descrizione dell'attività dell'impresa (o delle imprese del RTI o delle imprese cosorziate), relazione delle attività svolte e degli obiettivi generali collegati al programma di investimento oggetto della domanda.

Nello specifico in modo chiaro e sintetico dettagliare quanto segue:

2.1 Analisi di contesto

(con indicazione di)

2.1.1 Descrizione contesto settoriale

2.1.2. Descrizione struttura tecnico organizzativa

2.1.3 Descrizione configurazione strumentale e delle competenze professionali '(1)

3. Descrizione dettagliata del programma di investimento e obiettivi produttivi - descrizione dettagliata del programma di investimento da realizzare e degli obiettivi produttivi/commerciali attesi, mercati e bisogni di mercato che si intende soddisfare; indicare gli effetti attesi della realizzazione del progetto.

Obiettivi (Sintetizzare uno o più obiettivi previsti)

Risultati attesi (Per ogni obiettivo indicare i risultati attesi)

Attività (Per ogni obiettivo elencare le attività previste)

Il progetto prevede integrazioni di tipologie di servizi diversi?

SI

NO

Descrizione integrazioni

Il progetto prevede innovatività degli aspetti tecnologici sviluppati dal progetto

Descrizione grado di innovazione

Descrizione metodologie di lavoro

4. Cronogramma attività

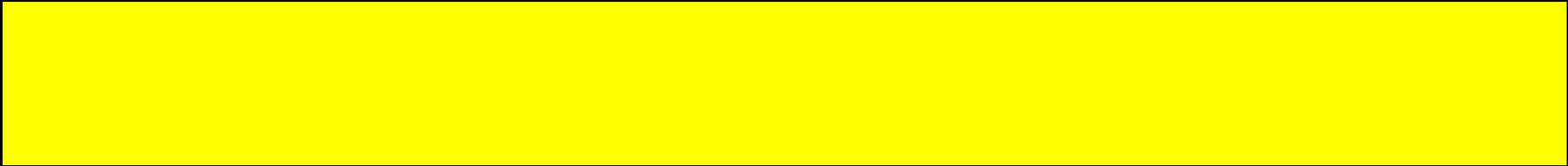
Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
xxxx																		
xxxx																		
xxxx																		
xxxx																		

5. Indicatori di performance previsti

Indicare indicatori di impatto



6. Validità Economica Finanziaria - Descrivere brevemente i risultati economici attesi negli anni futuri.



NOTE

- (*) Le informazioni indicate nella presente scheda sono utilizzate ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
- (1) Descrivere brevemente le risorse umane e strumentali (strumenti e attrezzature) che saranno coordinate dal responsabile tecnico indicato - dettagliare maggiormente nella scheda fornitore
- (2) Occorre indicare la categoria e la tariffa coerentemente con quanto previsto al paragrafo 4.3 del bando