



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

AREA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI  
INFORMATIVI

SETTORE SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

**Il Dirigente Responsabile:** DE` ROSSI FRANCESCA

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 548/2012

**Numero adozione: 4448 - Data adozione: 28/10/2013**

Atto soggetto a pubblicazione integrale (PBURT/BD)

Oggetto: Approvazione "Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT", parte I del "Manuale di Gestione" ex dpcm 31 ottobre 2000.

Data certificazione: 28/10/2013

**Numero interno di proposta:** 2013AD006123

## LA DIRIGENTE

Visto quanto disposto dall'art. 2 della L.R. 1/2009 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” che definisce i rapporti tra organi di direzione politica e dirigenza;

Visti gli articoli 6 e 9 della richiamata L.R. 1/2009, inerenti le competenze dei responsabili di Settore;

Visto il decreto n. 437 del 13/02/2012, con il quale è stato definito il nuovo assetto della Direzione Generale Organizzazione, e la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Servizi Generali e Semplificazione dei Processi;

Visto il decreto n. 1796 del 04/05/2012 con il quale è stato definito il nuovo assetto della Direzione Generale Organizzazione;

Visto il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 (“Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428) che introduce l'obbligatorietà di un disciplinare di carattere generale sulla gestione documentale ed i relativi flussi per le Amministrazioni pubbliche, soprattutto in relazione ai rapporti con soggetti esterni alla PA, e che agli articoli 1-3, 6-7, 15 e 19 tratta della procedura della classificazione documentale e ne stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale - e successive modifiche;

Preso atto che la normativa nazionale ha posto l'obbligo per le Amministrazioni di costituire un ufficio denominato “Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi” con competenze sulla gestione dei documenti e degli archivi;

Vista la Decisione Giunta regionale n. 4 del 29/03/2005 che ha istituito l'Area Organizzativa Omogena (AOO) della Giunta regionale;

Constatato che con la su richiamata Decisione GR n. 4 del 29 marzo 2005 e con il successivo decreto dirigenziale n. 2169/2005 tale ufficio è stato individuato nell'attuale PO “Archivi e sistema documentale” oggi collocata presso il Settore Servizi generali e semplificazione dei processi della Direzione generale Organizzazione;

Ritenuto necessario, nell'ambito delle proprie competenze in materia di archivi e flussi documentali, recepire le novità normative in materia di gestione del sistema documentale e approvare il “Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT”, parte I del “Manuale di Gestione”, ex D.P.C.M. 31 ottobre 2000;

Ritenuto altresì necessario approvare il Piano di classificazione unico della AOO-GRT – Linneo” in uso presso gli uffici della Giunta Regionale Toscana, così come previsto dal D.P.C.M. 31 ottobre 2000 e dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445t. 56;

Visto il “Disciplinare” di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il su citato “Disciplinare” regola la produzione cartacea e digitale dell’intera Amministrazione e la sua gestione dal protocollo alla formazione dei fascicoli digitali legati ai procedimenti amministrativi, ai sistemi di spedizione e ricezione telematica e prevede il Piano di classificazione unico della AOO-GRT – Linneo;

Vista la comunicazione al CTD nella seduta del 17 ottobre 2013;

#### DECRETA

1. di approvare il “Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT”, parte I del “Manuale di Gestione” ai sensi del DPCM 31 ottobre 2000, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale
2. di provvedere a renderlo pubblico utilizzando tutti gli strumenti tradizionali e telematici a disposizione dell’Amministrazione;

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi dell’art. 5 comma 1 lett. e) della LR 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’articolo 18 comma 2 della medesima LR 23/2007.

La dirigente  
Francesca De’ Rossi



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

AREA DI COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE. PERSONALE. SISTEMI  
INFORMATIVI

SETTORE SERVIZI GENERALI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI

*Allegati n°: 1*

**ALLEGATI:**

<i>Den.</i>	<i>Checksum</i>
A	5fa9029fe337529c62db772212125c47578038412a95a07205c914823bf26ff4

